

รายงานการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ต.ค.66 - มี.ค.67)

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 รอบ 6 เดือน (ต.ค.66-มี.ค.67)

รหัส	กิจกรรม	การบรรลุ วัตถุประสงค์	การบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดกิจกรรม		การคาดการณ์ ผลการดำเนินการ	
			ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน
SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา						
AP1.01	การพัฒนา REG Dashboard	●	●	●	✓	-
AP1.02	การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียน การศึกษา : Priority Enrollment Phase 2	●	●	-ไม่มี-	✓	-
SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ						
AP2.01	การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	●	●	-ไม่มี-	✓	-
AP2.02	การพัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : ต้นแบบ แนะนำการลงทะเบียน (ด้านการค้นหาวิชา) Phase 1	●	●	●	-	✓
AP2.03	การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล : ข้อมูล ทะเบียนประวัตินักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	●	●	●	✓	-
SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร						
AP3.01	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้นำ ระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency	●	●	-ไม่มี-	✓	-
AP3.02	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลักสมรรถนะ Service Mind Competency	●	●	-ไม่มี-	✓	-
AP3.03	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลักสมรรถนะ Innovative Competency	●	●	●	✓	-
AP3.04	การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (REG TIK TOK)	●	●	-ไม่มี-	✓	-
AP3.05	การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO	●	●	●	✓	-
AP3.06	การปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในองค์กร	●	●	●	✓	-



อยู่ระหว่างการดำเนินการ



บรรลุเป้าหมาย



ไม่บรรลุเป้าหมาย

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนา REG Dashboard
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CMU Think Tank
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 35,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนหัวข้อ Dashboard	10 หัวข้อ (สะสม 22 หัวข้อ)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการได้ จำนวน 11 หัวข้อแล้ว ได้แก่ 1. ข้อมูลรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 2. ข้อมูลรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4. ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5. สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา 6. สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา 7. สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสภาพ ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
		8. สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา 9. สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา 10. สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา 11. สถิติข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ได้รับประโยชน์จากข้อมูล	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนหัวข้อ Dashboard	30 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

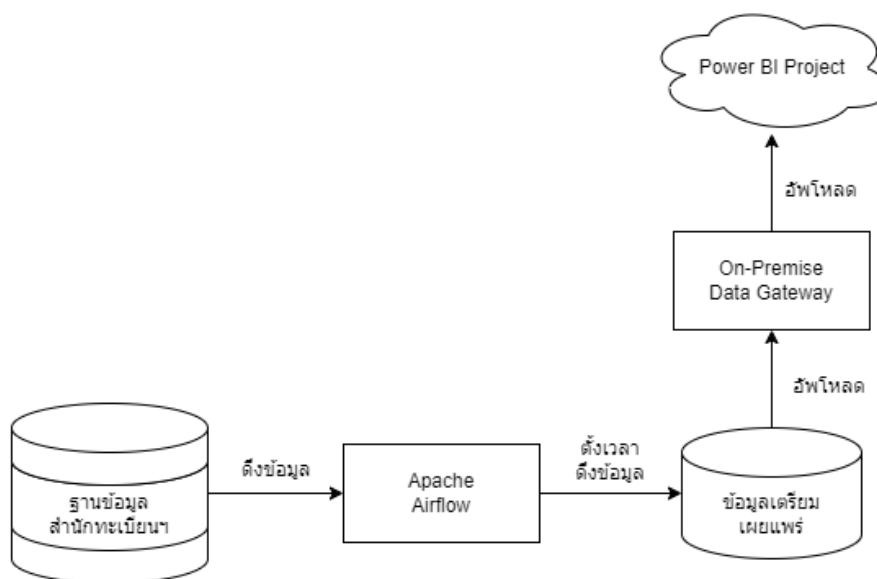
(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

ปัญหาที่พบ คือ การอัปเดตข้อมูลมีปัญหาในการทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เนื่องจากฐานข้อมูลเป็นแบบ private (reverse proxy) ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลออกสาธารณะได้โดยตรง

แนวทางในการแก้ไขปัญหการอัปเดตข้อมูล คือการจัดทำ On-Premise Data Gateway เพื่อเป็นตัวกลางในการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ private (reverse proxy) ไปยังสาธารณะโดยอาศัยหลักการเผยแพร่ข้อมูลแบบทางเดียว เช่นนี้จะช่วยให้ข้อมูลที่เป็นส่วนตัวสามารถเข้าถึงได้โดยไม่ต้องเปิดเผยโครงสร้างของฐานข้อมูลโดยตรง การใช้ On-Premise Data Gateway เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสียความปลอดภัยของข้อมูล และยังช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในขณะเดียวกัน



