รายงานการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

รหัส	กิจกรรม	การบรรลุวัตถุประสงค์	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม		การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	
			ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา						
AP1.01	การพัฒนา REG Dashboard	🟢	🟢	🟢	✓	
AP1.02	การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 1	🟢	🟢	-	-	✓
SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ						
AP2.01	การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	🟢	🟢	-	✓	
AP2.02	การพัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : แนะนำข้อมูลวิชาโท Phase 1	🟢	🟢	🟢	✓	
AP2.03	การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ	🟢	🟢	🟢	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร						
AP3.01	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้นำระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency *(บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน)*	🟢	🟢	-	✓	
AP3.02	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ Service Mind Competency	🟢	🟢	-	✓	
AP3.03	การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ Innovative Competency	🟢	🟢	🟢	✓	
AP3.04	การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG NEWS)	🟢	🔴	🟢	✓	
AP3.05	การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO *(บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน)*	🟢	🟢	-	✓	
AP3.06	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	🟢	🟢	🔴	✓	
AP3.07	การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	🟢	🟢	🟢	✓	

🟡 อยู่ในระหว่างการดำเนินการ 🟢 บรรลุเป้าหมาย 🔴 ไม่บรรลุเป้าหมาย

รหัสโครงการ สทป.66 – AP1.01

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนา REG Dashboard
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. **กลยุทธ์ (S) :** พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** CMU Think Tank
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 35,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :**
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาสำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้	**บรรลุวัตถุประสงค์** 1. โดยนำผลจากการประชุมเพื่อปรึกษาหารือ (ครั้งที่ 3/2565) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 มาพัฒนาหน้า Dashboard เพิ่มเติม 2. ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียน เพื่อนำข้อเสนอแนะเพื่อมาปรับปรุง

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนหัวข้อ Dashboard	10 หัวข้อ	**บรรลุเป้าหมาย** 12 หัวข้อ 1. สถิติข้อมูลนักศึกษาในปัจจุบัน ประกอบด้วย Dashboard เพื่อแสดงข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 5 Dashboard ได้แก่ 1) สถิติข้อมูลภาพรวมนักศึกษา 2) ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 3) ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 4) ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 5) ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. สถิติข้อมูลย้อนหลัง ประกอบด้วย Dashboard เพื่อแสดงข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 6 Dashboard ได้แก่ 1) สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา 2) สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา 3) สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา 4) สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา 5) สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา 6) สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
		3. สถิติข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานได้รับประโยชน์จากข้อมูล	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** ร้อยละ 90.91
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนหัวข้อ Dashboard	30 หัวข้อ *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนหัวข้อ Dashboard 12 หัวข้อ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

1) การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศนั้น ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดคือการนำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาทำความสะอาด คัดกรอง และประมวลผล นำมาสร้างเป็น Datawarehouse ซึ่งใช้เวลาในการออกแบบและดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้การได้มาซึ่งข้อมูลในมิติที่ครบถ้วนที่จะสามารถนำมาสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอ Data Visualization เพื่อตอบปัญหาของคณะหรือภาควิชา ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ส่งผลให้การสร้าง Dashboard ยังไม่สมบูรณ์
2) เนื่องจากทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลฯ ได้ใช้เวลาศึกษาและเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียสำหรับแต่ละแนวทางในการพัฒนา Dashboard

แนวทาง	ข้อดี	ข้อด้อย
การใช้ Software สำเร็จรูปด้านการทำ Data Visualization	• พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว • มีความสวยงาม • มีลูกเล่นในการนำเสนอข้อมูล	• มีค่าใช้จ่าย • ไม่สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นข้อมูลเฉพาะในมุมมองที่เกี่ยวข้อง
พัฒนาโปรแกรมสำหรับทำ Data Visualization	• สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นข้อมูลเฉพาะในมุมมองที่เกี่ยวข้อง	• ใช้เวลาช้าในช่วงเริ่มต้น เนื่องจากต้องศึกษาแนวทางในการเขียนโปรแกรม

3) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่นำมาจากตารางจากฐานข้อมูล db_center โดยทำการกรองข้อมูลของนักศึกษาที่มีรหัสรับเข้าศึกษาย้อนหลัง 10 ปีการศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ข้อมูลตั้งต้น คือ ข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษารหัส 56-66 เป็นต้น โดยการประมวลผลเพื่ออัปเดตข้อมูลดังกล่าวอยู่ในลักษณะการประมวลผลด้วยมือ (Manual Processing) โดยในปีงบประมาณต่อไปได้วางแผนและออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับการอัปเดตข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยการตั้งเวลาการประมวลผลตามช่วงเวลาที่กำหนด

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

เอกสารแนบ

1. การสร้างคลังข้อมูล

ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดเตรียมสถิติข้อมูลด้วยการสกัดข้อมูลเพื่อจัดเก็บในคลังข้อมูล แบ่งเป็น 2 ตารางหลัก ได้แก่

1. สถิติข้อมูลนักศึกษาในปัจจุบัน ได้ทำการสกัดข้อมูลและจัดเก็บในตาราง tbl1_students_status_info รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1
2. สถิติข้อมูลนักศึกษาย้อนหลังรายภาคการศึกษา ได้ทำการสกัดข้อมูลและจัดเก็บในตาราง tbl2_history_info รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 1 รายละเอียดตารางจัดเก็บสถิติข้อมูลนักศึกษาในปัจจุบัน

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
admit_year_code	varchar(2)	รหัสรับเข้าศึกษา	62
year_admit	varchar(4)	ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	2562
semester_admit	varchar(1)	ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา	1
quarter_admit	int(1)	ไตรมาสที่เข้าศึกษา	3
level_id	varchar(1)	รหัสระดับปริญญา	1
level_name_th	varchar(60)	ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
faculty_id	varchar(2)	รหัสคณะ	05
faculty_name	varchar(120)	ชื่อคณะ	คณะวิทยาศาสตร์
faculty_name_th	varchar(123)	รหัสและชื่อคณะ	05:คณะวิทยาศาสตร์
major_id	varchar(2)	รหัสสาขาวิชา	03
major_name	varchar(100)	ชื่อสาขาวิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์
major_name_th	varchar(103)	รหัสและชื่อสาขาวิชา	03:วิทยาการคอมพิวเตอร์
curriculum_id	varchar(4)	รหัสหลักสูตร	03
curriculum_name_th	varchar(120)	ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต
curriculum_type_id	varchar(2)	รหัสประเภทหลักสูตร	02
curriculum_type_name_th	varchar(30)	ประเภทหลักสูตร	ไทย
plan_id	varchar(2)	รหัสแผนการศึกษา	NULL
plan_name_th	varchar(40)	แผนการศึกษา	ไม่ระบุแผนการศึกษา
study_time_id	varchar(1)	รหัสประเภทหลักสูตรตามเวลาเรียน	1
study_time_name_th	varchar(15)	ประเภทหลักสูตรตามเวลาเรียน	ปกติ
student_type_id	varchar(1)	รหัสประเภทนักศึกษา	1
student_type_name_th	varchar(40)	ประเภทนักศึกษา	เต็มเวลา
nationality_id	varchar(3)	รหัสสัญชาติ	TH

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
nationality	varchar(8)	สัญชาติไทย/ต่างชาติ	ไทย
nationality_th	varchar(50)	สัญชาติ	ไทย
gender_id	varchar(1)	รหัสเพศ	2
gender	varchar(4)	เพศ	หญิง
province_id	varchar(2)	รหัสจังหวัด	50
province_name_th	varchar(40)	ชื่อจังหวัด	เชียงใหม่
country_name_th	varchar(50)	ชื่อประเทศภาษาไทย	ไทย
country_name_en	varchar(7)	ชื่อประเทศภาษาอังกฤษ	THA
current_status	varchar(14)	สถานภาพ	พ้นสถานภาพ
confirm_status	varchar(9)	สถานะการรายงานตัวเข้าศึกษา	รายงานตัว
no_students	bigint(21)	จำนวนนักศึกษา	1

ตารางที่ 2 รายละเอียดตารางจัดเก็บสถิตินักศึกษาย้อนหลังรายภาคการศึกษา

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
year	varchar(4)	ปีการศึกษา	2565
semester	varchar(1)	ภาคการศึกษา	3
admit_year_code	varchar(2)	รหัสรับเข้าศึกษา	62
year_admit	varchar(4)	ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	2562
semester_admit	varchar(1)	ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา	1
level_id	varchar(1)	รหัสระดับปริญญา	1
level_name_th	varchar(60)	ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
faculty_id	varchar(2)	รหัสคณะ	05
faculty_name	varchar(120)	ชื่อคณะ	คณะวิทยาศาสตร์
faculty_name_th	varchar(123)	รหัสและชื่อคณะ	05:คณะวิทยาศาสตร์
major_id	varchar(2)	รหัสสาขาวิชา	03
major_name_th	varchar(103)	ชื่อสาขาวิชา	03:วิทยาการคอมพิวเตอร์
major_name	varchar(100)	รหัสและชื่อสาขาวิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์
curriculum_id	varchar(4)	รหัสหลักสูตร	03
curriculum_name_th	varchar(120)	ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต
plan_id	varchar(2)	รหัสประเภทหลักสูตร	
plan_name_th	varchar(40)	ประเภทหลักสูตร	ไม่ระบุแผนการศึกษา

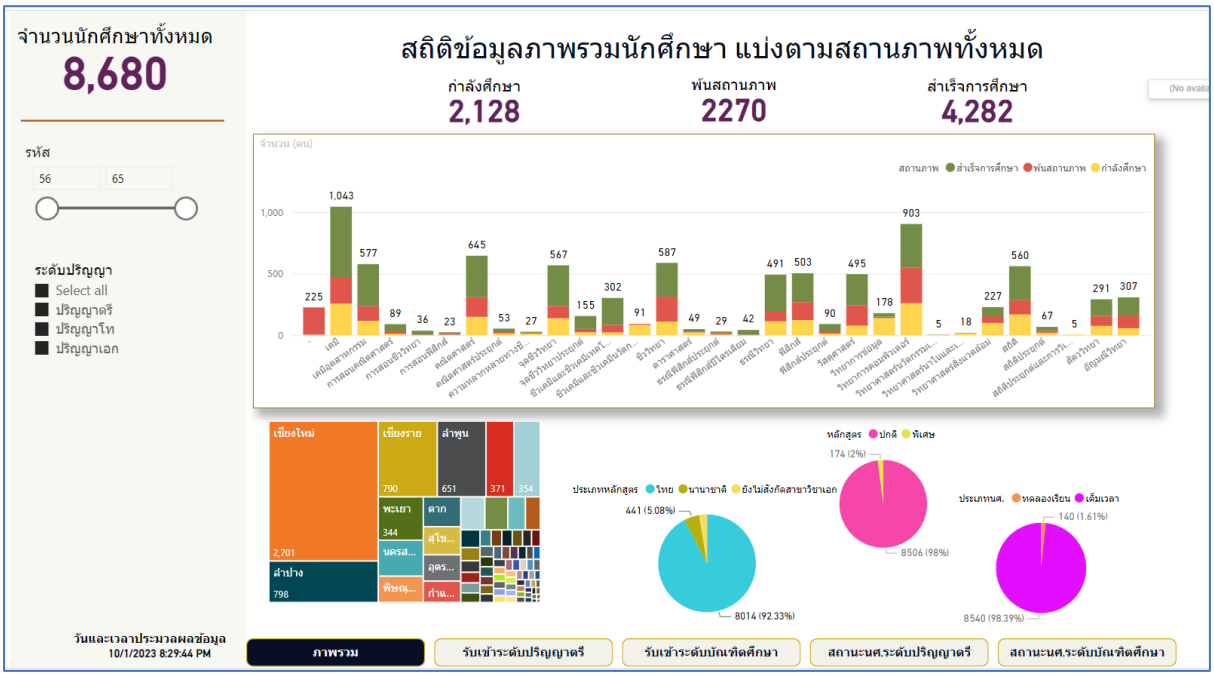
ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
curriculum_type_id	varchar(2)	รหัสแผนการศึกษา	01
curriculum_type_name_th	varchar(30)	แผนการศึกษา	ไทย
study_time_id	varchar(1)	รหัสประเภทหลักสูตรตามเวลาเรียน	1
study_time_name_th	varchar(15)	ประเภทหลักสูตรตามเวลาเรียน	ปกติ
student_type_id	varchar(1)	รหัสประเภทนักศึกษา	1
student_type_name_th	varchar(40)	ประเภทนักศึกษา	เต็มเวลา
nationality_id	varchar(3)	รหัสสัญชาติ	TH
nationality	varchar(8)	สัญชาติไทย/ต่างชาติ	ไทย
nationality_th	varchar(50)	สัญชาติ	ไทย
gender_id	varchar(1)	รหัสเพศ	2
gender	varchar(4)	เพศ	หญิง
province_id	varchar(2)	รหัสจังหวัด	50
province_name_th	varchar(40)	ชื่อจังหวัด	เชียงใหม่
country_name_th	varchar(50)	ชื่อประเทศภาษาไทย	ไทย
country_name_en	varchar(7)	ชื่อประเทศภาษาอังกฤษ	THA
current_status	varchar(14)	สถานภาพ	สำเร็จการศึกษา
status	varchar(20)	สถานะการรายงานตัวเข้าศึกษา	ลงทะเบียนกระบวนวิชา
number_of_students	bigint(21)	จำนวนนักศึกษา	1

2. การสร้าง Dashboard

จากคลังข้อมูลเบื้องต้น ในปีงบประมาณ 2566 ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลฯ ได้พัฒนา Interactive Dashboard ด้วย Power BI เบื้องต้น จำนวน 10 หัวข้อ โดยกำหนดกลุ่มผู้ใช้ คือ เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้ข้อมูลของสำนักทะเบียนฯ ในระดับคณะและภาควิชา ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นที่สนใจ

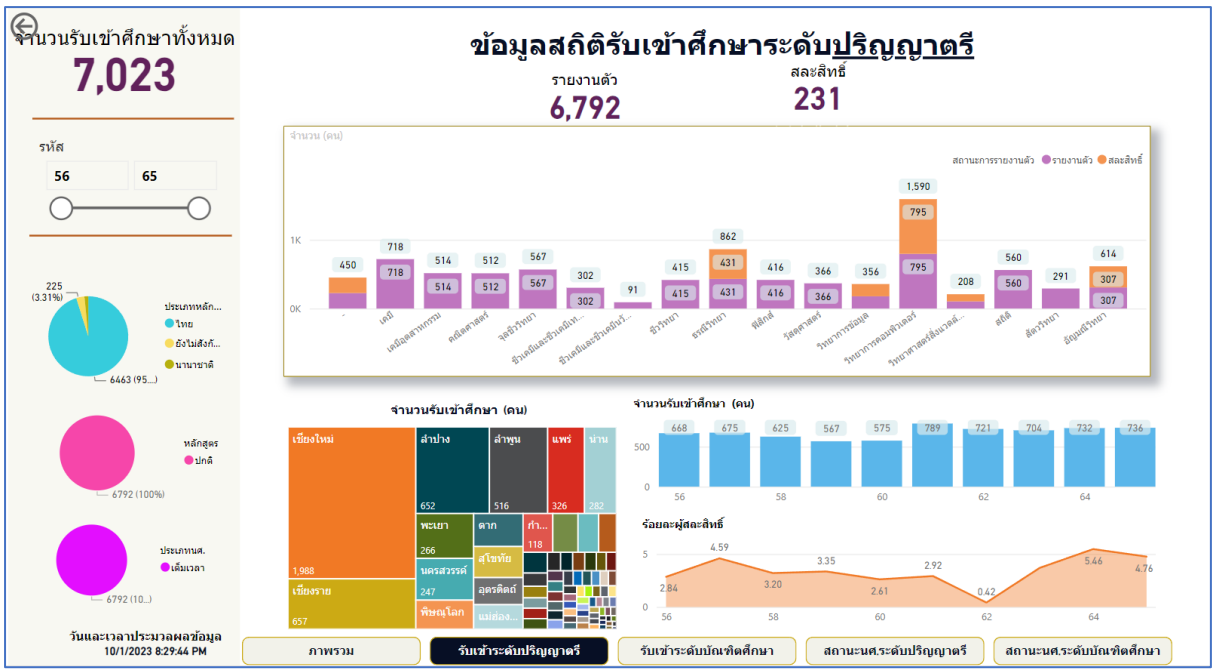
2.1 สถิติข้อมูลนักศึกษาในปัจจุบัน ประกอบด้วย Dashboard เพื่อแสดงข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 5 Dashboard ได้แก่

2.1.1 สถิติข้อมูลภาพรวมนักศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน นักศึกษาพ้นสถานภาพ และจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งจังหวัดภูมิลำเนาของนักศึกษา ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลภาพรวมนักศึกษา แสดงดังภาพ 1.1



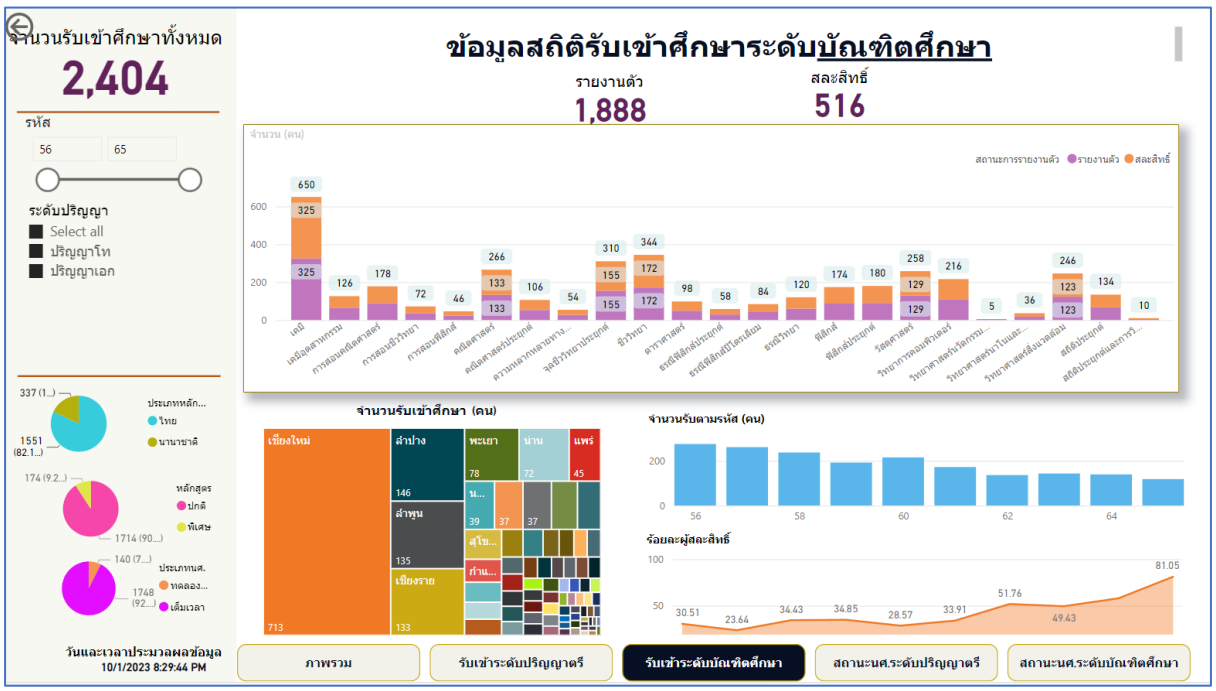
ภาพ 1.1 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลภาพรวมนักศึกษา แบ่งตามสถานภาพทั้งหมด

2.1.2 ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา และจำนวนผู้สละสิทธิ์ โดยผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งจังหวัดภูมิลำเนาของนักศึกษา ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี แสดงดังภาพ 1.2



