



CMU·ITA
CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY&TRANSPARENCY ASSESSMENT



REG | Registration Office
Chiang Mai University

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ควรถูกกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน	1) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน กำหนดประเด็นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นความเสี่ยง : C1 การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการทุจริตในหน้าที่	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
			2) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต 	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566-2570 และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านระบบ CMU e-Document และบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566-2570
			3) ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ 	มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบของแบบวัด OIT	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
			4) ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงก์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 	มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงก์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ ทุกไตรมาส	เว็บไซต์ของส่วนงานเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงาน ทั้งด้านการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานให้มีความโปร่งใส แสดงให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งด้านข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน	<p>1) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน โดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี</p> <p>2) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานที่ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนประจำปี</p> <p>3) ด้านการให้บริการ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการให้บริการ</p> <p>4) การดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ</p> <p>5) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ระยะ 5 ปี การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ ด้านการดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	<p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงาน</p> <p>มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงาน</p> <p>มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงาน</p> <p>มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ ด้านการดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</p> <p>มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงาน</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>สถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน</p> <p>แผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</p> <p>สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p>

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
			6) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน 	<p>มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน โดยได้แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานบนเว็บไซต์ จำแนกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ Dashboard - การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ - การให้บริการผ่านแคว้นเตอร์ บริการทะเบียนนักศึกษา ฯลฯ - การพบปะ คณะ/วิทยาลัย ฯลฯ 	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน
			7) ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงก์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ 	มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงก์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ ทุกไตรมาส	เว็บไซต์ของส่วนงานเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3.	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร	1) จัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงาน 	มีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านระบบ CMU e-Document	บุคลากรรับทราบ มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
			2) บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากร 	มีการตรวจสอบ ติดตาม และเฝ้าระวังการร้องเรียนจากบุคลากรเป็นประจำ	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	ได้ มีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน			
			3) นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> นำผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน 	ได้นำผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	มีกระบวนการทำงานที่ป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
			4) ต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ 	มีการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	ไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน
			5) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน ต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงาน 	มีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านระบบ CMU e-Document	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
4.	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรใน	<p>1) บุคลากรภายในต้องมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน</p> <p>2) เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมสามารถทักท้วงและร้องเรียนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากร 	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ CMU e-Document</p> <p>มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน ผ่านการประชุมสัมมนาบุคลากร</p> <p>มีการเฝ้าระวังและตรวจสอบเป็นประจำ</p>	<p>บุคลากรรับทราบ รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน</p> <p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานมีความโปร่งใส และบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ ต้องมีความ โปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของส่วนงาน ตนเองได้	3) การใช้จ่ายงบประมาณต้องมี ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้ 4) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง 	มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส	การกำกับติดตามการใ้ จ่ายงบประมาณของ ส่วนงานมีประสิทธิภาพ
5.	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สิน ไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึง การกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ถูกต้องและความโปร่งใส	1) อำนวยความสะดวกใน ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไป ใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน 2) บุคลากรต้องรับรู้ถึงแนวทาง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 3) ต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีการป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 4) หากบุคลากรต้องการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรรับทราบ กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ 	มีการจัดทำแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการให้บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติ ผ่านระบบ CMU e-Document	แนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ บุคลากรรับทราบแนว ปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการมีความโปร่งใส แนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
			ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง			
6.	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งการมอบหมาย งาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือ พวกพ้อง อย่างชัดเจน	1) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็น ธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาของบุคลากร 2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ต้องประเมินผล ตามระดับคุณภาพของผลงาน 3) ผู้บังคับบัญชาต้องมีการ มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม 4) ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ ส่วนตัวของตนเอง 5) การบริหารงานบุคคลต้องไม่ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> กำกับติดตาม และกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติ ตนและใช้อำนาจอย่างเป็น ธรรมโปร่งใส 	มีการกำกับติดตาม และกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนและใช้ อำนาจอย่างเป็นธรรมโปร่งใส ผ่านการ ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ สำนัก ทุกไตรมาส	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ของส่วนงานบริหารงาน ด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม