


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน.....สำนักงานนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

ข้าพเจ้า.....รองศาสตราจารย์ ดร.พญทศ สกุลช่างสังจะทัย.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานนักทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

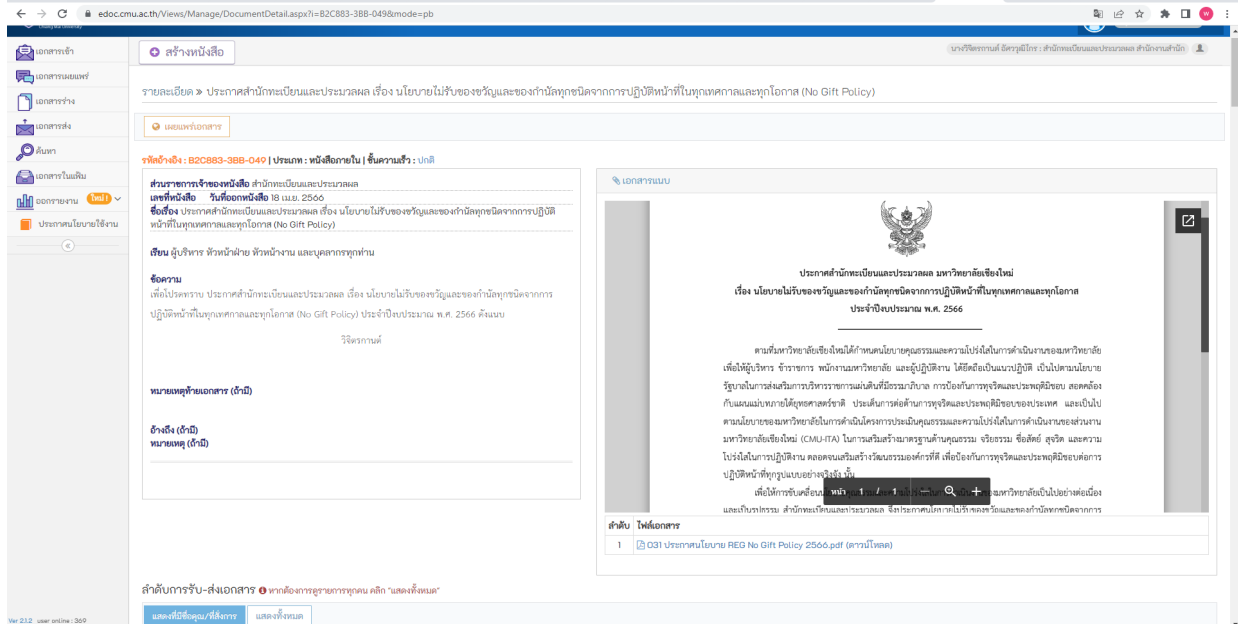
1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานนักทะเบียนและประมวลผล	13 มี.ค. 66	<p>ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;">ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติและอำนาจหน้าที่ในภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เป็นไปโดยนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริการประชาชนอันดีที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศไทย และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMI-ITA) ในการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบอย่างจริงจัง นั้น</p> <p>เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อร่วมกันปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร โดยยกร่างข้อบัญญัติสูงสุด ตลอดจนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานและประมวลผลทุกชุด ขอประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ” งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรมหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>จึงประกาศณาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ทุกภาคส่วนในส่วนงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566</p> <p style="text-align: center;">พญทศ (รองศาสตราจารย์ ดร.พญทศ สกุลช่างสังจะทัย) ผู้อำนวยการสำนักงานนักทะเบียนและประมวลผล</p> </div>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักทะเบียนและประมวลผล	13 มี.ค. 66	ประชาสัมพันธ์ประกาศสำนัก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน https://www.reg.cmu.ac.th และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก
2	สำนักทะเบียนและประมวลผล	18 เม.ย. 66	รณรงค์การงดรับของขวัญ โดยการติดป้ายประกาศภายในส่วนงาน และแจ้งเวียนผ่านระบบ CMU e-Document เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งยื่นเตือนในไลน์กลุ่มบุคลากรของสำนักอย่างสม่ำเสมอ	ภาพกิจกรรมการรณรงค์และการแจ้งประกาศ ผ่านระบบ CMU e-Document
3	สำนักทะเบียนและประมวลผล	18 พ.ค. 66	สื่อสารถ่ายทอดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมสัมมนาบุคลากร โดยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากร เข้าร่วมประชุม	ภาพกิจกรรมการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย

ภาพกิจกรรม การรณรงค์และแจ้งประกาศนโยบาย NO Gift Policy ให้กับผู้บริหารและบุคลากร ผ่านระบบ CMU e-Document เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ ให้บุคลากรในสังกัดเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ



ภาพกิจกรรม การประชาสัมพันธ์นโยบาย NO Gift Policy เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ผ่านเว็บไซต์ของส่วนงานและป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารสำนักงาน



ภาพกิจกรรม การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านการประชุมสัมมนาบุคลากร



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) ส่วนงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ให้มีการติดตามผลและรายงานผลเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ.....

ลงชื่อ.....
 พงษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ สกุลช่างสังจะทัย)
 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้รายงาน