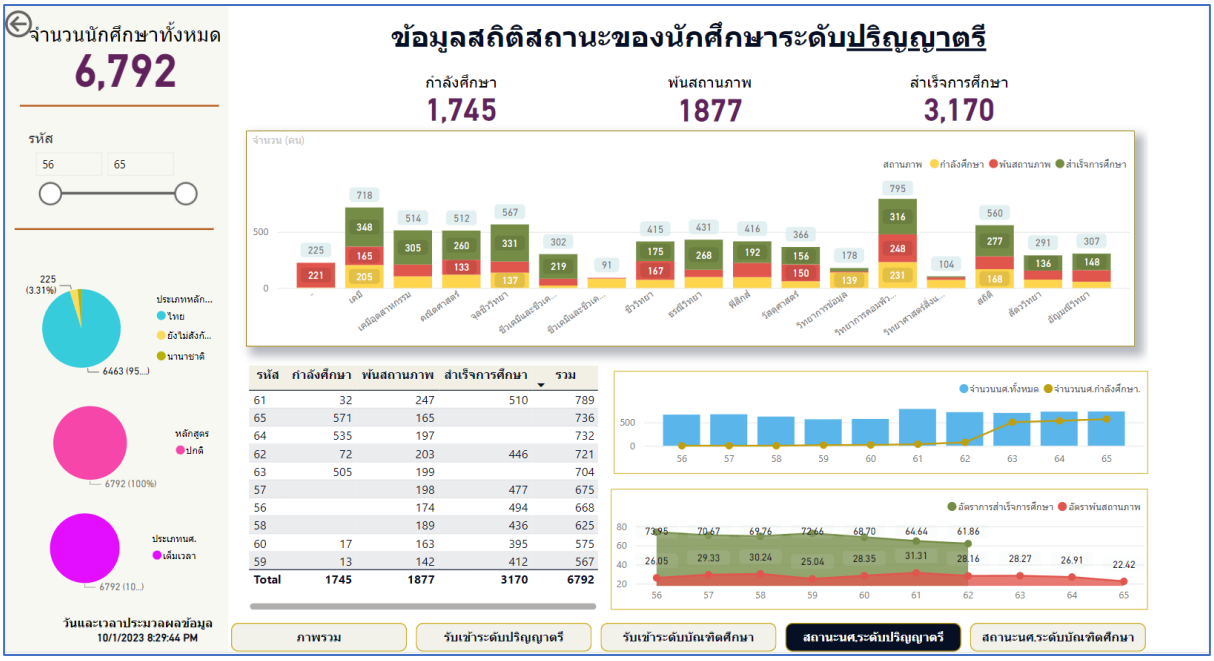
ภาพ 1.2 ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.1.3 ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา และจำนวนผู้สละสิทธิ์ โดยผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งแผนการศึกษา ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แสดงดังภาพ 1.3



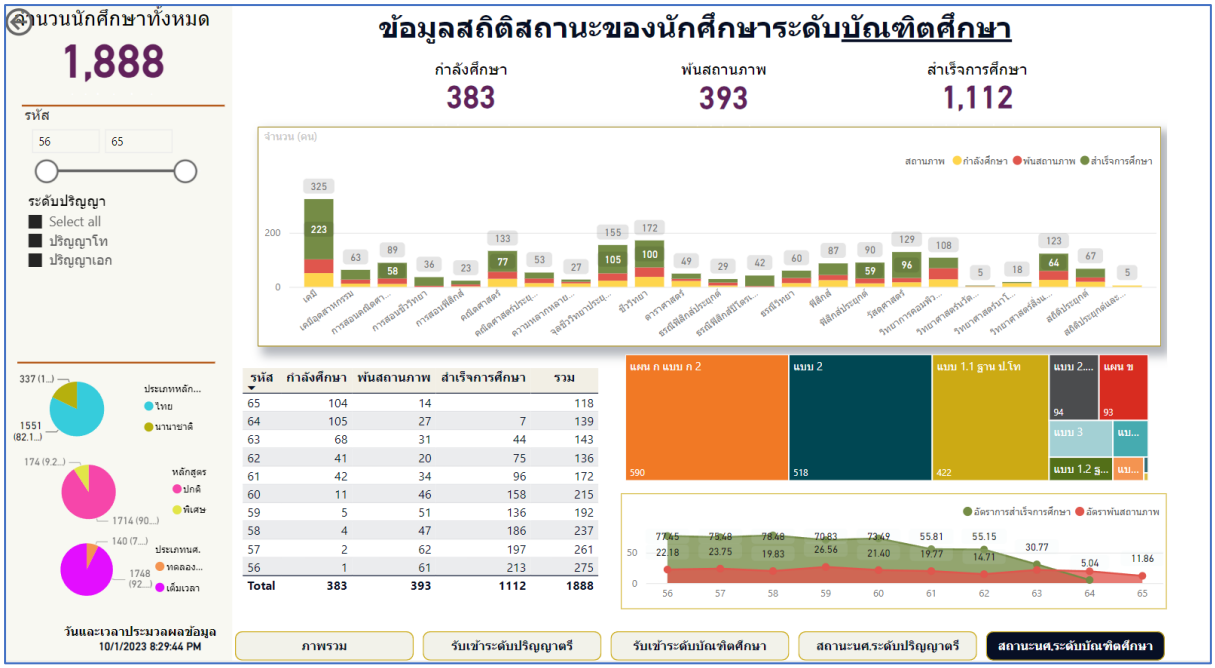
ภาพ 1.3 ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.4 ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาจำนวน นักศึกษาพ้นสถานภาพ และจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตารางข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) รวมทั้งประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี แสดงดังภาพ 1.4



ภาพ 1.4 ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

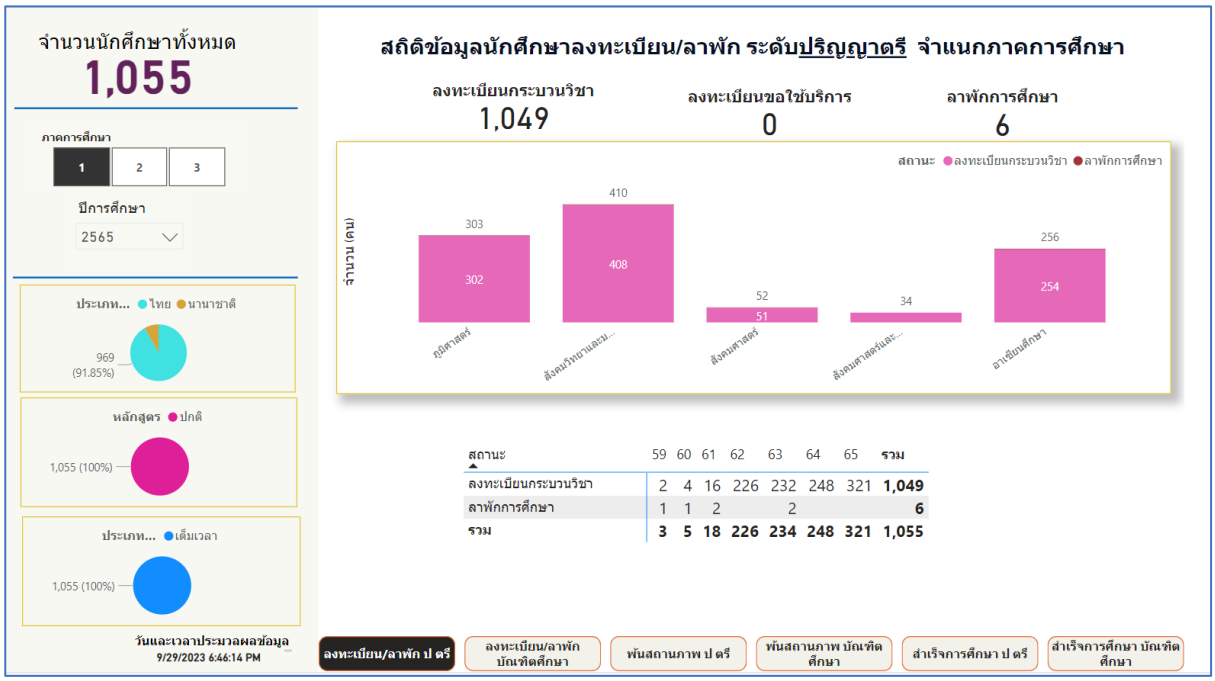
2.1.5 ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาจำนวน นักศึกษาพ้นสถานภาพ และจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตารางข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งแผนการศึกษา ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แสดงดังภาพ 1.5



ภาพ 1.5 ตัวอย่าง Dashboard ข้อมูลสถิติสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

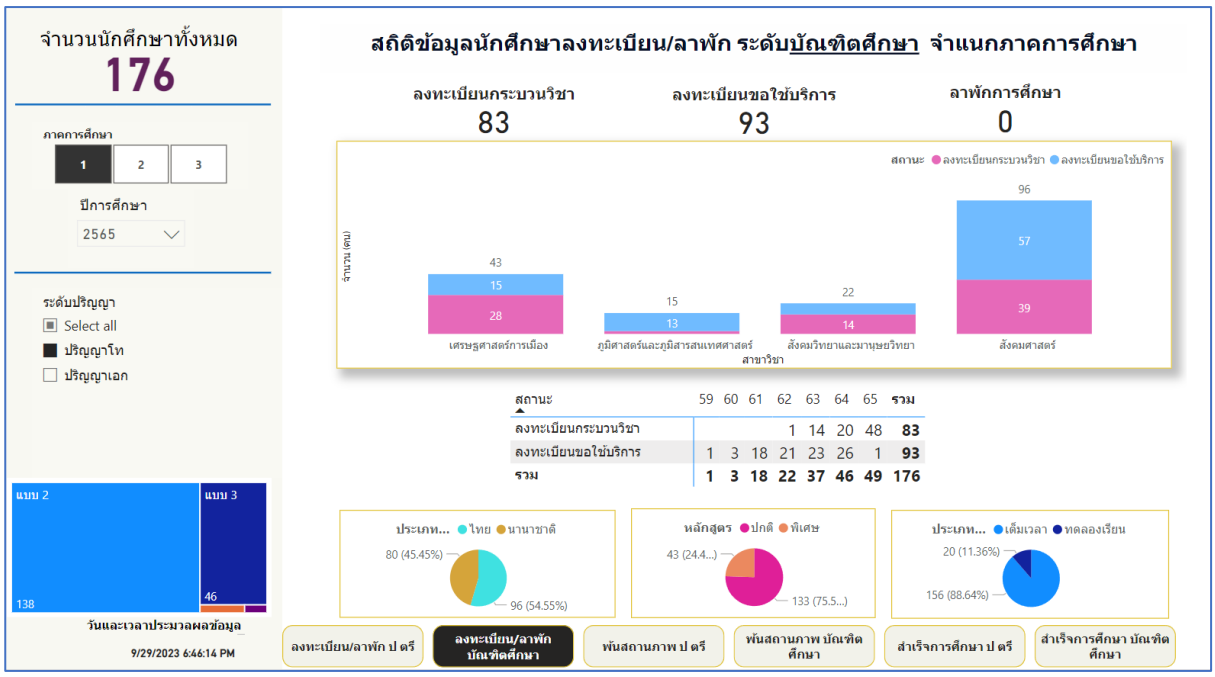
2.2 สถิติข้อมูลย้อนหลังจำแนกภาคการศึกษา ประกอบด้วย Dashboard เพื่อแสดงข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 6 Dashboard ได้แก่

2.2.1 สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาลงทะเบียนขอใช้บริการ และจำนวนนักศึกษาลาพักการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) รวมทั้งประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.1



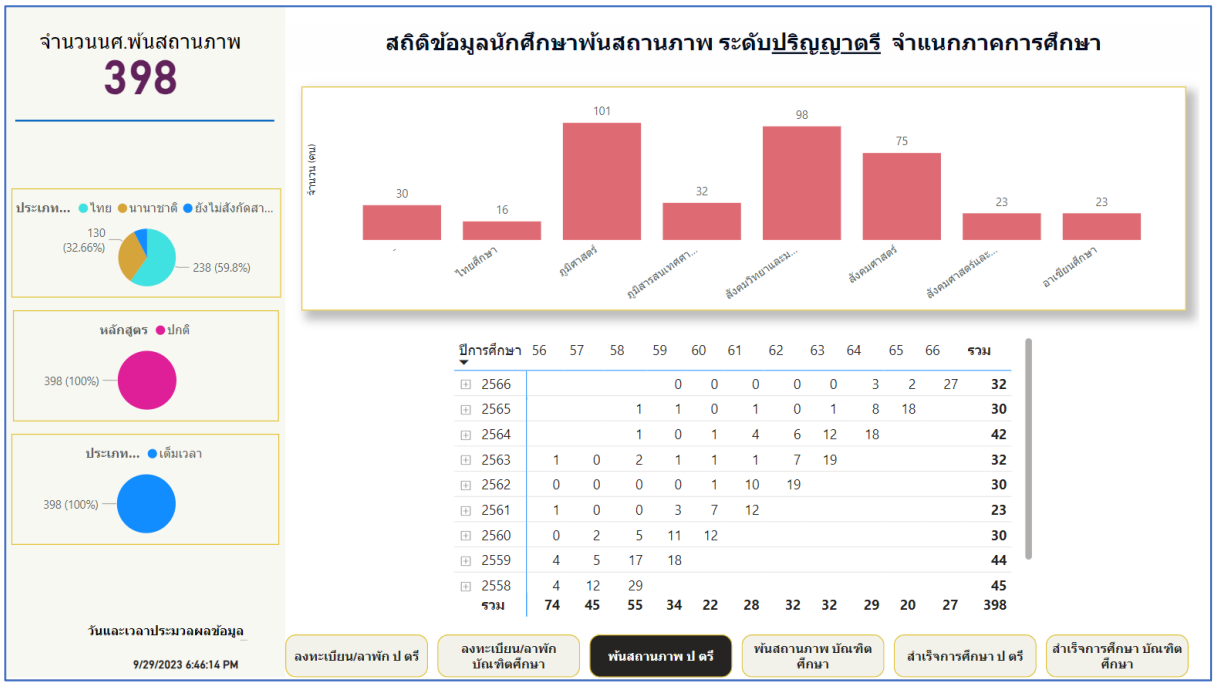
ภาพ 2.1 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับปริญญาตรี

2.2.2 สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาลงทะเบียนขอใช้บริการ และจำนวนนักศึกษาลาพักการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งแผนการศึกษา ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.2



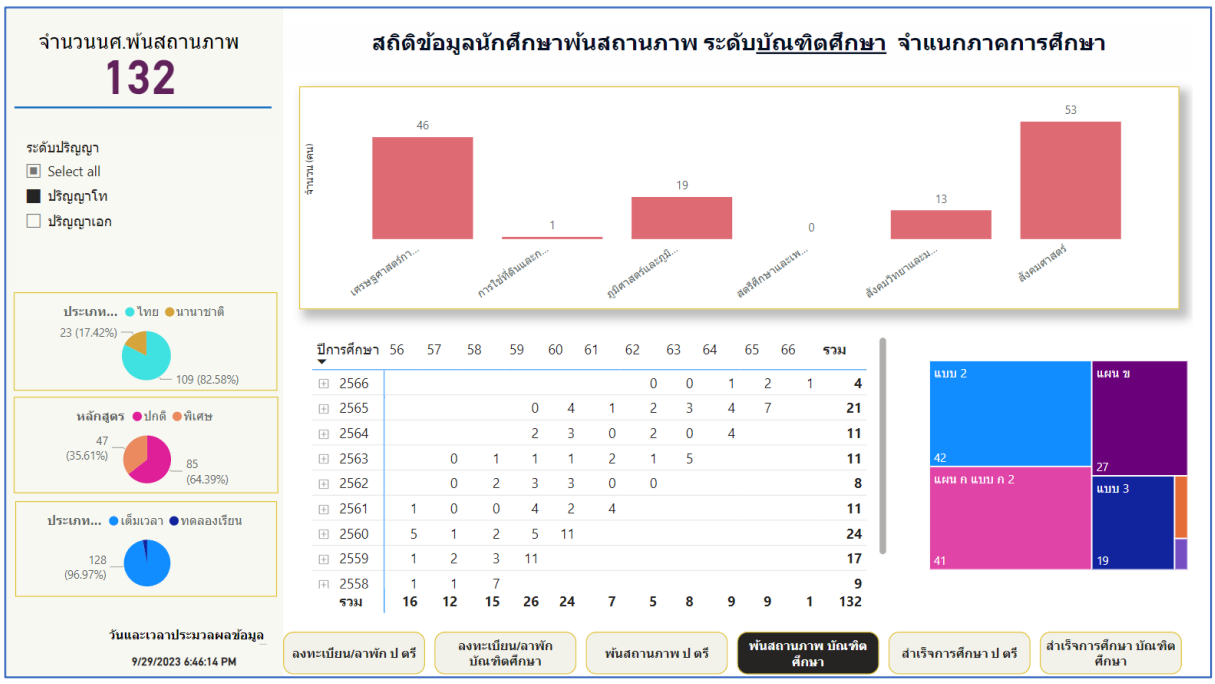
ภาพ 2.2 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน/ลาพัก ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.3 สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพ โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) รวมทั้งประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.3



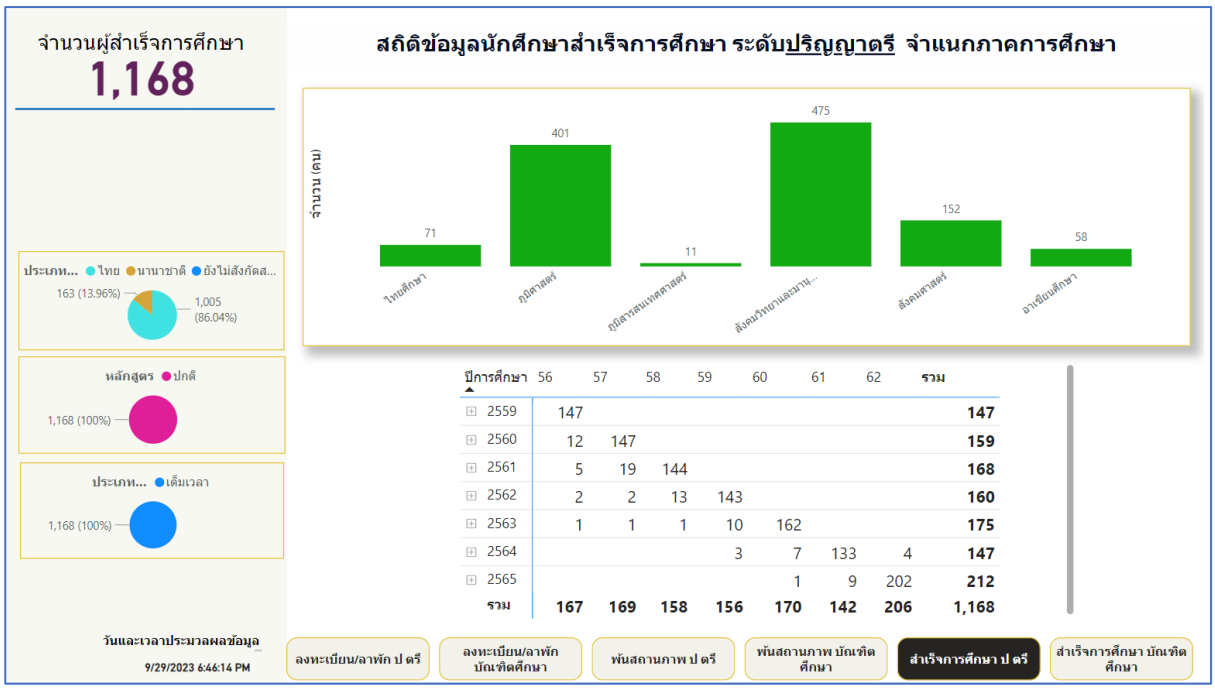
ภาพ 2.3 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับปริญญาตรี

2.2.4 สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพ โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งแผนการศึกษา ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.4