13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 2
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : SMART REG
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้าและผ่านระบบประมวลผล เป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาของนักศึกษา	อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยได้มีการประชุมเพื่อออกแบบระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา แบบ Priority Enrollment Phase 2 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบบริการงานทะเบียนการศึกษาแบบ Priority Enrollment	1 ระบบ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยมีการออกแบบโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ตามเงื่อนไข ที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้โปรแกรมเมอร์ได้จัดทำตามแผน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ระบบงานบริการงานทะเบียนการศึกษา รูปแบบใหม่	2 ระบบ (เป้าหมาย 2569)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การออกแบบโปรแกรมการลงทะเบียนของนักศึกษาแบบ Priority Enrollment

ออกแบบโปรแกรมการลงทะเบียนของนักศึกษาแบบ Priority Enrollment ตามเงื่อนไข ที่ได้วางแผนไว้ดังนี้

- การประมวลผลการลงทะเบียนของนักศึกษา ช่วงลงทะเบียนล่วงหน้า และช่วงระบบประมวลผล ระบบทำการตรวจสอบแผนการศึกษาของนักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ
 - กลุ่ม A คือนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนการศึกษา (แบบระบุรหัสกระบวนวิชา)
 - กลุ่ม B คือนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ไม่ตามแผนการศึกษา (ตามโครงสร้างแบบเลือกวิชา)
 - กลุ่ม C คือนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ไม่ได้ระบุรหัสกระบวนวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเลือกเสรี, วิชาโท)
- กรณีนักศึกษากลุ่ม A เลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาเดียวกันตอนเดียวกัน ระบบจะตรวจสอบจากลำดับความสำคัญของการเลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา (ลำดับที่ 1 จะมีสิทธิมากกว่า 2,3 ตามลำดับ) + เลขสู่มัธยม
- กรณีนักศึกษากลุ่ม B เลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาเดียวกันตอนเดียวกัน ระบบจะตรวจสอบจากลำดับความสำคัญของการเลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา (ลำดับที่ 1 จะมีสิทธิมากกว่า 2,3 ตามลำดับ) + เลขสู่มัธยม
- กรณีนักศึกษากลุ่ม C เลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาเดียวกันตอนเดียวกัน ระบบจะตรวจสอบจากลำดับความสำคัญของการเลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา (ลำดับที่ 1 จะมีสิทธิมากกว่า 2,3 ตามลำดับ) + เลขสู่มัธยม
- กรณีนักศึกษากลุ่ม A, B หรือ C ลงทะเบียนกระบวนวิชาเดียวกัน ตอนเดียวกัน นักศึกษากลุ่ม A จะมีสิทธิลงทะเบียนสำเร็จก่อน ตามด้วย กลุ่ม B และ C ตามลำดับ

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Proactive Services
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยมีการหารือในที่ประชุม กรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล ในส่วนของการเพิ่ม กิจกรรมการแจ้งเตือนของแต่ละฝ่าย และได้แจ้งผู้รับผิดชอบในแต่ละ งานประสานกับทางโปรแกรมเมอร์เพื่อจัดทำเรียบร้อยแล้ว

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	8 กิจกรรม (14 กิจกรรม)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยแต่ละฝ่ายกำลัง ดำเนินการเพิ่มกิจกรรมที่ต้องมีการแจ้งเตือนผ่าน ระบบ REG ALERT
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	20 กิจกรรมขึ้นไป (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

กิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนในปี 2566

1. แจ้งเตือนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน (ระดับปริญญาตรี)
2. แจ้งเตือนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน (ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.50
4. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75
5. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากเรียนมาแล้วสัปดาห์การศึกษาปกติขึ้นไป มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันสองภาคการศึกษาปกติ
6. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจาก 240 หน่วยกิต
7. แจ้งเตือนไม่ลงทะเบียนไม่ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

Dashboard

Home / Dashboard

กิจกรรมทั้งหมด | Activity



23

100% Activity

Alert ไปแล้วทั้งหมด | Alert



44

96% แจ้ง, 4% ยังไม่แจ้ง

จำนวนนักศึกษา | Student



61,228 จาก

43,141

117% จาก บค.ที่มีสถานภาพ
ทั้งหมด

กิจกรรมที่แจ้งเตือนให้นักศึกษามากที่สุด 5 อันดับ | Today

.บีเยน (ระดับปริญญาตรี)

พันสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.50

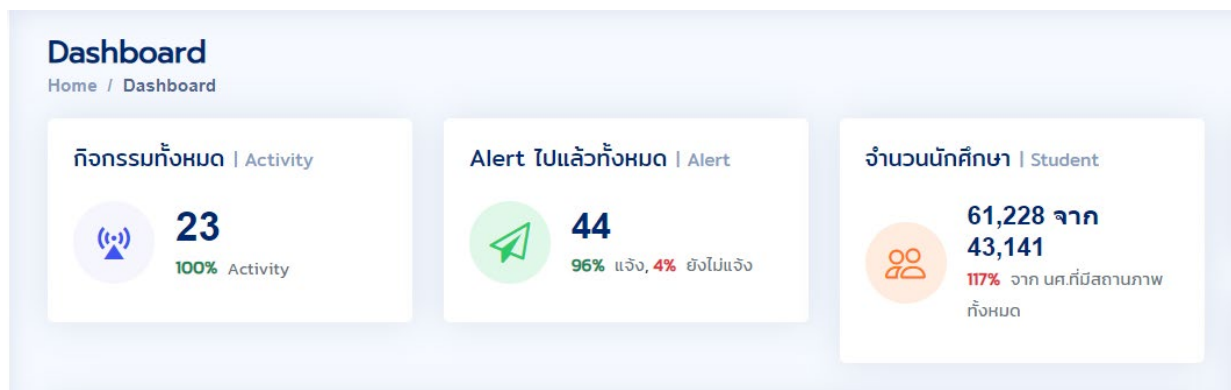
พันสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75

ภาพเนื่องจากเรียนมาแล้วสัปดาห์การศึกษาปกติขึ้นไป มีค่าลำดับนั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1

พันสถานภาพเนื่องจาก 240 หน่วยกิต



1. แจ้งเตือนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน
2. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.50
3. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75
4. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากเรียนมาแล้วสัปดาห์การศึกษาปกติขึ้นไป มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันสองภาคการศึกษาปกติ
5. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจาก 240 หน่วยกิต
6. แจ้งเตือนไม่ลงทะเบียนไม่ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา(ระดับปริญญาตรี)
7. แจ้งเตือนไม่ลงทะเบียนไม่ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา(ระดับบัณฑิตศึกษา)
8. แจ้งเตือนนักศึกษาถูกลบกระบวนวิชาเนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
9. แจ้งเตือนนักศึกษาทำรายการขอถอน W กลุ่ม incomplete
10. แจ้งเตือนนักศึกษาขอย้ายสาขาวิชาข้ามคณะ
11. แจ้งนักศึกษาโอนย้ายหลักสูตร
12. แจ้งเตือนกำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
13. แจ้งเตือนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไม่สมบูรณ์
14. แจ้งเตือนการสำเร็จการศึกษา
15. แจ้งเตือนการไม่สำเร็จการศึกษา
16. แจ้งเตือนการแจ้งความประสงค์เข้ารับ/ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
17. แจ้งเตือนปฏิทินการศึกษา (แจ้งเตือน 1 เมษายน 2567)
18. แจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบฯ



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : ต้นแบบ แนะนำการลงทะเบียน (ด้านการค้นหาวิชา) Phase 1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient Services
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบแนะนำการลงทะเบียนด้านการค้นหาวิชา	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างทีมพัฒนาและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะการดำเนินการ และหน้าของระบบ เพื่ออัปเดตรายละเอียดแล้วจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และวันที่ 15 มีนาคม 2567

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีต้นแบบระบบแนะนำการลงทะเบียน ด้านการค้นหาวิชา	1 ระบบ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 40	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System)	2 ระบบ (เป้าหมาย 2568)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
	✓

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : ฝ่ายที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้สำหรับการพัฒนาระบบ รวมถึงการทดสอบการแสดงผลของระบบเดิมกับหลักสูตรที่มีความซับซ้อน ยาวนานกว่าที่คาดการณ์ไว้

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล : ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจากวิทยาลัยพหุวิทยาการฯ
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S3 จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : การเชื่อมต่อและมุ่งใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษา	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับ การพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	1 ระบบ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนเดิมของสำนักทะเบียนฯ กระบวนการ นำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติต้องผ่านการแปลง ไฟล์ Excel ทำให้เกิดความผิดพลาดและข้อมูล ไม่สมบูรณ์ 100% เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลต่าง ๆ แต่ในปัจจุบัน สำนักทะเบียนฯ กำลังดำเนินการพัฒนาระบบรับสมัครใหม่ที่จะ ทำให้สามารถนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติได้ โดยตรง โดยไม่ต้องแปลงข้อมูลซ้ำซ้อนอีก ซึ่งการที่มีระบบใหม่จะช่วยลดขั้นตอนที่ไม่ จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล ของสำนักทะเบียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นระบบอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูล ที่มีการร้องเรียน	0 รายการ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลถูกต้องและ สมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	5 ระบบ (เป้าหมาย 2569)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ในระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S4 เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มผู้ในระดับสูง)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก และสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : 36,800 บาท
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้ในระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยในรอบครึ่งปีแรก ผู้ในระดับสูงได้เข้ารับการพัฒนาทักษะของผู้ในระดับสูง จำนวน 1 กิจกรรม คือ “จิตวิทยาการบริหารคน” ในช่วงวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2567 และจะได้จัดการอบรมภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership) ในช่วงครึ่งปีหลัง

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : : ผู้ในระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เลขานุการสำนักฯ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ผู้ในระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	2 หัวข้อ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ผู้ในระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	10 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

ภาพกิจกรรมอบรมผู้นำระดับสูง “จิตวิทยาการบริหารคน” ในช่วงวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2567



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind
เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การบริการที่มีประสิทธิภาพ”
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 700,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการบริการที่ดี (Service Mind Competency) เกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติ ให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind Competency หัวข้อ “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2567 ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยหน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนักฯ จะได้ดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2567

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (REG Data Analysis and Utilization)”
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้าน Innovative Competency เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ คือ เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2567

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output		
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome		
องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	5 องค์ความรู้ (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและ
ประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2567

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG TIK TOK)
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CRM
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 30,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้กับลูกค้า/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ได้เกิดการรับรู้ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป	อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยในรอบครึ่งปีแรก ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่าน REG TIK TOK แล้วจำนวน 11 คลิป

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวน Content ที่เผยแพร่	อย่างน้อย 20 คลิป	อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เดือนละ 2 คลิป
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ร้อยละของการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้มีการวัดผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

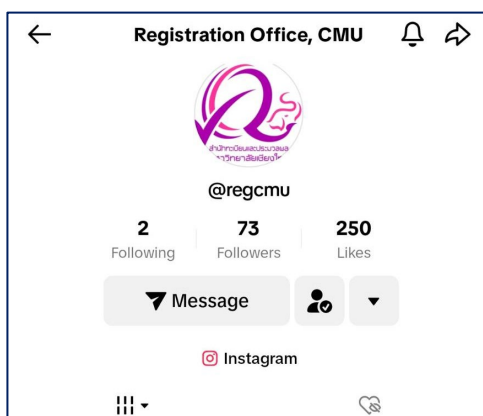
เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่าน REG TIK TOK



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Registration Accreditation
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 300,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : อยู่ในระหว่างดำเนินการ
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้การดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาบริการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ และจะมีการจัดฝึกอบรมพร้อมดำเนินการเกี่ยวกับระบบ ISO 9001:2015 ต่อไป

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : คณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ และบุคลากรตัวแทนฝ่าย รวมทั้งสิ้น 26 คน

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้น 100%	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome มีการจัดทำเอกสารตามหลักมาตรฐาน ISO9001	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 กระบวนงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน	5 กิจกรรม (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.66-มี.ค.67)

1. กิจกรรม : การปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในองค์กร
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : 32,038.90 บาท (เบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุนกีฬาบุคลากร)
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยในรอบครึ่งปีแรก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้ว ดังนี้ 1. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ในวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2566 2. กิจกรรมออกกำลังกาย เต้นแอโรบิก เทเบิลเทนนิส และออกกำลังกายกับเครื่องออกกำลังกาย ทุกวันพุธ ช่วงบ่าย 3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ประจำปี 2567 ในกีฬาฟุตซอล และบาสเกตบอล

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	2 กิจกรรม	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน 3 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสี สำนักทะเบียนและประมวลผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

รูปภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ในวันสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2566





2. กิจกรรมออกกำลังกาย เต้นแอโรบิค เทเบิลเทนนิส และออกกำลังกายกับเครื่องออกกำลังกาย ทุกวันพุธ ช่วงบ่าย



3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567 ในกีฬาฟุตซอล และ บาสเกตบอล