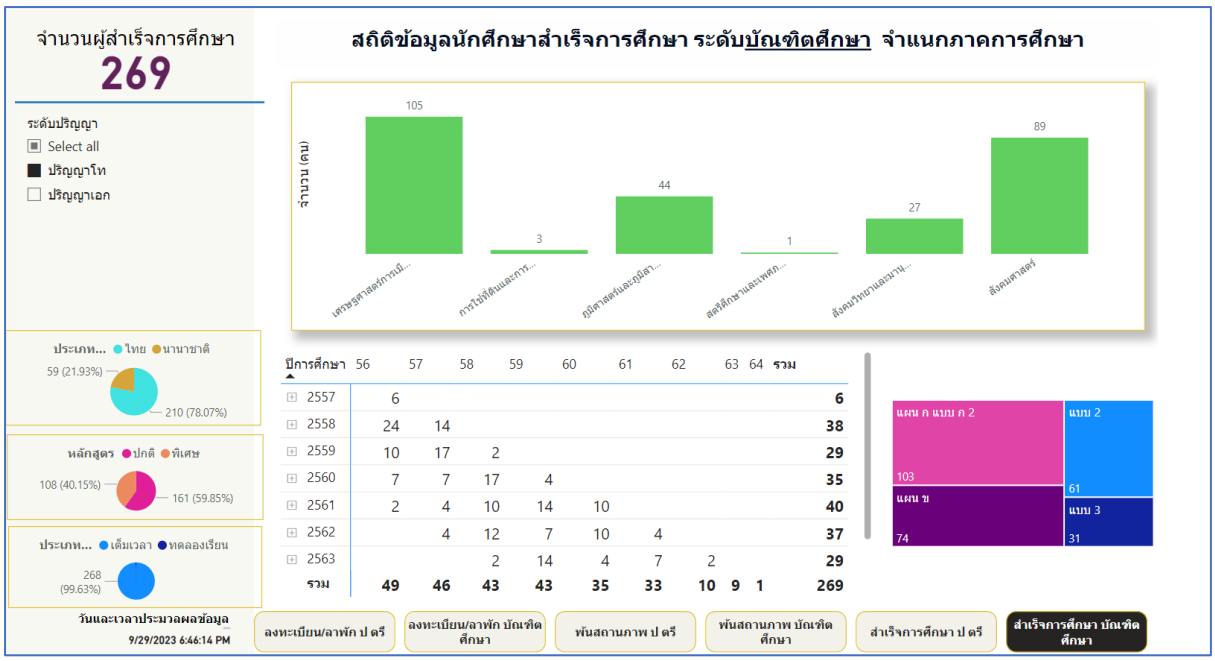
ภาพ 2.4 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.5 สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) รวมทั้งประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.5



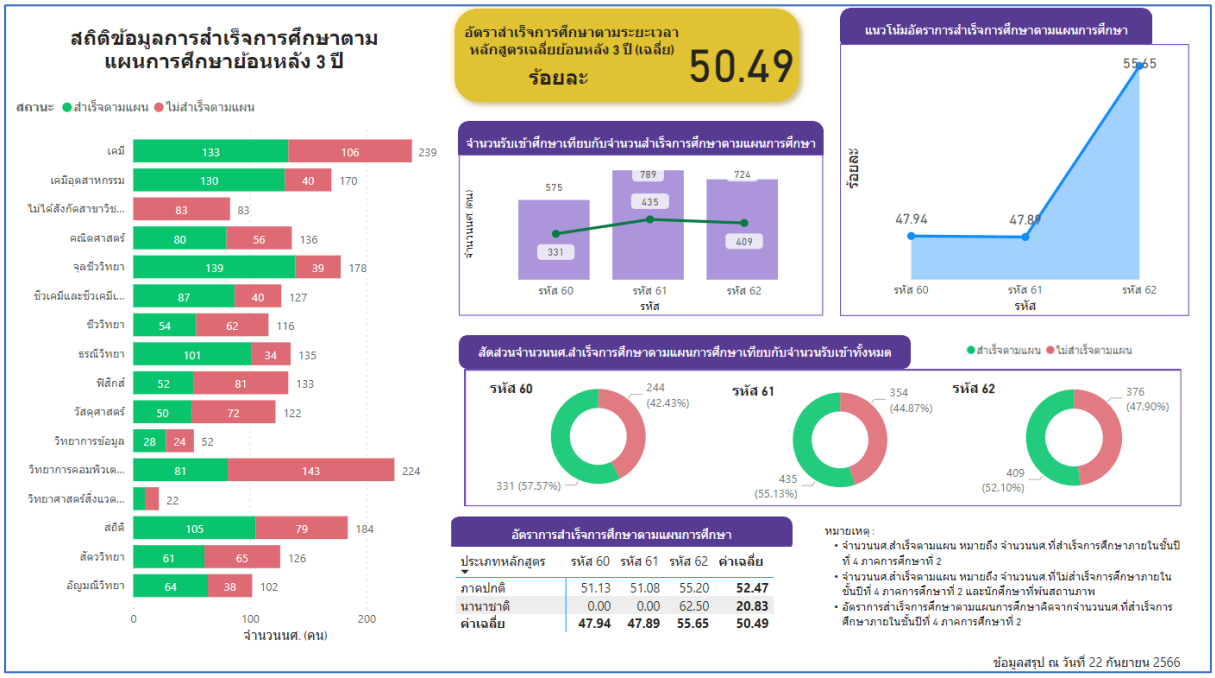
ภาพ 2.5 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกภาคการศึกษา

2.2.6 สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบของแผนภูมิและตาราง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา ระดับปริญญา ประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) หรือประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ) ประเภทนักศึกษา (เต็มเวลา ทดลองเรียน สมทบ) รวมทั้งแผนการศึกษา ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา แสดงดังภาพ 2.6



ภาพ 2.6 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกภาคการศึกษา

2.3 สถิติข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อแสดง ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา รหัสรับเข้าศึกษา และประเภทหลักสูตร (ไทย นานาชาติ) ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) แสดงดังภาพ 2.7



ภาพ 2.7 ตัวอย่าง Dashboard สถิติข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	เกินความคาดหวัง	คิดเป็นร้อยละ	เท่ากับความต้องการ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	9	81.82	8	90.00	1	10.00
มาก	1	9.09	1			
ปานกลาง	1	9.09				
น้อย						
ไม่พึงพอใจ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- -
- ทดสอบ ใน Modal
- ทดสอบการปิด popup หลังจาก submit
- มีประโยชน์และช่วยให้เห็นภาพรวมได้ดีมากครับ

รหัสโครงการ สทป.66 – AP1.02

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 1
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. **กลยุทธ์ (S) :** พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** SMART REG
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** -ไม่มี-
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** -ไม่มี-
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	**บรรลุวัตถุประสงค์** เนื่องจาก มีระบบบริหารจัดการแผนการศึกษาที่สามารถบันทึก และแสดงแผนการศึกษาได้

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี	1 โปรแกรม	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยมีโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี และสามารถบันทึกข้อมูลแผนการศึกษาที่เป็นปัจจุบันได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
ระบบงานบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่	2 ระบบ *(เป้าหมาย 2569)*	**บรรลุวัตถุประสงค์** ในปีงบประมาณ 2566 มีการพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 1 แล้ว

11. **การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :**

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
	✓

12. **ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :** เนื่องจากรูปแบบแผนการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความหลากหลาย และมีเงื่อนไขต่าง ๆ ในแผนการศึกษาค่อนข้างมาก การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมจึงต้องมีการทบทวนและแก้ไขอยู่หลายครั้ง ทำให้โปรแกรมยังไม่สมบูรณ์ ส่งผลต่อการนำเข้าข้อมูลแผนการศึกษาล่าช้า

13. **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -**

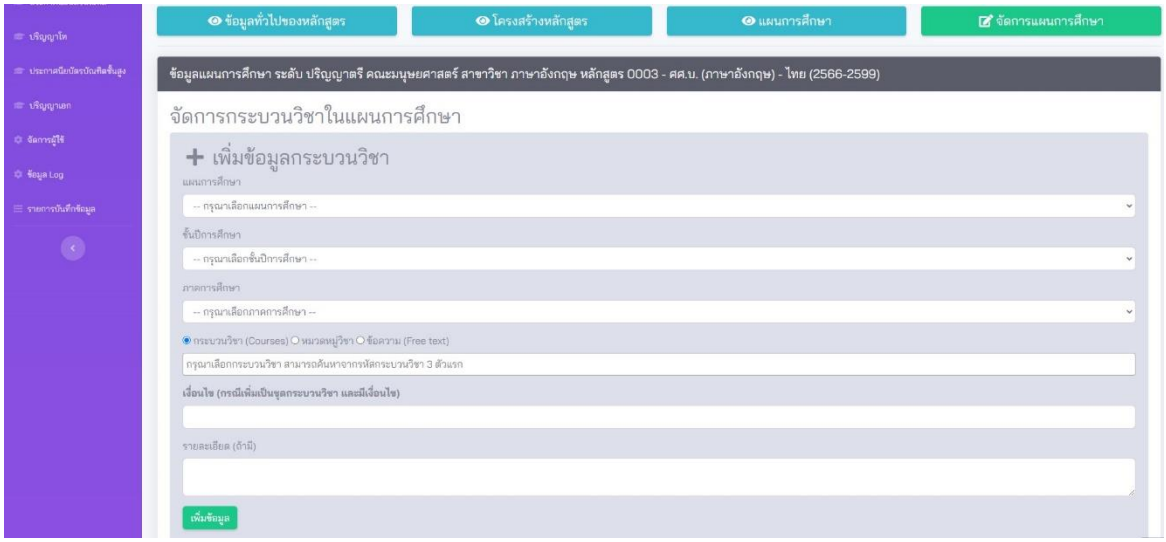
14. **บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ : -**

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผน

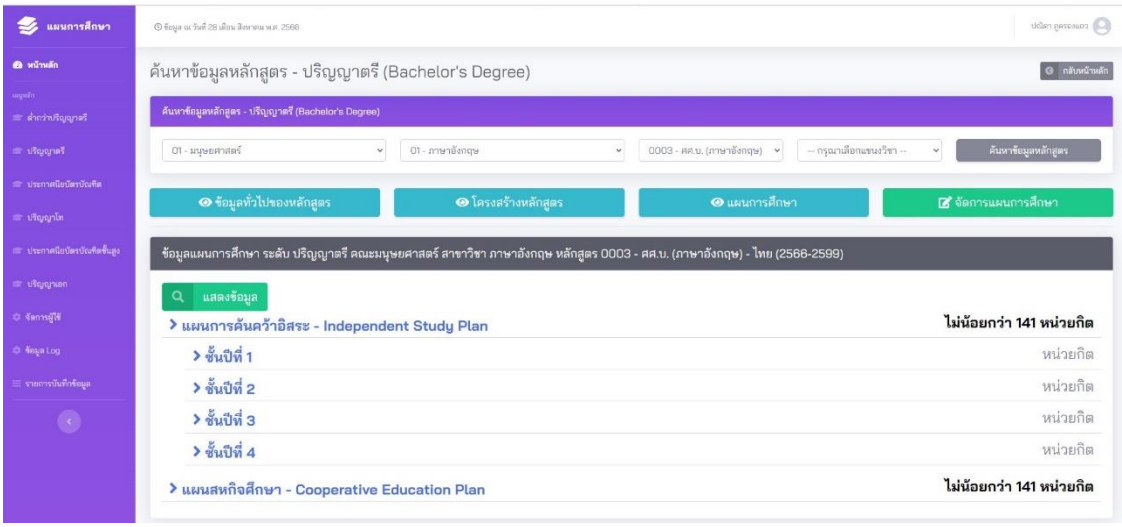
ระบบบริหารจัดการแผนการศึกษาปริญญาตรี

https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-studyplan/

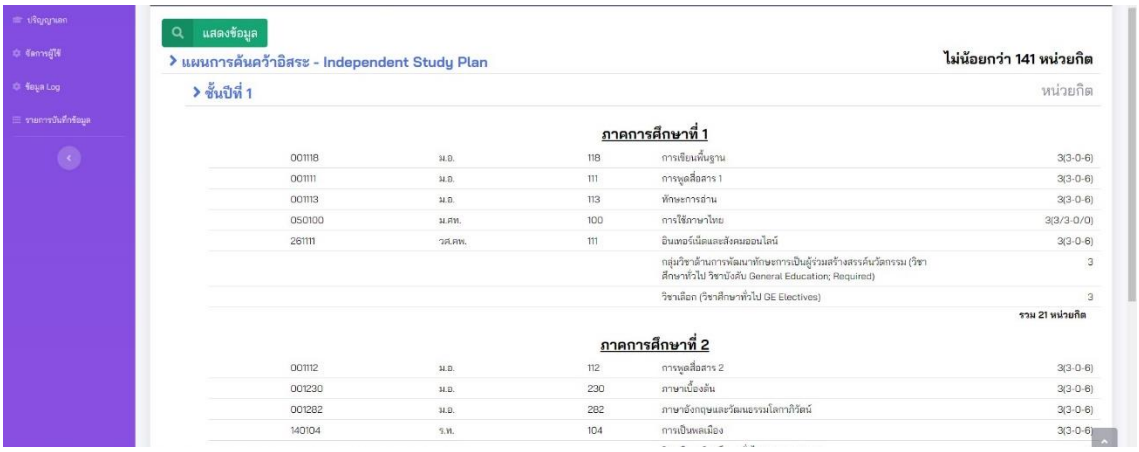
หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการแผนการศึกษา



เมนูบันทึกแผนการศึกษา



ภาพแสดงหน้าข้อมูลแผนการศึกษาแบบรายปีการศึกษา



ภาพแสดงหน้าข้อมูลรายละเอียดแผนการศึกษา

แผนการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตร 0003 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - ไทย (2566-2599)

พิมพ์เอกสาร | ภาษาไทย | English

แผนการค้นคว้าอิสระ — **ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 1 — หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1

001118	ม.อ.	118	การเขียนพื้นฐาน	3(3-0-6)
001111	ม.อ.	111	การพูดสื่อสาร 1	3(3-0-6)
001113	ม.อ.	113	ทักษะการอ่าน	3(3-0-6)
050100	ม.ศท.	100	การใช้ภาษาไทย	3(3/3-0/0)
261111	วศ.คพ.	111	อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
			กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ General Education; Required Courses)	3
			วิชาเลือก (วิชาศึกษาทั่วไป GE Electives)	3
				รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

001112	ม.อ.	112	การพูดสื่อสาร 2	3(3-0-6)
001230	ม.อ.	230	ภาษาเบื้องต้น	3(3-0-6)
001282	ม.อ.	282	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
			วิชาเลือก (วิชาศึกษาทั่วไป GE Electives)	6
			หมวดวิชาเลือกเสรี	3

ภาพแสดงหน้าต่างรายงานแผนการศึกษารูปแบบภาษาไทย

แผนการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตร 0003 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - ไทย (2566-2599)

พิมพ์เอกสาร | ภาษาไทย | English

Independent Study Plan — **Not less than 141 credits**

First Year — credits

Second Year — credits

First Semester

001212	ENGL	212	Language Consolidation through Translation	3(3-0-6)
001218	ENGL	218	Essay Writing	3(3-0-6)
001231	ENGL	231	English Phonetics	3(3-0-6)
001250	ENGL	250	Introduction to Literature	3(3-0-6)
001314	ENGL	314	Presentation Skills in English	3(3-0-6)
			Minor	3
				Total 18 credits

Second Semester

001213	ENGL	213	Principles of Interlingual and Intercultural Translation	3(3-0-6)
001234	ENGL	234	Introduction to English Phonology and Morphology	3(3-0-6)
001235	ENGL	235	English Semantics and Pragmatics	3(3-0-6)
001313	ENGL	313	Academic Skills	3(3-0-6)
001352	ENGL	352	Reservoir Literature and Reinterpretation	3(3-0-6)

ภาพแสดงหน้าต่างรายงานแผนการศึกษารูปแบบภาษาอังกฤษ

รหัสโครงการ สทป.66 – AP2.01

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. **กลยุทธ์ (S) :** S2 พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Proactive Services
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** -ไม่มี-
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** -ไม่มี-
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือนกึ่งอัตโนมัติ (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้ - ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม - ออกแบบระบบแจ้งเตือนกึ่งอัตโนมัติ (REG – ALERT) - มีโปรแกรมพร้อมเริ่มใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (วันที่ 13 กรกฎาคม 2566)

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	4 กิจกรรม	**บรรลุเป้าหมาย** โดยมีระบบแจ้งเตือนกึ่งอัตโนมัติ 1 ระบบ และมีการแจ้งเตือนมากกว่า 4 กิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
จำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	20 กิจกรรมขึ้นไป *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ในปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT) 6 กิจกรรม

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

- การให้ระบบกำหนดกลุ่มผู้รับการแจ้งเตือนยังไม่มีความถูกต้อง
  แนวทางแก้ไข ผู้กำหนดกิจกรรมต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้งก่อนกดยืนยันส่งข้อมูล

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

- แสดงตารางกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด
- ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถแจ้งเตือนแบบมีเงื่อนไขฯ ได้ เช่น การส่งแจ้งเตือนแบบสามารถตอบกลับได้
- สามารถแนบไฟล์ และลิงค์ที่ผู้รับสามารถกดลิงค์ไปหน้าต่างนั้นได้ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

กิจกรรมการแจ้งเตือนจากฝ่ายทะเบียนการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2566

1. แจ้งเตือนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน (ระดับปริญญาตรี)
2. แจ้งเตือนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน (ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.50
4. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75
5. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจากเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป มีค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันสองภาคการศึกษาปกติ
6. แจ้งเตือนนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสถานภาพเนื่องจาก 240 หน่วยกิต

รหัสโครงการ สทป.66 – AP2.02

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : แนะนำข้อมูลวิชาโท Phase 1
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. **กลยุทธ์ (S) :** S2 พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Efficient Services
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** -ไม่มี-
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** -ไม่มี-
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท	**บรรลุวัตถุประสงค์** มีระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตร ซึ่งตรวจสอบและแนะนำวิชาในหมวดวิชาโท ให้กับนักศึกษาได้

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท	1 ระบบ	**บรรลุเป้าหมาย** มีระบบแนะนำวิชาในหมวดวิชาโท จำนวน 1 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 40	**บรรลุเป้าหมาย** นักศึกษาที่ใช้งานระบบ มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง ร้อยละ 48.00

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System)	2 ระบบ *(เป้าหมาย 2568)*	**บรรลุเป้าหมาย** ในปีงบประมาณ 2566 มีระบบแนะนำข้อมูล จำนวน 1 ระบบ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

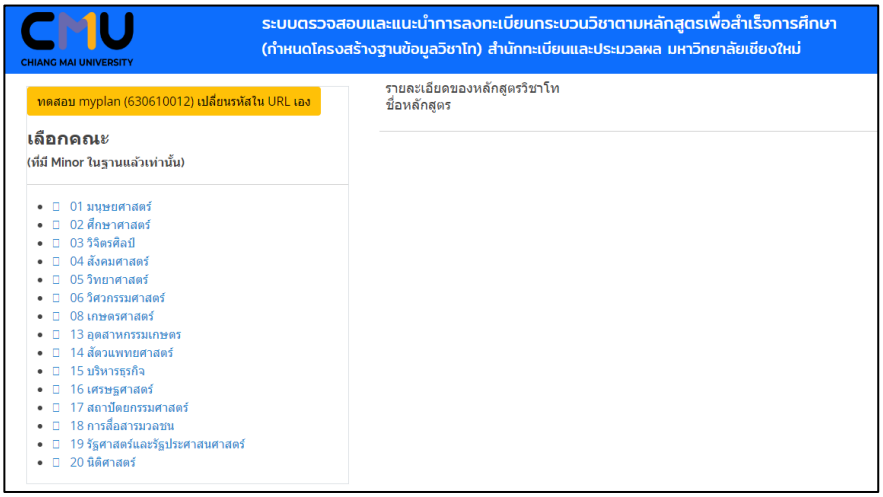
13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

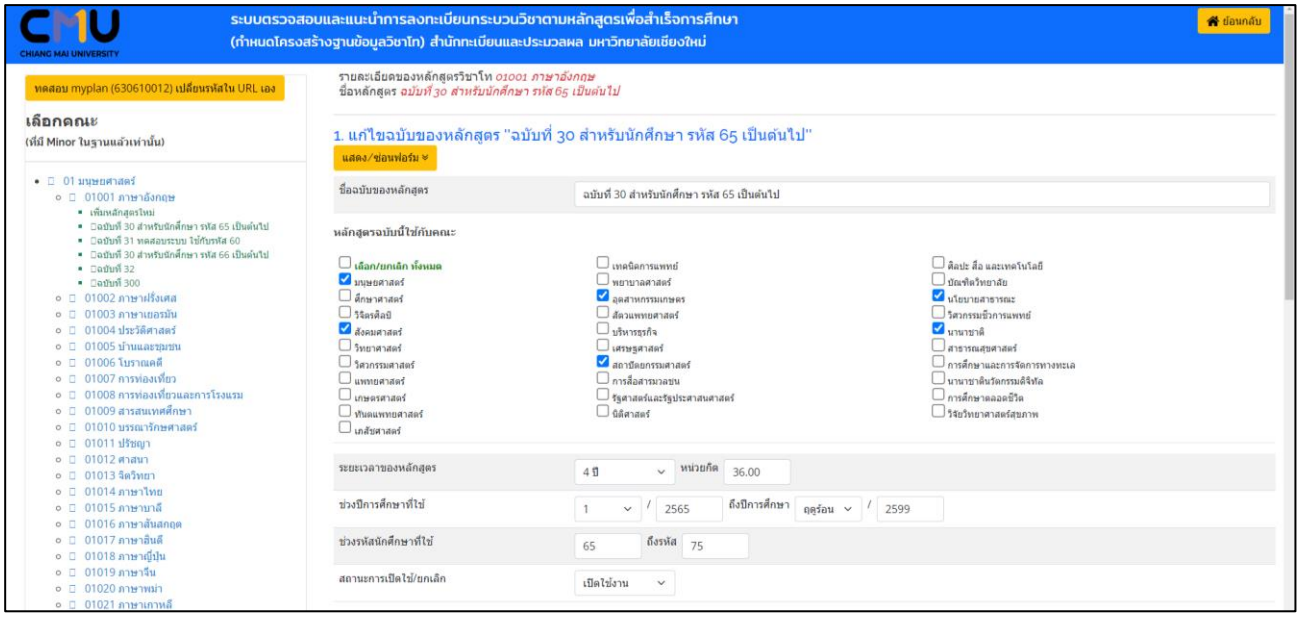
เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างเปิดให้นักศึกษาเข้ามาทดลองใช้งานระบบตรวจสอบและแนะนำ และแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบ ซึ่งอาจจะมีปัญหาในการแสดงผลข้อมูลในบางหลักสูตร ที่มีความซับซ้อนมาก จึงเป็นแนวทางที่ผู้พัฒนาจะได้นำข้อมูลมาพัฒนาระบบต่อไป

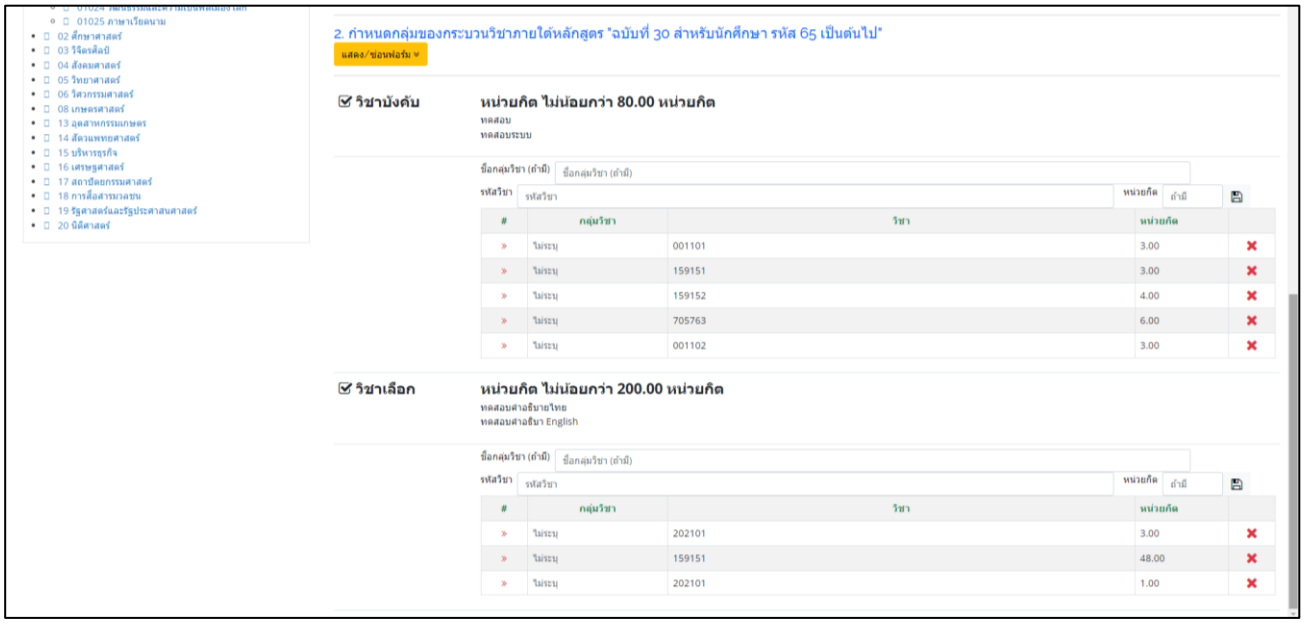
14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผน

1. ระบบฐานข้อมูลวิชาโท ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ







2. ระบบแสดงผลการศึกษา ตามหมวดวิชาในหลักสูตรของนักศึกษา

คู่มือการใช้งาน

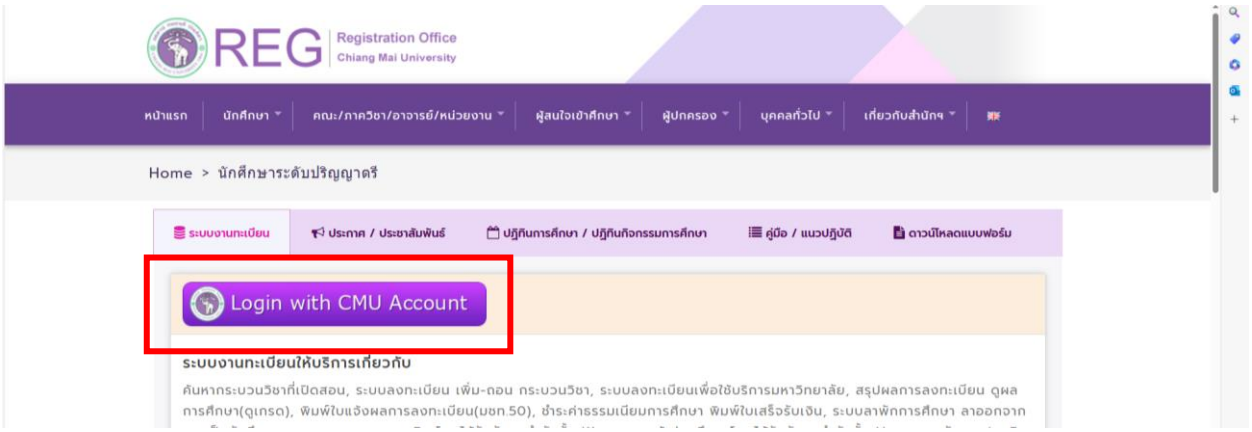
“ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตร”

(โปรดตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาในแต่ละหมวด จากเล่มหลักสูตรอีกครั้ง)

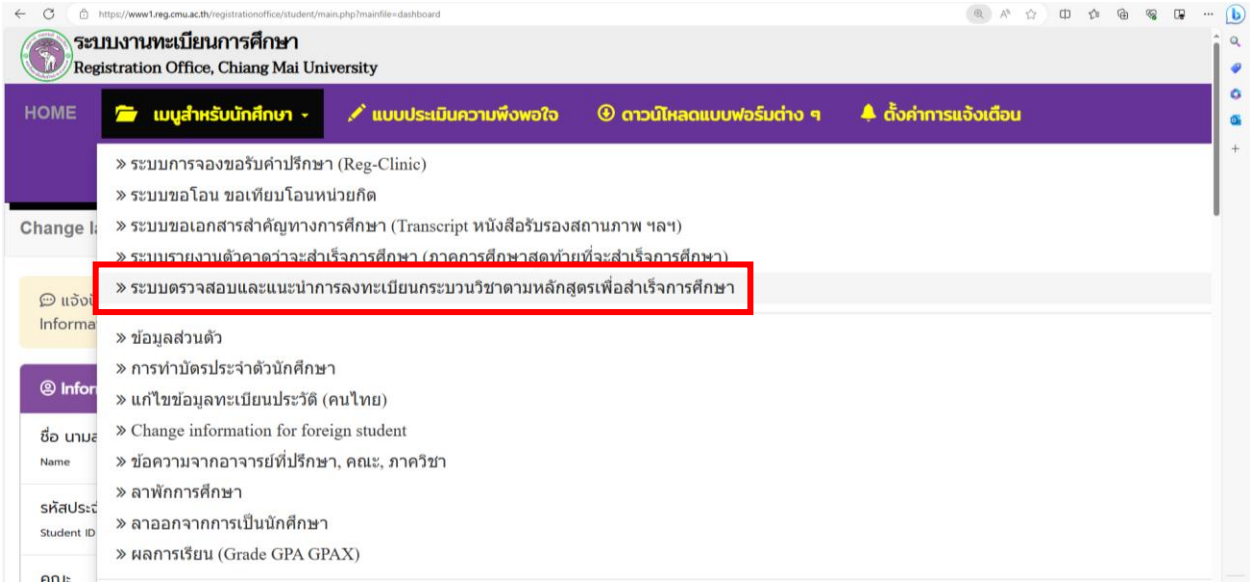
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกระบวนวิชาและผลการศึกษา ตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และข้อมูลแนะนำกระบวนวิชาตามหลักสูตรที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียน เพื่อเป็นข้อมูลในการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หากพบกระบวนวิชาที่ขัดแย้งกับเล่มหลักสูตร โปรดสอบถามสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดหรือแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบโดยทันที

โดยมีขั้นตอนในการใช้งานระบบ ดังนี้

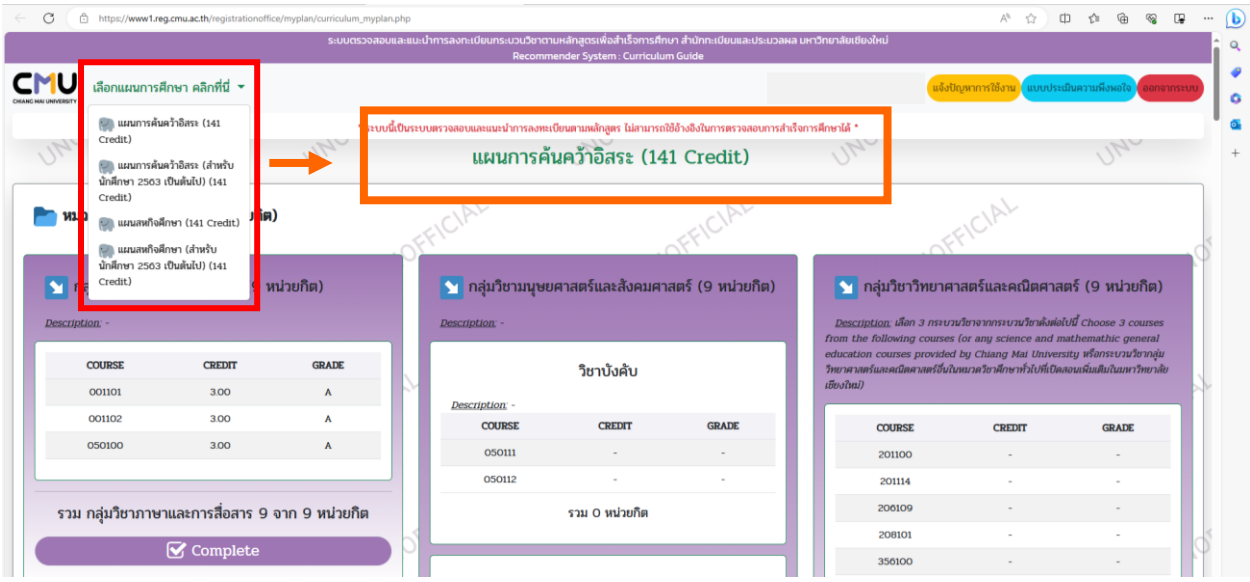
1. เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ (www.reg.cmu.ac.th) เมนู “นักศึกษา” เลือก “ระดับปริญญาตรี” หรือระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับนักศึกษา (www1.reg.cmu.ac.th/webreg/undergraduate) โดยใช้ CMU Account ของนักศึกษาในการเข้าสู่ระบบ



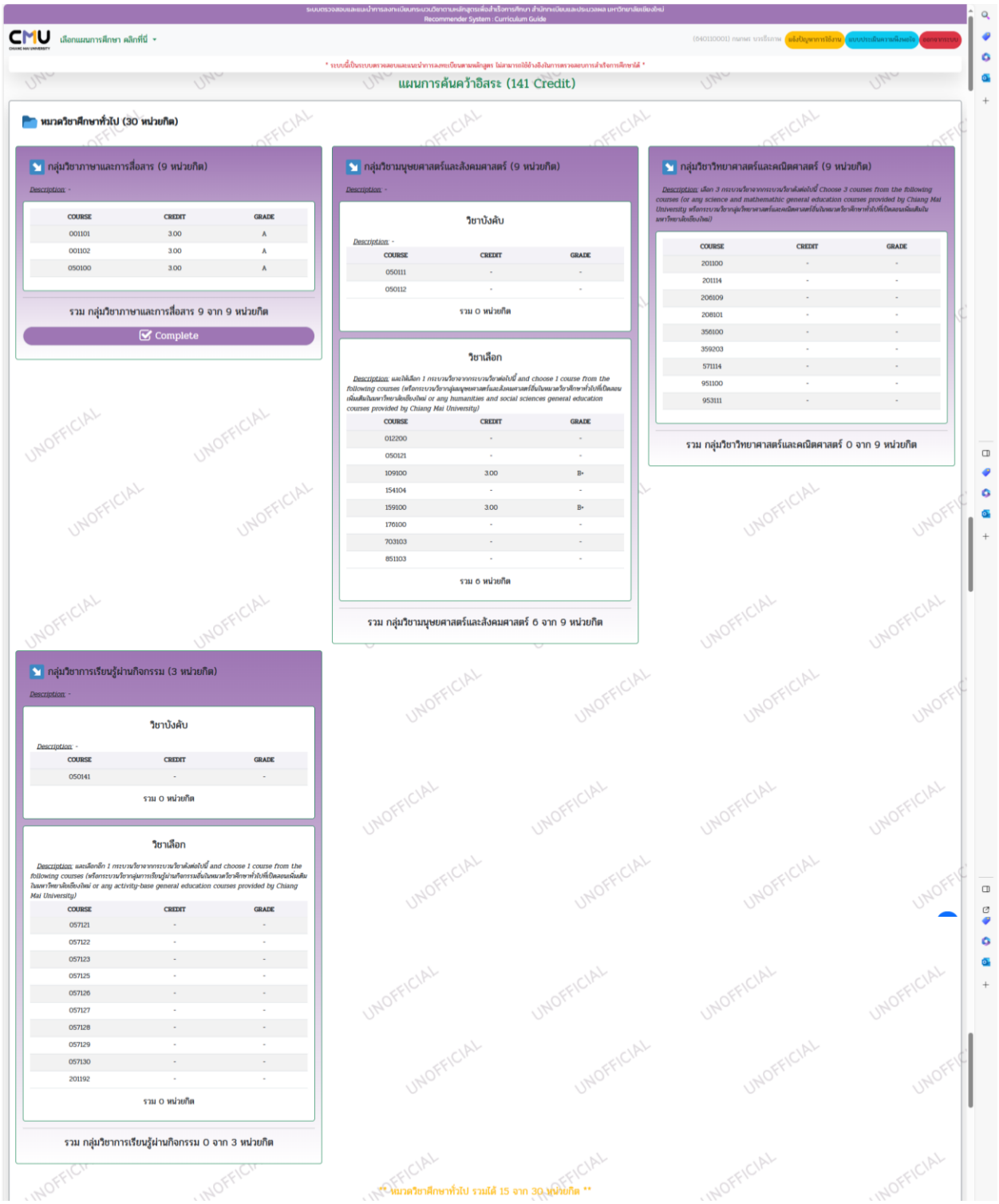
2. เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” หัวข้อ “ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา”



3. ให้เลือกแผนการศึกษา ที่นักศึกษาเรียนตามหลักสูตร ที่ “เลือกแผนการศึกษา คลิกที่นี่” เพื่อตรวจสอบข้อมูลกระบวนวิชาและผลการศึกษา และสามารถเลือกแผนการศึกษาอื่น ในหลักสูตรได้



4. ให้ตรวจสอบกระบวนวิชาและผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว และกระบวนวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา ในแต่ละหมวดวิชา ว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด



หมวดวิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)

วิชาแกน (15 หน่วยกิต)

Description: -

COURSE	CREDIT	GRADE
001111	3.00	B+
001113	3.00	C+
001118	3.00	B
001230	3.00	A
001250	3.00	B+

รวม วิชาแกน 15 จาก 15 หน่วยกิต

Complete

วิชาเอก (75 หน่วยกิต)

Description: -

วิชาเอกบังคับ (54 หน่วยกิต)

Description: -

วิชาบังคับ

COURSE	CREDIT	GRADE
001112	3.00	B+
001212	3.00	B
001213	3.00	C+
001218	3.00	B
001231	3.00	B
001234	3.00	B+
001235	3.00	B+
001313	3.00	B+
001314	3.00	C+
001315	3.00	studying
001318	3.00	studying
001330	3.00	studying
001352	3.00	B+
001353	3.00	studying
001354	3.00	studying
001355	-	-
001489	-	-

รวม 30 หน่วยกิต

วิชาเลือก

COURSE	CREDIT	GRADE
001428	-	-
001438	-	-
001478	-	-

รวม 0 หน่วยกิต

รวม วิชาเอกบังคับ 30 จาก 54 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก

Description: ให้นักศึกษาเลือกเรียน 7 กระบวนวิชาจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ โดยเป็นกระบวนวิชาในระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต Among the credits earned from the major elective courses, a minimum of 12 credits must be from the 400 level courses

COURSE	CREDIT	GRADE
001322	-	-
001323	-	-
001324	-	-
001341	-	-
001342	-	-
001361	-	-
001362	-	-
001415	-	-
001424	-	-
001425	-	-
001426	-	-
001427	-	-
001440	-	-
001441	-	-
001442	-	-
001443	-	-
001444	-	-
001445	-	-
001446	-	-
001447	-	-
001461	-	-
001463	-	-
001464	-	-
001467	-	-
001471	-	-
001472	-	-
001473	-	-

รวม 0 หน่วยกิต

รวม วิชาเอก 30 จาก 75 หน่วยกิต

วิชาโท (15 หน่วยกิต)

Description: ให้เลือกเรียนวิชาให้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Select any groups of minor subjects provided by other departments or faculties in the university and as indicated in the university's announcement

รวม วิชาโท 0 จาก 15 หน่วยกิต

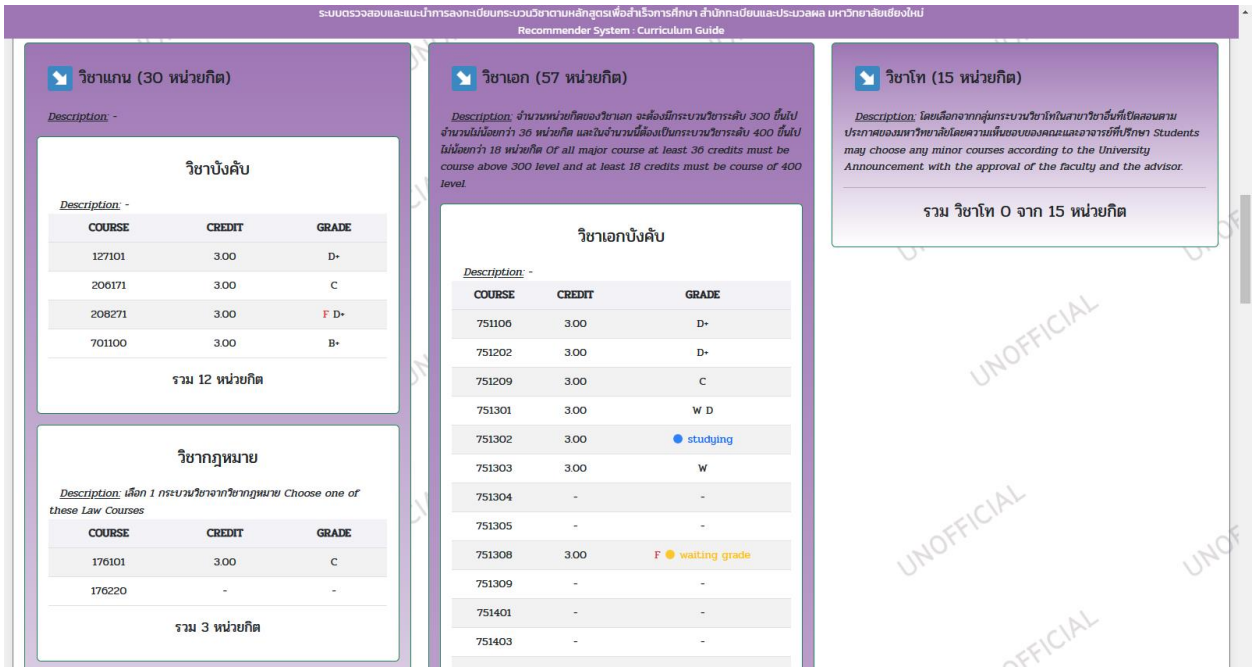
** หมวดวิชาเฉพาะ รวมได้ 45 จาก 105 หน่วยกิต **

UNOFFICIAL

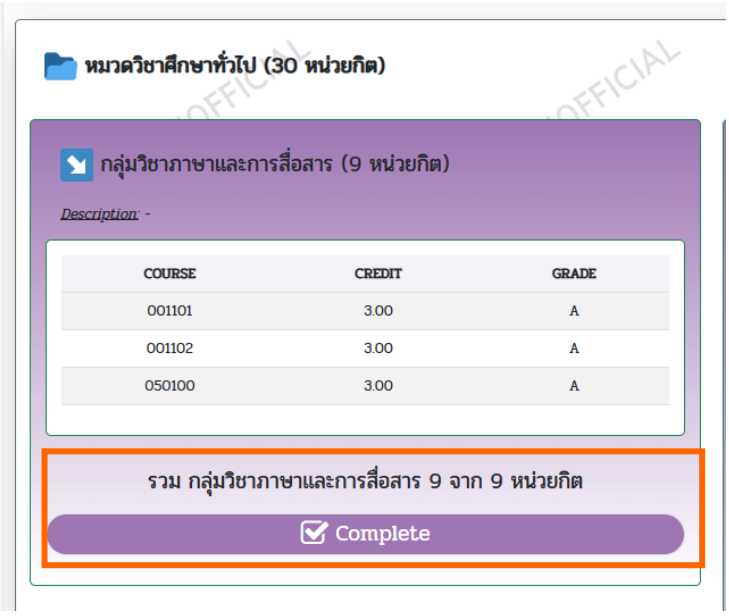
4.1 กรณีกระบวนวิชาที่เคยได้ลงทะเบียนและได้รับอักษรลำดับขั้นแล้ว จะแสดงจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชา และอักษรลำดับขั้น ทุกครั้งที่เคยลงทะเบียน แต่กระบวนวิชาที่ผู้สอนยังไม่นำส่งผลการศึกษา จะแสดงจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชา และข้อความ "waiting grade"

4.2 กรณีกระบวนวิชาที่กำลังลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน จะแสดงจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชา และข้อความ "studying"

4.3 กรณีกระบวนวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน จะไม่แสดงจำนวนหน่วยกิต และไม่แสดงอักษรลำดับขั้น

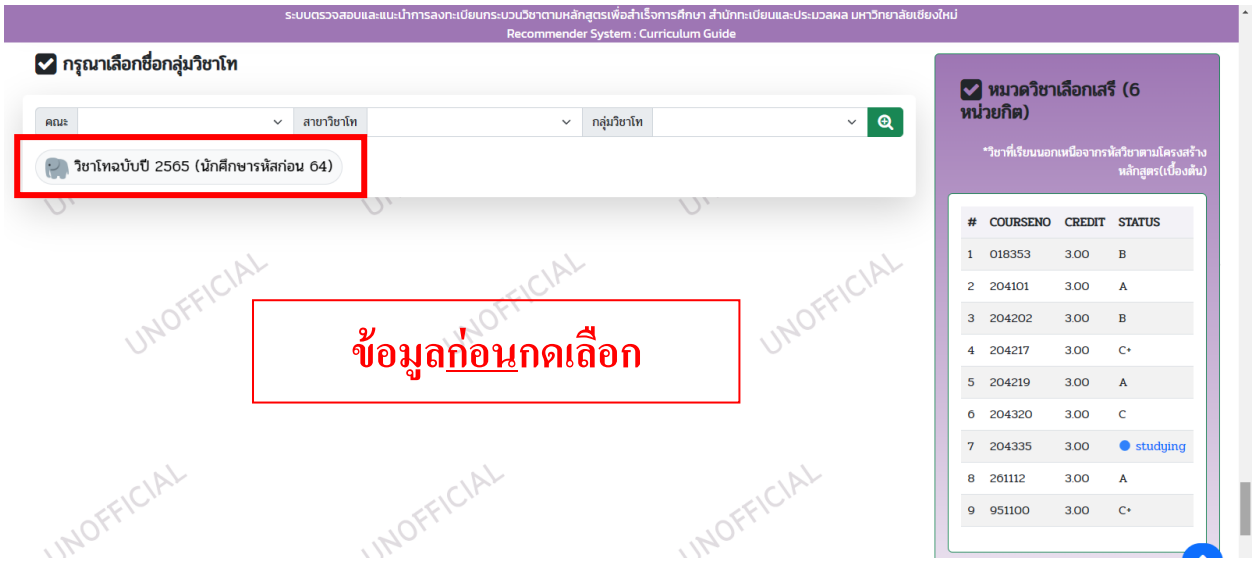


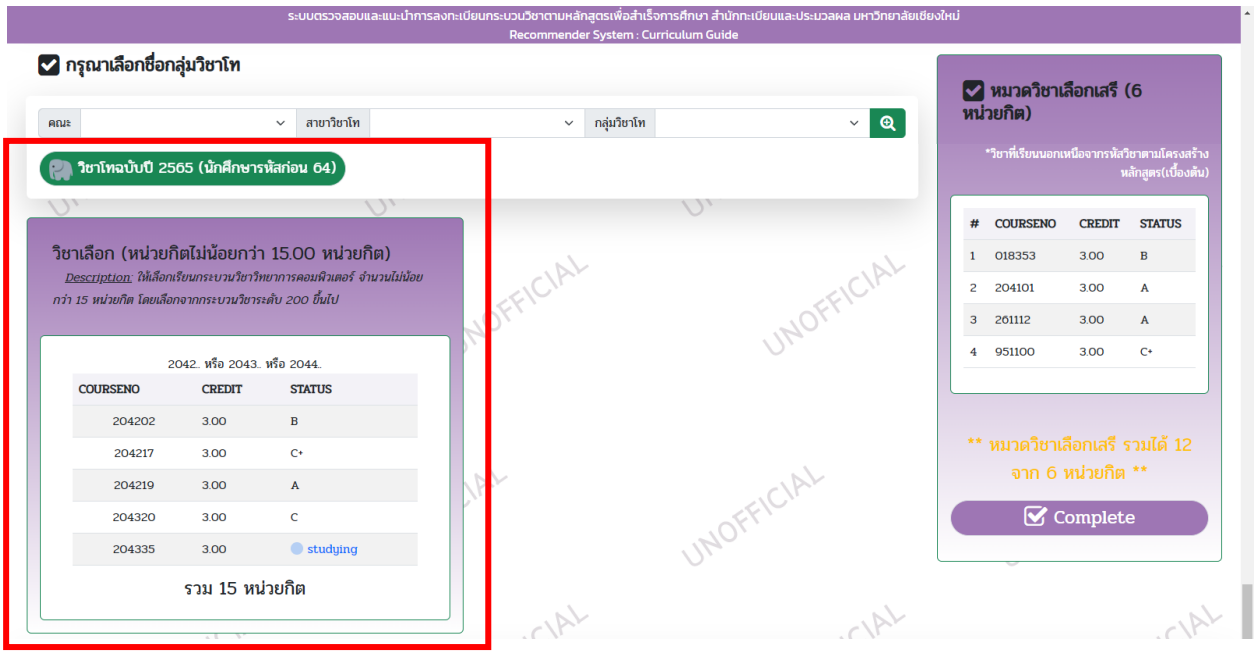
4.4 หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาใด ที่ได้ลงทะเบียนครบตามเงื่อนไขแล้ว จะแสดงข้อความ "Complete" ที่ด้านล่างของหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชานั้นๆ



5. ให้ตรวจสอบข้อมูลวิชาโท หรือเลือกกระบวนวิชาโท ดังนี้

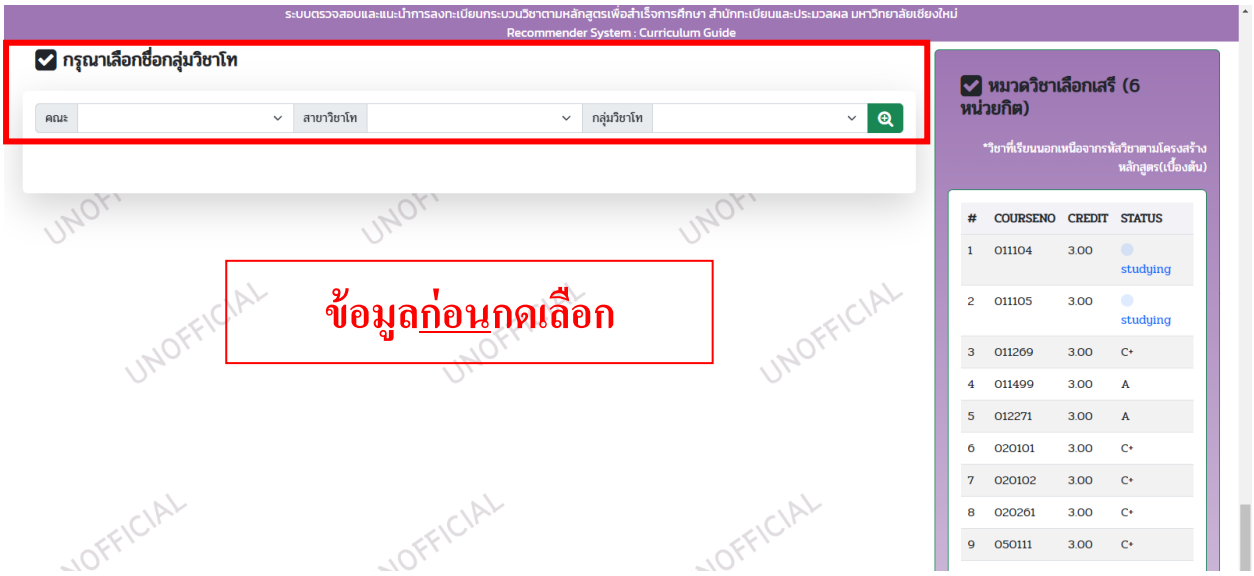
5.1 กรณีเคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและสำนักทะเบียนฯ ได้บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว จะแสดงข้อมูลวิชาโท ที่ได้บันทึกไว้แล้ว โดยให้กดที่รายการ “วิชาโทฉบับปี xxxx” เพื่อแสดงข้อมูล



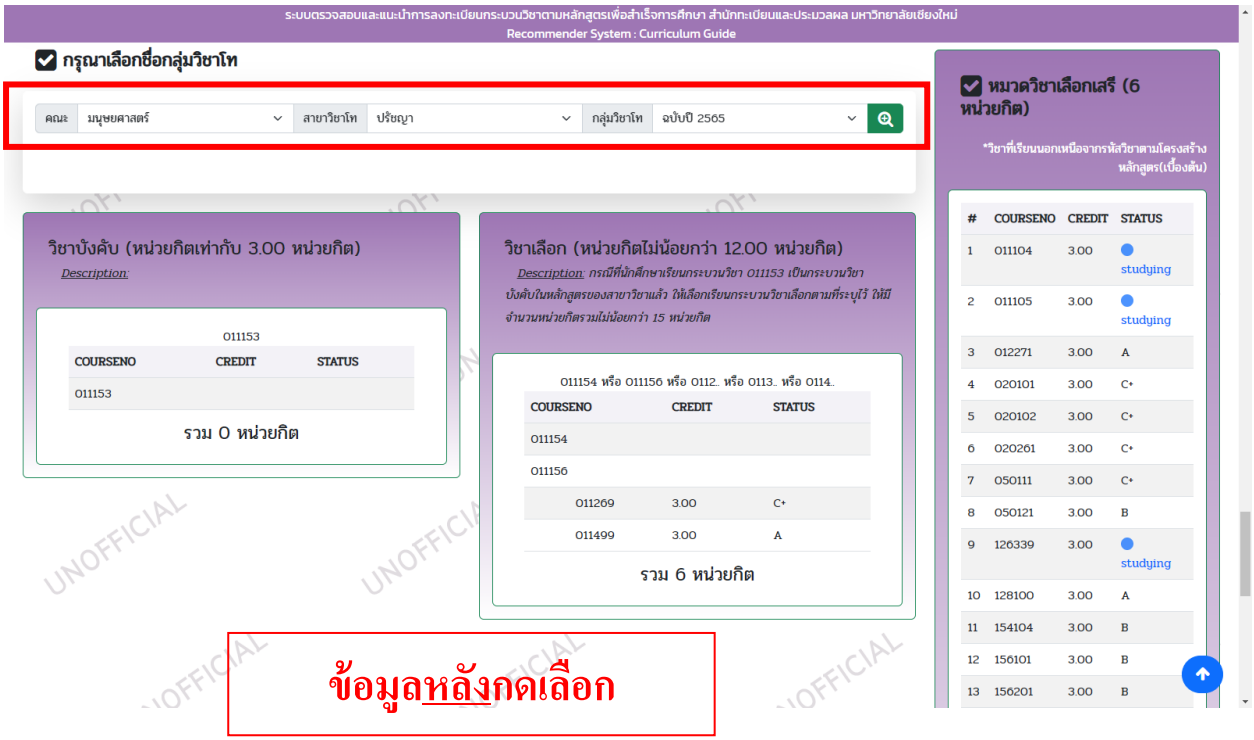


ข้อมูลหลังกดเลือก

5.2 กรณียังไม่เคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือต้องการตรวจสอบกระบวนวิชาโท ให้เลือกข้อมูลกระบวนวิชาโท จาก คณะ สาขาวิชาโท และกลุ่มวิชาโท (ฉบับปี พ.ศ.) เพื่อประมวลผลข้อมูล

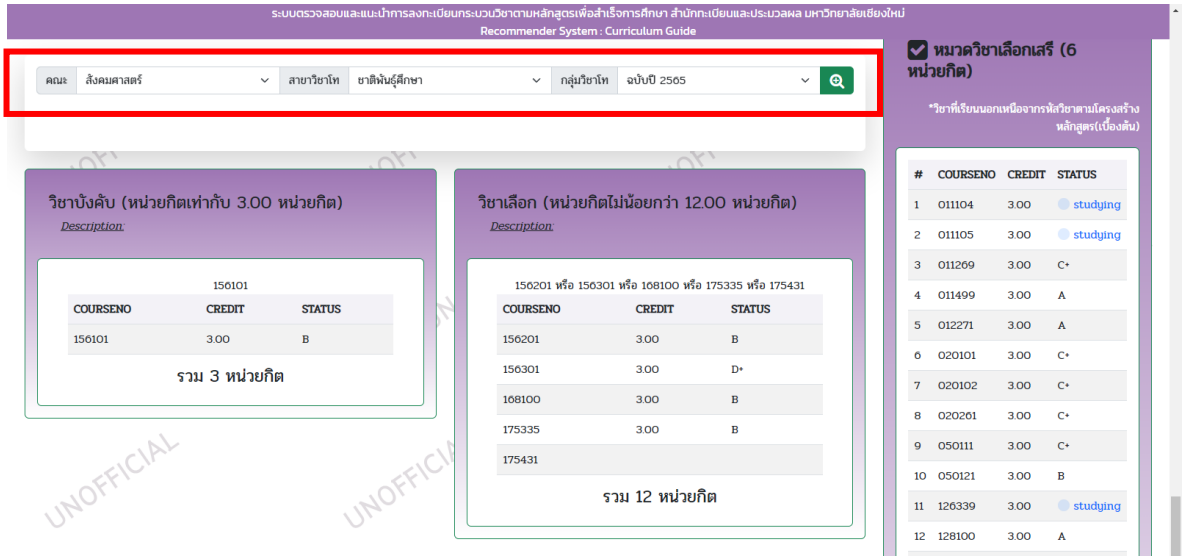


ระบบจะประมวลผลกระบวนวิชาในหมวดวิชาโท ตามรหัสกระบวนวิชาในประกาศฯ วิชาโท และย้ายกระบวนวิชาจากที่เคยแสดงในหมวดวิชาเลือกเสรี มาแสดงผลในหมวดวิชาโท ตามข้อมูลกระบวนวิชาโทที่เลือก (แนะนำให้เลือกกลุ่มวิชาโท จากฉบับปี พ.ศ. ล่าสุด)



กลุ่มวิชาโทใดที่ระบุวิชาเลือกแบบไม่เฉพาะเจาะจง เป็นรหัสกระบวนวิชา ระบบจะไม่แสดงกระบวนวิชาที่สามารถลงได้ในช่องวิชาเลือก ให้ศึกษารหัสกระบวนวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้จากประกาศฯ วิชาโท

สามารถเลือกข้อมูลกระบวนวิชาโท จากคณะ สาขาวิชาโท และกลุ่มวิชาโท (ฉบับปี พ.ศ.) อื่นๆ เพื่อประมวลผลข้อมูลว่า กระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้ว มีสาขาวิชาโทใดบ้างที่สามารถใช้สำหรับการสำเร็จการศึกษาได้ (กรณีประสงค์จะเลือกเรียนมากกว่า 1 สาขาวิชาโท)

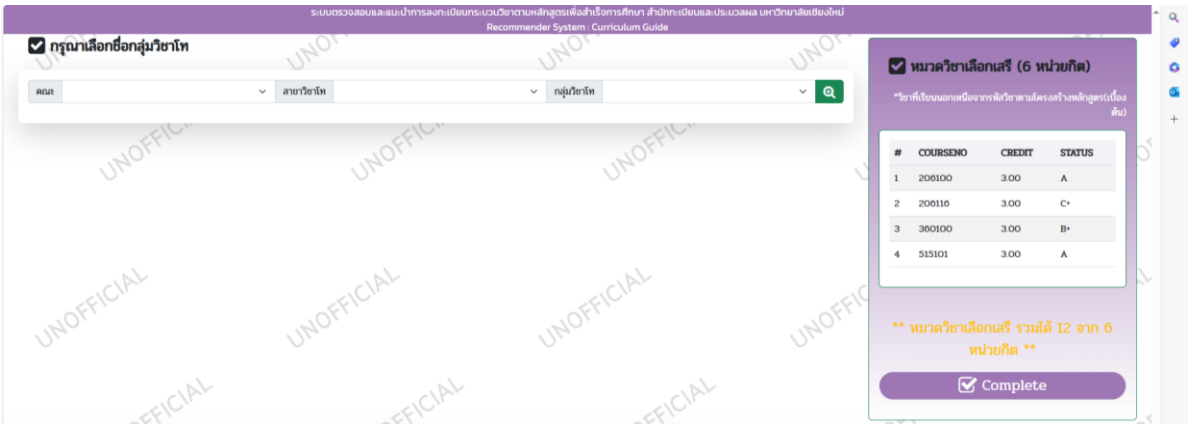


6. ให้ตรวจสอบหน่วยกิตกระบวนวิชา และผลการศึกษา ในหมวดวิชาเลือกเสรี

สำหรับกระบวนวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) และกระบวนวิชาแกน (เลือก) ที่ลงทะเบียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด และสามารถใช้เป็นกระบวนวิชาโท หรือกระบวนวิชาเลือกเสรีได้ <u>ระบบจะยังไม่ย้ายหมวดวิชาให้ เนื่องจากระบบนี้จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้เป็นไปตามกระบวนวิชาที่ระบุในโครงสร้างของหลักสูตรเท่านั้น</u>

และกระบวนวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ที่เทียบแทนหรือใช้แทนกระบวนวิชาในหลักสูตรได้ <u>ระบบจะยังไม่ย้ายหมวดวิชาให้ เนื่องจากระบบจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้เป็นไปตามกระบวนวิชาที่ระบุในโครงสร้างของหลักสูตรเท่านั้น</u>

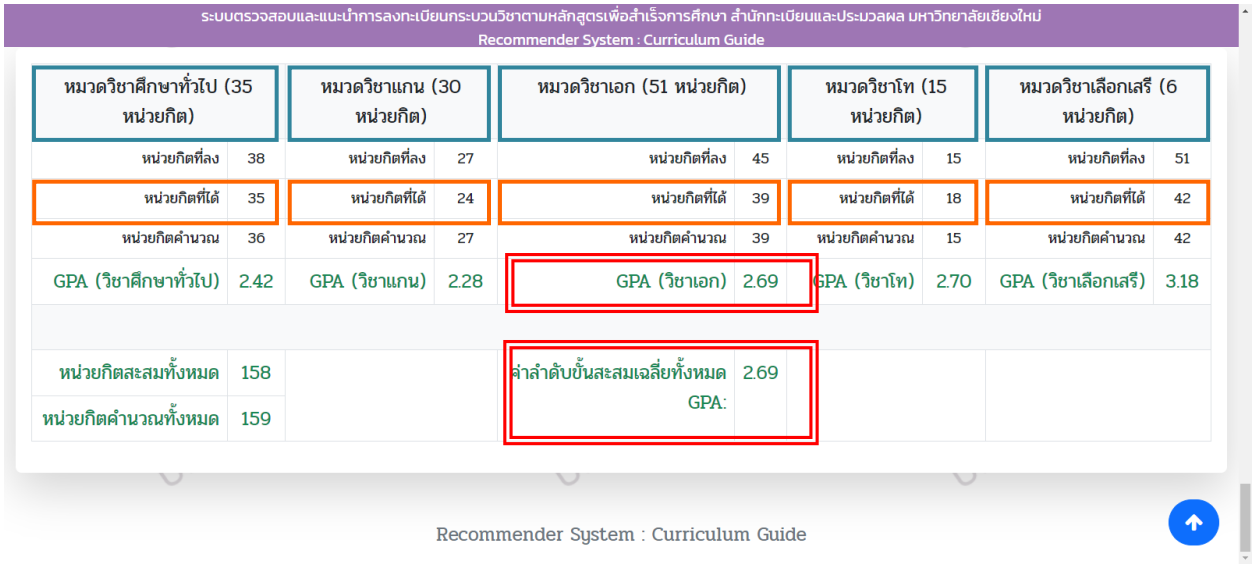
ทั้งนี้ การย้ายกระบวนวิชาไปยังหมวดวิชาที่ต้องการจะดำเนินการในใบ มชท.92 (ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา) เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และผ่านการตรวจสอบจากคณะ/วิทยาลัยแล้ว



7. ให้ตรวจสอบหน่วยกิตกระบวนวิชา และผลการศึกษา ในแต่ละหมวดกระบวนวิชา

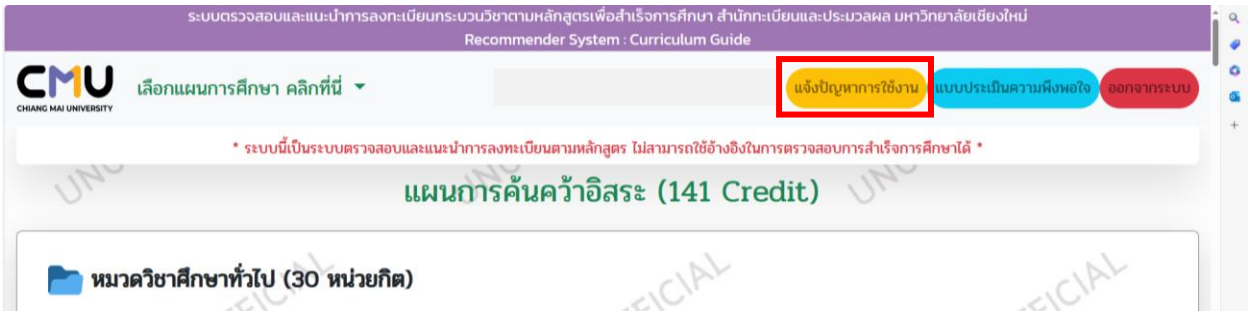
ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ได้ ว่าลงทะเบียนครบถ้วน หรือยังขาดกระบวนวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนอีกจำนวนกี่หน่วยกิต

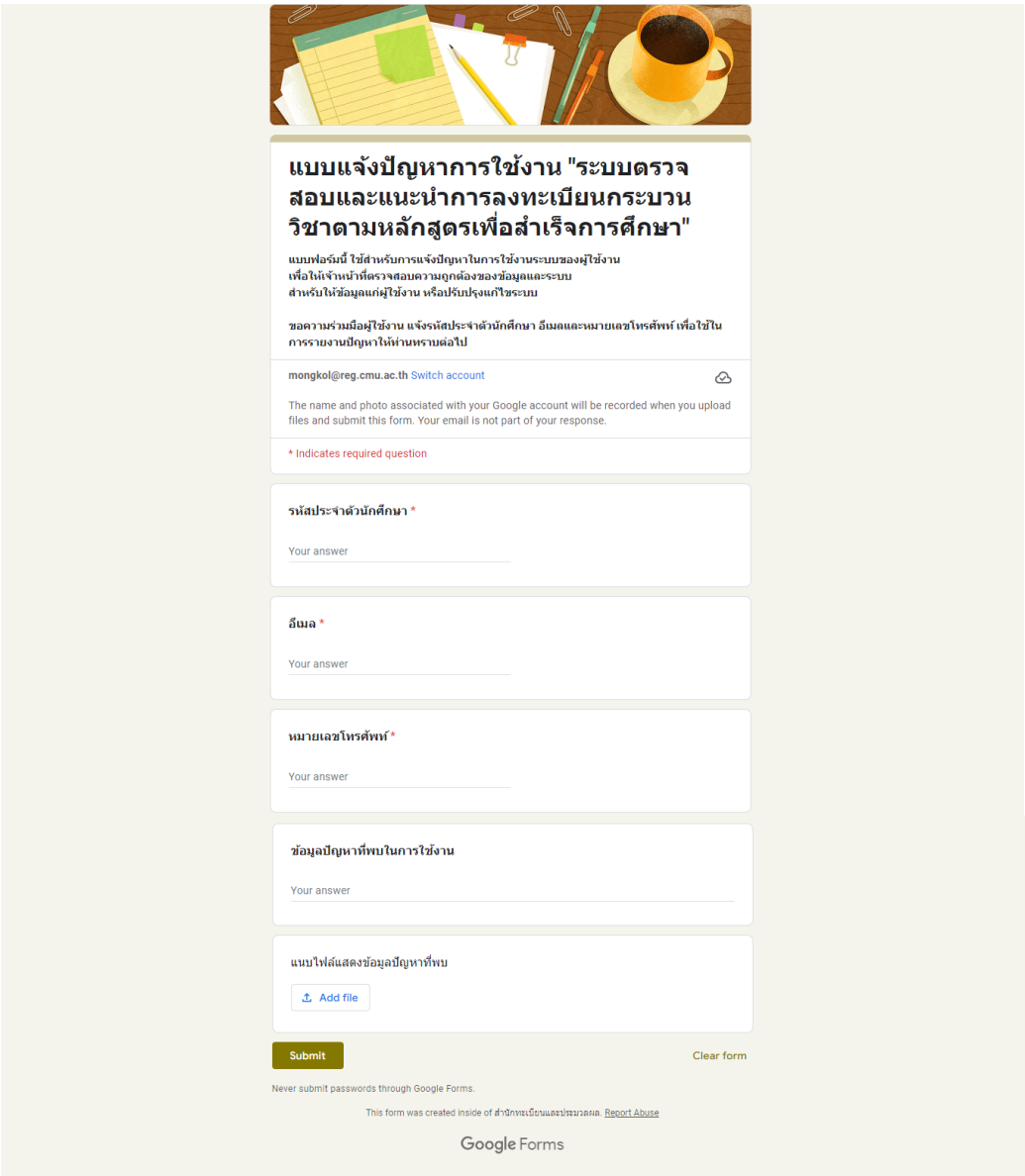
ตรวจสอบค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด (GPA) และค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในหมวดวิชาเอก ว่าเท่ากับหรือมากกว่า 2.00 ซึ่งเพียงพอต่อการสำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ



8. กรณีพบปัญหาในการใช้งานระบบหรือข้อผิดพลาด สามารถแจ้งข้อมูล ได้ที่เมนู “แจ้งปัญหาการใช้งาน” เพื่อแจ้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระบบ สำหรับปรับปรุงและแก้ไขระบบให้ถูกต้องต่อไป

โดยขอความร่วมมือ แจ้งรหัสประจำตัวนักศึกษา อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อสำหรับขอข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีข้อมูลหรือข้อคำถามไม่ชัดเจน





แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน "ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา"

แบบฟอร์มนี้ ใช้สำหรับการแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระบบ
สำหรับให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้งาน หรือปรับปรุงแก้ไขระบบ

ขอความร่วมมือผู้ใช้งาน แจ้งรหัสประจำตัวนักศึกษา อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการรายงานปัญหาให้ท่านทราบต่อไป

mongkol@reg.cmu.ac.th Switch account

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

รหัสประจำตัวนักศึกษา *

Your answer

อีเมล *

Your answer

หมายเลขโทรศัพท์ *

Your answer

ข้อมูลปัญหาที่พบในการใช้งาน

Your answer

แนบไฟล์แสดงข้อมูลปัญหาที่พบ

Add file

Submit

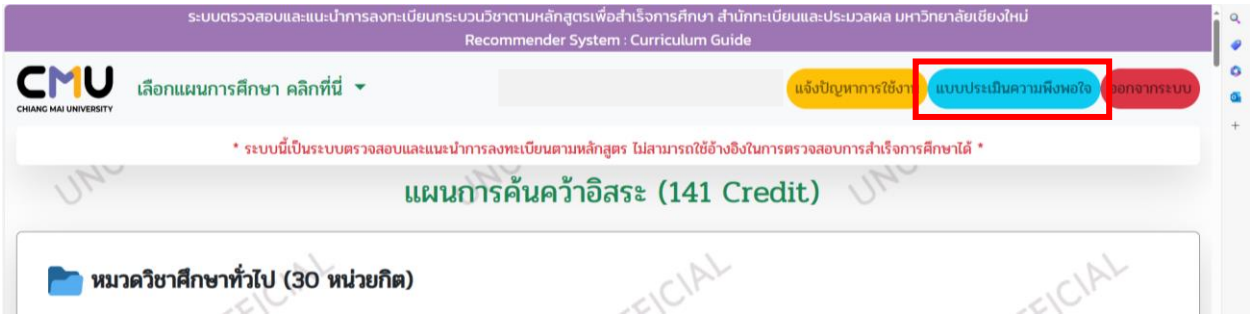
Clear form

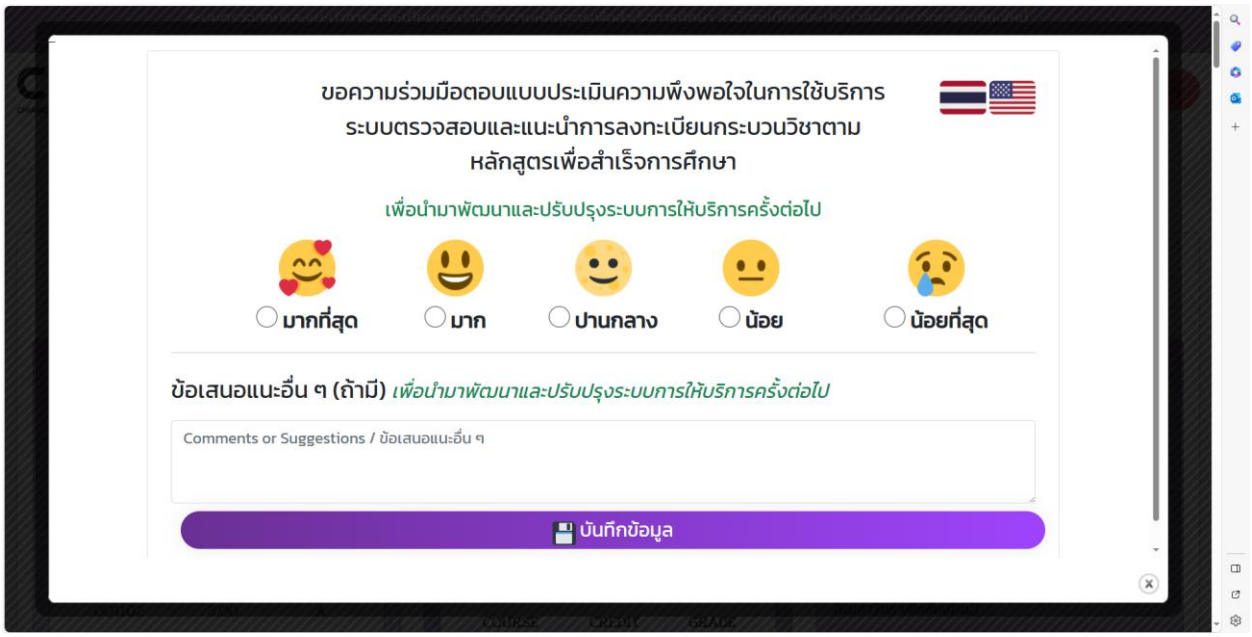
Never submit passwords through Google Forms.

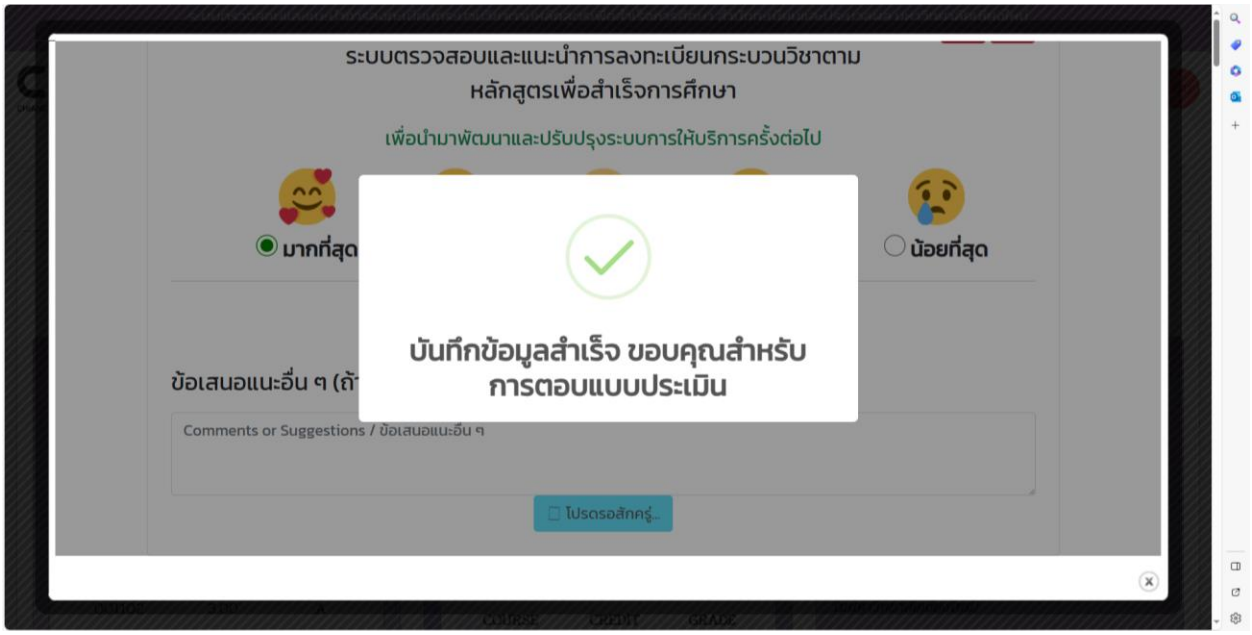
This form was created inside of สำนักทะเบียนและประมวลผล. Report Abuse

Google Forms

9. ขอความร่วมมือนักศึกษาประเมินความพึงพอใจระบบ ได้ที่เมนู “แบบประเมินความพึงพอใจ”







3. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ใช้งานระบบ

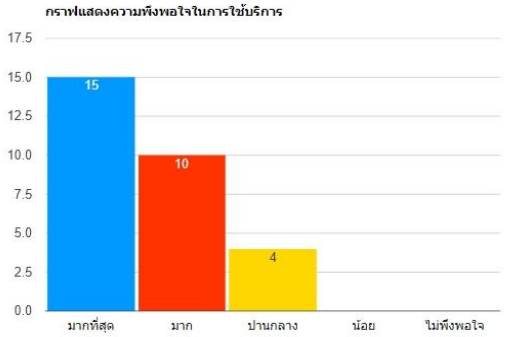
งผลการศึกษา แบบประเมินการใช้งาน ค้นหาข้อมูล / เว็บไซต์ Account. mongkol.p ออกจากระบบ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	เกินความคาดหวัง	คิดเป็นร้อยละ	เท่ากับความต้องการ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	15	51.72	9	48.00	6	52.00
มาก	10	34.48	3		7	
ปานกลาง	4	13.79				
น้อย						
ไม่พึงพอใจ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ทดสอบระบบ
- อยากให้ใส่ชื่อวิชาด้วยมันดูยาก



ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

รหัสโครงการ สทป.66 – AP2.03

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. **กลยุทธ์ (S) :** S3 จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** การเชื่อมต่อและมุ่งใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** -ไม่มี-
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** -ไม่มี-
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษา	**บรรลุวัตถุประสงค์** เนื่องจากมีระบบดึงข้อมูลผู้สมัครจาก ทปอ. และมีระบบดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง (ยังดำเนินการได้จากผู้ได้รับอนุญาตเดิม และอยู่ระหว่างการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ตามฝ่ายฯ)

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	2 ระบบ	**บรรลุเป้าหมาย** ระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล 2 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลที่มีการร้องเรียน	0 รายการ	**บรรลุเป้าหมาย** เนื่องจากไม่พบรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลทะเบียนประวัติที่มาจากแหล่งข้อมูล
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
จำนวนระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	5 ระบบ *(เป้าหมาย 2569)*	**บรรลุเป้าหมาย** มีการพัฒนาและจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ จำนวน 2 ระบบ

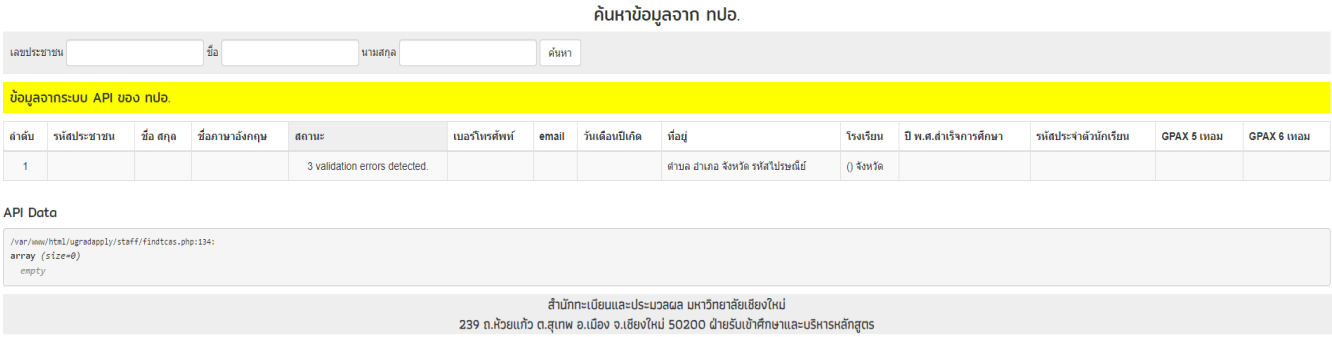
11. **การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :**

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. **ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :**
13. **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :**
14. **บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :**

ระบบดึงข้อมูลจาก ทปอ.



ระบบดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.01

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้นำระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S4 เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Efficient HRD (กลุ่มผู้นำระดับสูง)
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 100,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :**
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้นำระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม	**บรรลุวัตถุประสงค์** ทั้งนี้ ในรอบครึ่งปีแรกผู้นำระดับสูงได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEx ได้แก่ 1. การอบรมเรื่อง Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 26 มี.ค. 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ 2. การอบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEx : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วันที่ 27 – 28 มี.ค. 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูงจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEx ต่อไป

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	2 หัวข้อ	**บรรลุวัตถุประสงค์** ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ จำนวน 2 หัวข้อ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	10 หัวข้อ *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ปีงบประมาณ 2566 ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ จำนวน 2 หัวข้อ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.02

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 700,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :**
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
• เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการบริการที่ดี (Service Mind Competency) • เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	**บรรลุวัตถุประสงค์** เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 88.14 โดยเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ดังนี้ 1. ได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind Competency หัวข้อ “การบริการที่ดี” โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้ - ช่วงที่ 1 วันที่ 15 กรกฎาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT จังหวัดเชียงใหม่ วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.คะเณยะ อ่อนนาง - ช่วงที่ 2 วันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566 ณ Ravindra Beach Resort & Spa พัทยา จังหวัดชลบุรี 2. มีการจัดทำโครงการและเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. สรุปและประเมินผลโครงการ ตามเอกสารดังแนบ

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.14
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยมีคะแนน Post-Test มากกว่า Pre-Test คิดเป็นร้อยละ 80.39
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** ร้อยละ 83.53

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.03

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 200,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** 43,800 บาท
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency)	**บรรลุวัตถุประสงค์** เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency) จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 โดยเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ดังนี้ 1. ได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency หัวข้อ “Innovative เพื่องานบริการ” ในวันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI 2. มีการจัดทำโครงการและเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. สรุปและประเมินผลโครงการ ตามเอกสารดังแนบ
● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยสำนักทะเบียนฯ ได้มีการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลการพัฒนางานหรือนวัตกรรม เพื่อคัดเลือกรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรมดีเด่น ในวันเสาร์ที่ 16

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
	กันยายน 2566 ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการพัฒนางานหรือนวัตกรรม ดังนี้ 1. Dashboard รายงานฐานะทางการเงินสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. การลาออกจากการเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ 4. การแจ้งเตือนเชิงรุกในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5. การพัฒนาระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 6. บริการงาน IT

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.50
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น จากการทดสอบ Post-test ร้อยละ 100 โดย - ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 จำนวน 34 คน - ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 จำนวน 13 คน - ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 จำนวน 2 คน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้	**บรรลุเป้าหมาย** โดยได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม ผ่านโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566 ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ซึ่งมีการนำเสนอทั้งหมด 6 องค์ความรู้ ตามที่รายงานในข้อ 9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	5 องค์ความรู้ *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ในปีงบประมาณ 2566 มีองค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม จำนวน 10 องค์ความรู้

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.04

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG NEWS)
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** CRM
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 30,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :**
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้กับลูกค้า/ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ได้เกิดการรับรู้ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป	**บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้** 1. จัดทำคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล 2. จัดทำโครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี 2566 3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไปแล้ว จำนวน 23 ฉบับ 4. มีกิจกรรม การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัล

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนจดหมายข่าว	24 ฉบับ	**ไม่บรรลุเป้าหมาย** ทั้งนี้ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไปแล้ว จำนวน 23 ฉบับ

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 40	**บรรลุเป้าหมาย** ร้อยละ 54.65
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
ร้อยละของการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 80 *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ในปีงบประมาณ 2566 มีการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ร้อยละ 54.65

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ 81 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2554 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสัจจะทัย	ที่ปรึกษา
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะลักษณ์ พุทธวงศ์	ประธานคณะทำงาน
3.	อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล	รองประธานคณะทำงาน
4.	นายธนากร ก้อนทองดี	คณะทำงาน
5.	นายพงศกร แสงทอง	คณะทำงาน
6.	น.ส.ชนนิกานต์ เครือยั่งยืน	คณะทำงาน
7.	น.ส.ปณิตา ภูครองแถว	คณะทำงาน
8.	น.ส.ทรรศนีย์ ดีวัน	คณะทำงาน
9.	น.ส.ปราณี อริยพฤกษ์	คณะทำงาน
10.	น.ส.ธนัชพร คำเขียว	คณะทำงาน
11.	น.ส.อิ่มบุญ ศักดาศรี	คณะทำงาน
12.	นายอำนวย โพธินาม	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดหัวข้อในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
2) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม
3) ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565

พฤทธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

โครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ โครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นการสื่อสารถึงคณะ อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อให้คณะ อาจารย์ และนักศึกษาได้รับทราบข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เช่น กำหนดการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา หรือข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการพัฒนาขึ้น ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลยังมีความต้องการในการรับทราบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล และรับฟังเสียงจากนักศึกษา ว่าต้องการให้สำนักทะเบียนและประมวลผลสื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องใดบ้าง จะได้จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับฟังความต้องการของนักศึกษาถึงข้อมูลข่าวสารที่นักศึกษาประสงค์รับทราบ

๓.๒ เพื่อรับทราบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

๔. กิจกรรม

๔.๑ รับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้รับจาก สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในช่องทางต่าง ๆ

๔.๒ การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัลให้นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับทราบความต้องการของนักศึกษา ถึงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการรับทราบ และได้ทราบถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษา เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ / ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมต่อไป

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ระยะเวลา

เดือน มกราคม - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

๙. งบประมาณ

<u>รายรับ</u>

จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา (อุดหนุนโครงการพัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management)) งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มีกิจกรรม การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัน จำนวน 2 รางวัล

» จดหมายข่าว ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (1 – 13 พ.ย. 65)

» จดหมายข่าว ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (14 – 27 พ.ย. 65)

» จดหมายข่าว ปีที่ 1 ฉบับที่ 3 (28 พ.ย. – 11 ธ.ค. 65)

» จดหมายข่าว ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 (12 – 25 ธ.ค. 65)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (9 – 12 ม.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (23 ม.ค. – 5 ก.พ. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (6 – 19 ก.พ. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 4 (20 ก.พ. – 5 มี.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 5 (6 – 19 มี.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 6 (20 มี.ค. – 2 เม.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 7 (3 – 16 เม.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 8 (17 – 30 เม.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 9 (1 – 14 พ.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 10 (15 – 28 พ.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 11 (29 พ.ค. – 11 มิ.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 12 (12 – 25 มิ.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 13 (25 มิ.ย. – 9 ก.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 14 (10 – 23 ก.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 15 (24 ก.ค. – 6 ส.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 16 (7 – 20 ส.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 17 (21 ส.ค. – 3 ก.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 18 (3 – 17 ก.ย. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 19 (17 ก.ย. – 1 ต.ค. 66)

» จดหมายข่าว ปีที่ 2 ฉบับที่ 20 (2 – 15 ต.ค. 66)

สรุปผลการประเมิน การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานะ		
นักศึกษา	56	65.12
อาจารย์/ผู้บริหาร/บุคลากรสายวิชาการ	12	13.95
บุคลากรสายสนับสนุน	15	17.44
Other	3	3.49
2. ปัจจุบันท่านรับข่าวสารเกี่ยวกับสำนักทะเบียนในช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
เว็ปไซต์	43	50.00
Facebook	47	54.65
LINE chat	38	44.19
Other	5	5.81
3. ท่านเคยได้รับทราบว่าสำนักทะเบียนมีจดหมายข่าว (REG-NEWS) ทุกสองสัปดาห์หรือไม่		
ทราบผ่าน LINE group	29	33.72
ทราบผ่าน Website	9	10.47
ทราบผ่านช่องทางอื่น	9	10.47
ไม่ทราบ	39	45.35
4. ท่านคิดว่าสำนักทะเบียนควรมีช่องทางอื่นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่		
instagram	49	56.98
Twitter (X)	18	20.93
Other - ช่องทางที่มีอยู่ ดีแล้ว เพียงพอแล้ว	11	12.79
- Line official / e-mail / facebook / website / tiktok	7	8.14
- มี1-2 ช่องทางหลักๆ ก็พอ จะได้แนะนำให้ทุกคนทราบไปในทิศทางเดียวกัน	1	1.16

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

- เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด เกี่ยวการสื่อสารของสำนักฯ ได้สื่อ และกระชับและฉับไว ขอชื่นชม และรักษาคุณภาพดีแบบนี้ต่อไป
- ข้อมูลเบอร์ติดต่อ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน จะได้โทรประสานงานได้อย่างรวดเร็ว / จัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะมีข้อมูลที่มีการอัพเดทตลอดเวลา
- ส่วนใหญ่จะทราบข่าวสารผ่าน facebook
- ที และหากเป็นไปได้เวลาประกาศแจ้งเตือนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ขอเป็นภาษาอังกฤษด้วยเพื่อแชร์ให้ นศ.ต่างชาติทราบ
- ทุก 2 เดือนก็ลงแจ้งในกลุ่ม ลูกช้าง ก็ได้นะครับ
- ที่แตกต่างกันไป โดยเน้นย้ำ ข่าวที่สำคัญกับการเรียน นศ. ให้มาก ๆ ควรทำให้การประกาศมีจุดให้น่าสนใจจนอยากหยุดอ่าน

1. **สถานะของท่าน**

More Details

นักศึกษา	56
อาจารย์/ผู้บริหาร/บุคลากรสายวิชา...	12
บุคลากรสายสนับสนุน	15
Other	3

2. **ปัจจุบันท่านรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับสำนักทะเบียนในช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

More Details

เว็ปไซต์	43
Facebook	47
LINE chat	38
Other	5

3. ท่านเคยได้รับทราบว่าสำนักทะเบียนมีจดหมายข่าว (REG-NEWS) ทุกสองสัปดาห์หรือไม่

More Details

ทราบผ่าน LINE group	29
ทราบผ่าน Website	9
ทราบผ่านช่องทางอื่น	9
ไม่ทราบ	39

4. ท่านคิดว่าสำนักทะเบียนควรมีช่องทางอื่นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

More Details

instagram	49
Twitter (X)	18
Other	19

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.05

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

1. **กิจกรรม :** การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Registration Accreditation
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานสำนัก
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 150,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** 50,730 บาท
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้การดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	**บรรลุวัตถุประสงค์** ได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยมีการศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 จำนวน 2 องค์กร ได้แก่ 1. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (15 มี.ค. 2566) 2. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (31 มี.ค. 2566)

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้น 100%	**บรรลุเป้าหมาย** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานประเมินตนเองว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้จริง 100%
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน	5 กิจกรรม *(เป้าหมาย 2570)*	**บรรลุเป้าหมาย** ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 1 กิจกรรม

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

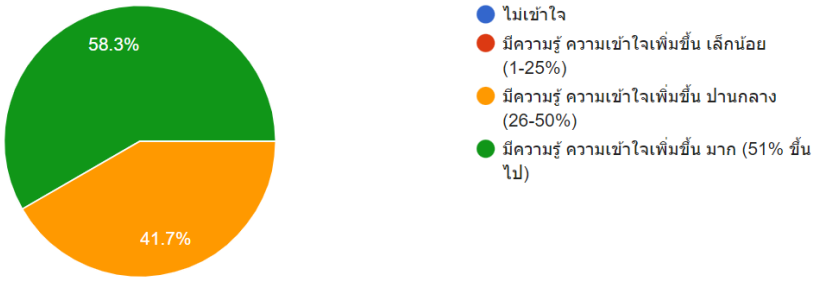
12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -

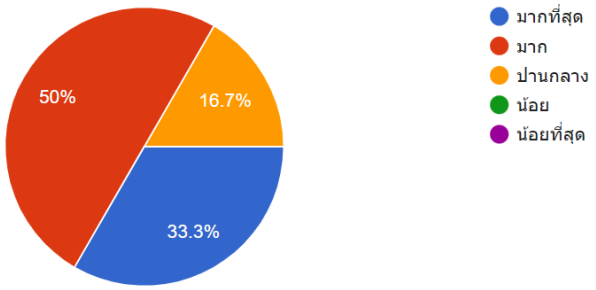
14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ : สรุปผลการประเมินกิจกรรมการศึกษาดูงานและภาพกิจกรรม ดังแนบ

สรุปผลการประเมินกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001
ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (15 มีนาคม 2566)
และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (31 มีนาคม 2566)

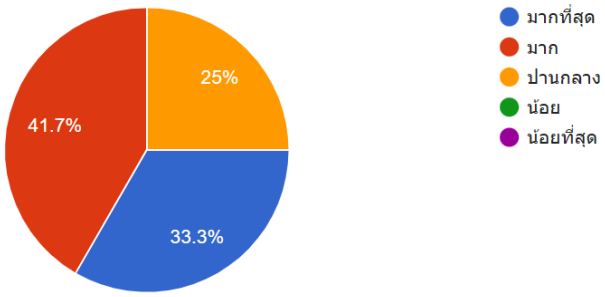
1. ภายหลังการศึกษาดูงาน ท่านมีระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นหรือไม่



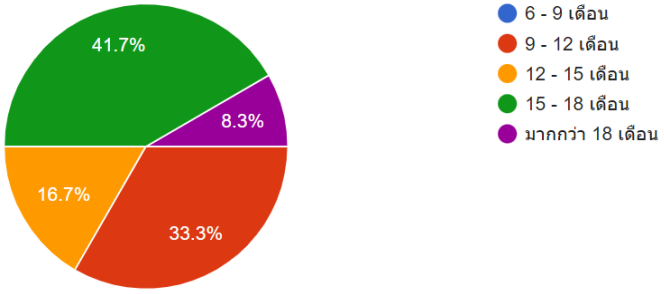
2. ท่านสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้ในระดับใด



3. ระยะเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม



4. ท่านคิดว่าสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องใช้เวลาเท่าใดในการได้รับ ISO



5. ข้อเสนอแนะ
   - ควรรีบลงมือทำ เพื่อไม่ให้เป็นภาระนาน
   - Just do it
   - ขอบคุณที่ให้ความรู้อย่างดีมากและให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น

การศึกษาดูงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.06

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Happy Workplace
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** เลขานุการสำนักและสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 50,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :** 53,843 บาท
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
1. เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น 2. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการประชุมร่วมกันระหว่างเลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน โดยใช้ข้อมูลการประเมินกิจกรรมที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา เห็นสมควรให้มีรางวัล 5 ประเภท คงเดิม คือ 1) รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ดีมาก 2) รางวัลแห่งความผูกพัน 3) รางวัลขวัญใจบุคลากร 4) รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม 5) รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา 2. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบโครงการตามเสนอ 3. เลขานุการสำนัก ได้นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 4. แจ้งเวียนบุคลากรเพื่อทราบการอนุมัติโครงการ ผ่านระบบ e-document เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 5. จัดทำแบบเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ดีมาก แบบเสนอรางวัลขวัญใจบุคลากร แบบเสนอรางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์ทะเบียนนักศึกษา และแบบเสนอหัวข้อเพื่อคัดเลือกรางวัล พัฒนางานหรือนวัตกรรมดีเด่น 6. สำรวจบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนและประมวลผลครบจำนวน 15 ปี 25 ปี และ 35 ปี เพื่อเสนอรับรางวัลแห่งความผูกพันธ์ 7. ได้แจ้งหัวข้องานเพื่อคัดเลือกรางวัล “พัฒนางานหรือนวัตกรรมดีเด่น” มีจำนวนทั้งสิ้น 6 หัวข้อ

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
	8. แจกแบบเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือก “ขวัญใจบุคลากร” 9. แจกแบบคัดเลือก “รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการงานทะเบียนนักศึกษา” เพื่อให้บุคลากรในสังกัดฝ่าย/งาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ RCS เสนอรายชื่อ 10. แจกแบบเสนอรายชื่อ “ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น” เพื่อให้บุคลากร เสนอ/คัดเลือก 11. รองผู้อำนวยการสำนัก (อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล) และเลขานุการสำนัก รวบรวมผลการเสนอชื่อ และผลการคัดเลือก เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก พิจารณา 12. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 พิจารณาและให้ความเห็นชอบในทุกประเภทรางวัล 13. มีการนำเสนอผลการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม เพื่อคัดเลือกรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรมดีเด่น ในวันเสาร์ที่ 16 กันยายน 2566 และได้มีการมอบรางวัลทุกประเภท ประจำปี 2566 ในวันอาทิตย์ที่ 17 กันยายน 2566 ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา 14. แจ้งสรุปรายชื่อผู้ได้รับรางวัลต่างๆ ในปี 2566 พร้อมเหตุผลตามที่เสนอให้ได้รับรางวัล ให้บุคลากรสำนักทะเบียนฯ ทราบ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2566

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	1 โครงการ	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยมีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นและได้ดำเนินแล้วเสร็จทุกกิจกรรมตามโครงการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	**ไม่บรรลุเป้าหมาย** เนื่องจากบุคลากรได้ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมดังกล่าวในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 75.37
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน	**บรรลุเป้าหมาย** โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากรเท่ากับ 67.60 คะแนน

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

14.1 โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566

โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและสำนักทะเบียนและประมวลผลภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิด สติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า “Employee Engagement” ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผลตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร โดยการเสริมสร้างความสามัคคี ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักกำหนด ให้เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ทำดี มีคุณค่า และเพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานดีอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเกณฑ์ที่มีความชัดเจน ยุติธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนัก

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

2.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร

3. ประเภทรางวัล มี 5 ประเภท คือ

3.1 รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน 1 รางวัล / รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน 2 รางวัล

3.2 รางวัลแห่งความผูกพัน

3.3 รางวัลขวัญใจบุคลากร จำนวน 5 รางวัล

3.4 รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล) จำนวน 1 รางวัล / ระดับชมเชย 2 รางวัล

3.5 รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา จำนวน 8 รางวัล

4. เกณฑ์การคัดเลือก

4.1 รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

4.1.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

4.1.1.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

4.1.1.2 ตั้งใจและใส่ใจในงานที่รับผิดชอบให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.1.3 ร่วมมือและช่วยเหลือในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

4.1.2.1 รู้และเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4.1.2.2 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน

4.1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

4.1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

4.1.3.1 มีความคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.1.3.2 สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

4.1.4 ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

4.1.4.1 กระตือรือร้นเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

4.1.5 การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

4.1.5.1 การปฏิบัติงานยึดหลักความต้องการและผลประโยชน์ของส่วนรวม

4.1.5.2 ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม

4.2 รางวัลแห่งความผูกพัน หมายถึง บุคลากรสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล**<u>ทุกคนทุกประเภท</u>**ที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานในกองบริการการศึกษา (ก่อนการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือ ในสำนักทะเบียนและประมวลผล ครบจำนวน 15 ปี 25 ปี หรือ 35 ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (ก่อนปีงบประมาณที่แจกรางวัล)

4.3 ประเภทรางวัลขวัญใจบุคลากร หมายถึง บุคคลที่สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลว่าเป็นบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นที่รักของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

4.4 ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล) หมายถึง บุคคล หรือทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางานให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.5 ประเภทรางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา หมายถึงเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้รับบริการ สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ทั้งหมด หรือ เป็นส่วนใหญ่ คือ √ RECORDS (R = Reliable เชื่อถือได้ / E =Efficient มีประสิทธิภาพ / C = Customer Focus ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ / O = On Time ตรงเวลา / R = Responsive ตอบสนองทันการณ์ / D = Disciplined เคร่งครัดในวินัย / S = Systematic เป็นระบบ)

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก

5.1.1 บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หมายถึง บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ **ไม่ใช่** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

5.1.2 บุคลากรตามข้อ 5.1.1 มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกตามแบบการเสนอรายชื่อที่ส่วนงานกำหนด จำนวนคนละไม่เกิน 3 รายชื่อ และให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าวด้วย หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ

5.1.3 ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ 5.1.2 และจัดทำผลการเสนอรายชื่อ และสรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

5.1.4 คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ 5.1.3 และคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน 1 ราย และ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน 2 ราย

5.1.5 ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด

อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นแล้ว หากได้รับการคัดเลือกอีก จะไม่ถูก ตัดสิทธิ์การได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติดีอย่างต่อเนื่อง และ<u>หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน 3 ครั้งติดต่อกัน ให้ผู้นั้นได้รับ “รางวัลเกียรติยศ” และให้ละเว้นการถูกเสนอชื่อในประเภทรางวัลนี้เป็นเวลา 3 ปี</u>

5.2 รางวัลแห่งความผูกพัน

5.2.1 บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล**<u>ทุกคน</u>**

5.2.2 หน่วยบริหารงานบุคคลตรวจสอบจำนวนปีการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนและประมวลผลของบุคลากรทุกคน ทุกประเภท โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้าทำงานในประเภทใดก็ตามครบ จำนวน 15 ปี 25 ปี หรือ 35 ปี บริบูรณ์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (ก่อนปีงบประมาณที่มอบรางวัล)

5.2.3 หน่วยบริหารงานบุคคลสรุปรายชื่อบุคคล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมกับวาระการพิจารณาคัดเลือกรางวัลประเภทอื่นๆ

5.3 รางวัลขวัญใจบุคลากร

5.3.1 บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่**<u>ไม่ใช่</u>** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

5.3.2 บุคลากรตามข้อ 5.3.1 มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคลว่าเป็นผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นขวัญใจบุคลากร จำนวนคนละไม่เกิน 5 รายชื่อ ซึ่งหากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจไม่พิจารณาเสนอรายชื่อก็ได้ แต่หากมีผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เสนอรายชื่อบุคคล โดยระบุพฤติกรรมที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อ

ดังกล่าวด้วย ว่ามีพฤติกรรมดีเด่น อย่างไร หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยเสนอชื่อมายังเลขานุการสำนัก

5.3.3 ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ 5.3.2 และจัดทำผลการเสนอรายชื่อโดยผู้ได้รับรางวัลต้องมีคะแนน 10คะแนนขึ้นไป สรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

5.3.4 คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ 5.3.3 และคัดเลือก ขวัญใจบุคลากร จำนวน 5 คน

5.3.5 ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด

อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นขวัญใจบุคลากร <u>ให้ละเว้นการถูกเสนอชื่อในประเภทรางวัลนี้เป็นเวลา 1 ปี</u>

กรณี บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก หรือ ขวัญใจบุคลากร ในคราวเดียวกัน ให้ได้รับรางวัลที่สูงที่สุด รางวัลเดียว

5.4 รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)

5.4.1 บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

5.4.2 บุคลากรตามข้อ 5.4.1 มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล หรือ รายชื่อทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางานให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง โดยผ่านการคัดเลือกในระดับฝ่าย และให้ฝ่ายเสนอรายชื่อบุคคลหรือทีมงาน โดยระบุ ผลงานตามแบบเสนอชื่อที่กำหนด ภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ

กรณี เสนอรายชื่อทีมงาน ให้ฝ่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบงานหลักเป็นฝ่ายพิจารณานำเสนอ

5.4.3 บุคคล หรือ ทีมงาน ตามข้อ 5.4.2 นำเสนอผลการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม ในกิจกรรม REG KM DAY

5.4.4 ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเลขานุการสำนัก พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

5.5 รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา

มีเกณฑ์การให้คะแนน เป็น สองส่วน คือ

5.5.1 คะแนนประเมินจากผู้รับบริการ **คิดค่าน้ำหนักร้อยละ 75** (โดยเก็บข้อมูล 3 ช่วงเวลาคือ **ช่วงที่ 1** เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม 2566 **ช่วงที่ 2** เดือนพฤษภาคม 2566 และ**ช่วงที่ 3** เดือนกรกฎาคม 2566)

5.5.2 คะแนนประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์ **คิดค่าน้ำหนักร้อยละ 25 (ผู้มีคะแนนสูงสุด คิดเป็น 25 คะแนน)** โดยมีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

5.5.2.1 บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่มีชื่อในคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service) ยกเว้น ผู้จัดการเคาน์เตอร์

5.5.2.2 บุคลากรตามข้อ 5.5.1 และผู้จัดการเคาน์เตอร์ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล ตามแบบคัดเลือกที่กำหนด

5.5.3 ผู้จัดการเคาน์เตอร์ (ซึ่งประกอบด้วย เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน) ทำหน้าที่รวบรวมรายชื่อ พิจารณาว่าผู้ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำสรุปผลคะแนนการประเมินจากผู้รับบริการ ร้อยละ 75 และการประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์ ร้อยละ 25 เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อให้ความเห็นชอบ

6. รางวัล

6.1 รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก ประกอบด้วย เงินรางวัล และของที่ระลึก

6.2 รางวัลแห่งความผูกพัน ประกอบด้วย

6.2.1 ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน 15 ปี

6.2.2 ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน 25 ปี

6.2.3 ของรางวัล และของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน 35 ปี

6.3 รางวัลขวัญใจบุคลากร ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า 1,000 บาท และของที่ระลึก

6.4 รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล) ประกอบด้วย ของรางวัลมูลค่า 2,000 บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับดีเด่น และ ของรางวัลมูลค่า 1,000 บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับชมเชย

6.5 รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า 500 บาทและของที่ระลึก

7. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

8. รายละเอียดงบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ได้รับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

9.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

9.3 บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

14.2 สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับรางวัลจำแนกตามประเภทรางวัลตามโครงการ ดังนี้

สรุป ผู้ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ในปี 2566 ดังนี้

รางวัลแห่งความผูกพัน ประจำปี 2566

ผู้มีอายุงานครบ 25 ปี

1. นายชัชวาลย์ ทองคำ
2. นายพิเชฐ จันทรเสนาวงค์
3. นางหยาดนที ปินตาโมงค์

ผู้มีอายุงานครบ 15 ปี

1. นางสุลี กองศรี

รางวัลพนักงานเคาน์เตอร์ดีเด่น จำนวน 7 รางวัล

1. นางวิจิตรกานต์ อัศววุฒิไกร
2. นางสุลี กองศรี
3. นางหยาดนที ปินตาโมงค์
4. นางสาวจินตนา สิทธิเทพ
5. นางสาวอิ่มบุญ ศักดาศรี
6. นางสาวชนัยพร สิริกุลรัตน์
7. นางสาวเจษฎาภรณ์ ชมเสาร์หัศ

รางวัลพนักงาน Back Office ดีเด่น จำนวน 1 รางวัล

1. นายนครินทร์ แก้วญานะ

รางวัลขวัญใจบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล

ไม่มีผู้ได้รับรางวัล เนื่องจากมีคะแนนไม่ถึง 10 คะแนน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566

1. **นายวุฒิไกร สิทธิราษฎร์**

รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีมาก ประจำปี 2566

1. **นางหยาดนที ปินตาโมงค์**
2. **นางสาวปณิตา ภูครองแถว**

รางวัล พัฒนางาน หรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น ประจำปี 2566

ผลงานเรื่อง Dashboard รายงานฐานะทางการเงิน สำนักทะเบียนและประมวลผล

รางวัล พัฒนางาน หรือนวัตกรรม ระดับชมเชย ประจำปี 2566 จำนวน 2 รางวัล

1. **ผลงานเรื่อง** การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. **ผลงานเรื่อง** การพัฒนาระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

14.3 สรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566

สรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566
วันอาทิตย์ที่ 17 กันวายน 2566 ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวน/ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ความเหมาะสมของกิจกรรม						**4.05**	**มาก**
1) รูปแบบของกิจกรรม	18 37.5	24 50	4 8.34	1 2.08	1 2.08	4.19	มาก
2) เกณฑ์การคัดเลือก	10 20.83	26 54.17	8 16.67	3 6.25	1 2.08	3.85	ปานกลาง
3) วิธีการคัดเลือก	13 28.26	20 43.48	9 19.57	3 6.52	1 2.17	3.89	ปานกลาง
4) รูปแบบของรางวัล ● ใบประกาศและเงินรางวัล (สำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น/ดีมาก)	18 38.30	19 40.42	8 17.02	1 2.13	1 2.13	4.11	มาก
● โล่ (สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ 15 ปี/ 25 ปี)	17 34.69	19 38.78	11 22.45	0 0	2 4.08	4.00	มาก
● โล่และทองคำ (สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานครบ 35 ปี)	20 41.67	20 41.67	7 14.58	0 0	1 2.08	4.21	มาก
● ใบประกาศและเงินรางวัล (สำหรับขวัญใจบุคลากร)	18 36.73	18 36.73	11 22.45	0 0	2 4.09	4.02	มาก
● ใบประกาศและเงินรางวัล (สำหรับการพัฒนางาน/นวัตกรรมดีเด่น)	17 34.70	23 46.94	8 16.32	0 0	1 2.04	4.12	มาก
● ใบประกาศและเงินรางวัล (สำหรับพนักงานให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษาดีเด่น)	19 38.78	17 34.69	10 20.41	1 2.04	2 4.08	4.02	มาก
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม						**3.95**	**ปานกลาง**
1) ทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	16 32.65	16 32.65	13 26.53	3 6.13	1 2.04	3.87	ปานกลาง
2) ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	16 32.65	16 32.65	13 26.53	3 6.13	1 2.04	3.87	ปานกลาง
3) บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	19 38.78	18 36.73	11 22.45	0 0	1 2.04	4.10	มาก
รวมร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	415.54	488.91					
รวมร้อยละทั้งหมด	904.45						
คิดเป็นร้อยละ (จากตัวชี้วัด (ตัว 12))	75.37						

จากตาราง ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 49 คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นจำนวนร้อยละ 75.37 โดยค่าเฉลี่ย ความเหมาะสมของกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก ส่วนประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ ปานกลาง

3. ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมมอบรางวัล "ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก"

เห็นชอบ	**ไม่เห็นชอบ**
42 คน (85.42%)	7 คน (14.58%)
เหตุผล 1) ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมจะส่งผลให้ทั้งองค์กรเกิดความภูมิใจและมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น 2) เป็นกิจกรรมที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3) ดี 4) สร้างแรงบันดาลใจ/ขวัญและกำลังใจให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทำดีตามมาตรฐานคนดียิ่งขึ้นไป 5) เห็นชอบ แต่ควรปรับวิธีการคัดเลือก ไม่ใช่โหงดกันเอง 6) ใครชอบใครก็โหวดคนนั้น ส่วนคนทำงานดีแต่ไม่ได้เป็นจุดเด่นก็ไม่มีสิทธิ์ 7) งานมีความยาก ง่ายต่างกันการโหวดกันเองไม่ควร 8) ควรเพิ่มเกณฑ์ในการพิจารณา เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละปี มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้วย	เหตุผล 1) ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การให้คะแนนโดยการโหวด เพราะหลายคนก็ทุ่มเททำงานใช้ความสามารถอย่างเต็มที่เสียสละให้กับองค์กร แต่ก็ไม่ได้รับการคัดเลือกโหวดหรือเสนอชื่อ รางวัลนี้มีความเห็นว่าควรกระจายเป็นรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นให้แต่ละฝ่ายโหวดกันเอง เนื่องจากงานหลักของแต่ละฝ่ายแตกต่างกันไป คำจำกัดความของคำว่าดีเด่น/ดีมาก แต่ละฝ่ายมันจึงควรมีความแตกต่างกันไปเช่นกัน

หมายเหตุ : ไม่ออกความเห็น 0 คน

4. ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมมอบรางวัล "แห่งความผูกพัน"

เห็นชอบ	**ไม่เห็นชอบ**
45 คน (67.91%)	4 คน (8.33%)
เหตุผล 1) เป็นขวัญและกำลังใจที่ดี ให้ผู้ที่ทำงานมายาวนาน 2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน 3) เหมาะสมกับบุคลากรที่ทำมานาน เห็นชอบครับ 4) สร้างความผูกพันกับสำนักทะเบียน สร้างตัวตนคนทำงานสำนักทะเบียนอย่างเป็นเอกลักษณ์	เหตุผล 1) ไม่ได้ทำให้มีแรงจูงใจอะไรเลย

หมายเหตุ : ไม่ออกความเห็น 0 คน

5. ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมมอบรางวัล “ขวัญใจบุคลากร : ด้านมนุษยสัมพันธ์ดี ด้านการตอบสนองทันการณ์ และด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (ด้านการแต่งกาย)”

เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
34 คน (70.84%)	11 คน (83.20%)
เหตุผล 1) เชิดชูผู้ที่เป็นที่รักขององค์กร 2) ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักมีความสนิทสนมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน 3) สร้างขวัญและกำลังใจ	เหตุผล 1) ไม่มีผู้ใดได้รับรางวัลนี้ควรยกเลิก

หมายเหตุ : ไม่ออกความเห็น 4 คน (8.33%)

6. ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมมอบรางวัล “การพัฒนางาน/นวัตกรรมดีเด่น”

เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
46 คน (93.75%)	0 คน
เหตุผล 1) เป็นการพัฒนางานขององค์กรและสามารถเสริมสร้างไอเดียให้ผู้ร่วมงานไปต่อยอดเป็นผลงานใหม่ในอนาคต 2) ทำให้เกิดแนวคิดพัฒนางานในด้านต่างๆ ใหม่ๆ เกิดขึ้น 3) เป็นการสนับสนุนให้มีการพัฒนางาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) เพิ่มศักยภาพการทำงาน พัฒนาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานต่อไป	เหตุผล -

หมายเหตุ : ไม่ออกความเห็น 3 คน (6.25%)

7. ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมมอบรางวัล “การบริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษาดีเด่น”

เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
33 คน (68.75%)	13 คน (25.00%)
เหตุผล 1) พัฒนาให้ส่วนที่เป็นการบริการมีคุณภาพมากขึ้น 2) สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบริการเคาน์เตอร์ได้ดี 3) สร้าง Service mind เหนือความคาดหมาย	เหตุผล 1) ทุกคนทำงานนี้เหมือนๆกัน ควรได้รับความเอาใจใส่ละชื่นชมเหมือนกัน 2) ทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ควรโหวด และไม่ควรมีรางวัลนี้

หมายเหตุ : ไม่ออกความเห็น 3 คน (6.25%)

8. ข้อเสนอแนะการมอบรางวัลประเภทอื่นๆ ในปีต่อไป (ถ้ามี)

1) อยากให้เปลี่ยนเป็นการให้รางวัลแก่บุคลากรทุกคน หรือกินเลี้ยงแทน หรือให้ของที่ระลึกแก่ทุกคน พราะคนที่ได้ก็จะเป็นคนเดิมๆ อยากให้ได้รับกันทุกคน
2) อาจเพิ่มเติมในแต่ละด้าน เช่น การแต่งกาย บุคลิกภาพ วินัยดี เป็นต้น เพื่อกระจายโอกาสให้ผู้โดดเด่นด้านอื่นมีขวัญและกำลังใจ

9. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์การได้รับรางวัลต่างๆ ในปีต่อไป (ถ้ามี)

1) รางวัลขวัญใจบุคลากรควรมีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพราะไม่สามารถเลือกได้

10. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1) บุคลากรทุกคนมีความพยายามในการทำงาน และรับผิดชอบในหน้าที่อย่างดีที่สุดแล้ว และเป็นหนึ่งในแรงที่ช่วยขับเคลื่อนสำนักฯ อยากให้พิจารณาการสร้างแรงจูงใจแบบอื่นๆ หรือเน้นให้ได้รับกันทุกคนมากกว่า
2) ทีมงานจัดงานได้ดีมาก
3) สถานที่ไม่ค่อยประทับใจเท่าใด
4) อยากให้เข้าใจเรื่องความเท่าเทียม อย่างที่เป็นรูปธรรมปี 2566 นี้ เช่น สวัสดิการยืดหยุ่นที่มีให้พนักงานทุกคนใน มช. เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานต่ออย่างมีคุณภาพชีวิต หากองค์กรยังคงเลือกปฏิบัติ ก็คงทำให้มีกำลังใจเฉพาะคนที่ได้รับรางวัล หรือคนที่ได้รับมอบหมายงานสำคัญเท่านั้น

รหัสโครงการ สทป.66 – AP3.07

ปีงบประมาณ 2566

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.65-ก.ย.66)

1. **กิจกรรม :** การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข
2. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. **กลยุทธ์ (S) :** S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
4. **แผนงานสำคัญ (Flagship) :** Happy Workplace
5. **ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :** เลขานุการสำนัก, สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
6. **วัน/เวลา การจัดกิจกรรม :** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. **งบประมาณที่เสนอขอตั้ง :** 20,000 บาท
8. **ค่าใช้จ่ายจริง :**
9. **การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :**

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)	**บรรลุวัตถุประสงค์** โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้ 1.1 การจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในสำนักฯ 1.2 กิจกรรมขยับกายสบายชีวี (การออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30 – 16.30 น.) 1.3 การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งกันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. จัดทำโครงการทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2565 โดยจัดให้มีกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

10. **การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

    10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

    10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	2 กิจกรรม	**บรรลุเป้าหมาย** โดยดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ดังนี้ 1. ได้จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 2. มีกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30-16.30 น.

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
		3. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 โดยสำนักทะเบียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตซอล สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 โดยสำนักทะเบียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล(6-23 มิถุนายน 2566)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	**บรรลุเป้าหมาย** โดยบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 98.0 (จากการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ข้อ 4 กีฬาสานสัมพันธ์)
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	**ระดับเป้าหมาย**	**การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล**
ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน	**บรรลุเป้าหมาย** โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากรเท่ากับ 67.60 คะแนน

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	**ไม่เป็นไปตามแผน** รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

เนื่องจากสำนักทะเบียนและประมวลผลอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผลจึงส่งผลให้ไม่มีสถานที่ในการใช้ออกกำลังกาย

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

1. **ชื่อกิจกรรม**
   1.1 การจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในสำนักฯ
   1.2 กิจกรรมขยับกายสบายชีวี (การออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30 – 16.30 น.)
   1.3 การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งกันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. **หลักการและเหตุผล**

   ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแผนกลยุทธ์สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ในการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร มีการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข นั้น

   ในการนี้ คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว และเพื่อช่วยให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน มีการทำกิจกรรมร่วมกันอันจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี เกิดความสามัคคีกลมเกลียว และเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง สุขภาพจิตใจดี ส่งผลให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**
   3.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายความเครียด
   3.2 เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการออกกำลังกาย
   3.3 เพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกับส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
   3.4 เพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

4. **ผู้เข้าร่วมโครงการ** : บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

5. **สถานที่** : สำนักทะเบียนและประมวลผล และสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. **ระยะเวลาดำเนินการ** : เดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน กันยายน 2566

7. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

8. **งบประมาณ** :

   <u>รายรับ</u> งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี 2566 กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (อุดหนุนกิจกรรมกีฬาบุคลากร) **จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)**

   <u>รายจ่าย</u>

-	ค่าใช้สอย	จำนวน	50,000.00 บาท
-	ค่าวัสดุ	จำนวน	20,000.00 บาท
-	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	10,000.00 บาท
	(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	**จำนวน**	**80,000.00 บาท**

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
   9.1 บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีความผ่อนคลาย
   9.2 บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

โครงการทำบุญวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. **ชื่อโครงการ** โครงการทำบุญวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล

2. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีศักราชใหม่ที่จะมาถึงนั้น ในทุกๆปี สำนักทะเบียนทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขึ้นทุกวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม ดังที่เคยปฏิบัติกันสืบมานั้น และในปีนี้ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์พลังงาน จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 เพื่อความเป็นเป็นสิริมงคลและเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อความเป็นสิริมงคลต่อหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

3.2 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม

3.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

4. **กิจกรรม**

4.1 รับฟังพระธรรมเทศนา และรับพระพุทธมนต์

4.2 ถวายอาหารเพล

4.3 รับประทานอาหารกลางวัน และร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

5. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีส่วนร่วมในการทำบุญวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่ออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นสิริมงคลต่อตนเองและหน่วยงาน ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6. **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

7. **ระยะเวลา**

วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.

8. **สถานที่จัดโครงการ**

- บริเวณโถงอาคารสำนักงาน ชั้น 1 และด้านข้างอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

9. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์พลังงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล

10. งบประมาณ

<u>รายรับ</u>

จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 แผนงานการศาสนาศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป(อุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม)จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

<u>รายจ่าย</u>

- ค่าปัจจัยถวายกัณฑ์เทศน์	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ที่เจริญพุทธมนต์ 5 รูป	เป็นเงิน	3,500	บาท
- ค่าสังฆทาน	เป็นเงิน	5,000	บาท
- ค่าอาหารบุคลากรและอาหารเพล	เป็นเงิน	25,000	บาท
- ค่าจัดกิจกรรมและนันทนาการ	เป็นเงิน	13,500	บาท
รวม	เป็นเงิน	50,000	บาท

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