



REG | Registration Office
Chiang Mai University

แผนปฏิบัติการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)



ACTION PLAN

สรุปรายชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A1.01	การพัฒนาระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ออนไลน์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
A1.02	การพัฒนา Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา, ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

2. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A2.01	การพัฒนาระบบเพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนการวิชาหลังกำหนด ออนไลน์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี, ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

3. โครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A3.01	การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)	หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป
A3.02	การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบหมุนเวียนงาน	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี

4. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A4.01	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	เลขานุการสำนัก และหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป
A4.02	การนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ออนไลน์

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST1-I3 จัดทำระบบการประมวลผลอัตโนมัติ และให้บริการออนไลน์ ครอบคลุมงานทะเบียนการศึกษาทั้งระบบ
3. มุมมอง : PROCESS
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : CP 2.5.2 กระบวนการลาพักการศึกษา
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
7. สารสำคัญของกิจกรรม : ปัจจุบันระบบการลาพักการศึกษาของนักศึกษา ดำเนินการโดยนักศึกษาต้องเข้าระบบงานทะเบียน เลือกเมนูลาพักการศึกษาเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อให้ผู้ปกครองให้ความเห็นชอบ และนำส่งที่คณะนักศึกษาสังกัดเพื่อให้คณบดีเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีนักศึกษาจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาทำรายการชำระเงินที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียน และนำไปเสร็จที่ได้แนบกับเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีกลับไปส่งที่คณะอีกครั้ง

สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้บริการแก่นักศึกษา เพื่อลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา จึงเห็นว่าการพัฒนาระบบการลาพักการศึกษาดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์และชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR CODE ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาระบบและลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อีกทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลการลาพักการศึกษา และการชำระค่าธรรมเนียมได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบออนไลน์ และชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR CODE เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเกิดความสะดวกแก่นักศึกษา

9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล	*	*	*											ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ปริญญาตรี, ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ
2. ออกแบบระบบ/ฐานข้อมูล			*	*	*									
3. พัฒนาโปรแกรม				*	*	*	*	*	*	*				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. ทดสอบโปรแกรม/ ปรับปรุง							*	*	*	*	*		
5. ประเมินผล/สรุปผล การประเมิน												*	

10. งบประมาณ

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ออนไลน์	1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
	ร้อยละของผู้ใช้งานระบบได้รับการเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 15
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	1 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 7 ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียน การศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ออนไลน์

หมายถึง : มีระบบลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป

หมายถึง : ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป x 100 / จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

ร้อยละของผู้ใช้งานระบบได้รับบริการเกินความคาดหวัง

หมายถึง : ผู้รับบริการ (ผู้ใช้งานระบบ) ได้รับการบริการเกินความคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่มีระดับการรับรู้ต่อการบริการที่ได้รับจริง > ระดับความคาดหวัง
 $X 100 /$ จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI7 ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา

หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ การลงทะเบียน การประมวลผล การตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา จะวัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

- 7.1 ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้
- 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 7.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 7.4 ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา
- 7.5 จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา
- 7.6 ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนา Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-I4 สร้างสรรค์นวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP1 Enhance Technology
5. กระบวนการ : CP2.5.1 กระบวนการจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษานิติศาสตร์ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานหลักสูตรตารางสอนและตารางสอบ งานลงทะเบียน และงานออกหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงมีระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานภาพของนักศึกษาไว้ในระบบฐานข้อมูล โดยบันทึกและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสถานภาพต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ฯ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสำคัญต่อสาขาวิชา คณะ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการบริหารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนการวางแผนการรับเข้าศึกษา หรือการตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษา
 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการข้อมูลสถานภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับ จึงเห็นควรพัฒนาช่องทางในการให้บริการข้อมูลสถานภาพนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยยิ่งขึ้น โดยสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบ สถิติ ร้อยละ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ผ่านทาง Dashboard ในมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดูข้อมูลได้ง่าย ใช้เวลาในการตีความสั้น เพื่อติดตามเรื่องที่น่าสนใจ และเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน สำหรับ ภาควิชา/คณะ หรือใช้ในการวางแผนจำนวนรับ หรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :** เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ สามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบของสถานภาพของนักศึกษาสำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้

9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล	*	*												-ฝ่ายทะเบียน การศึกษา บัณฑิตศึกษา -ฝ่ายทะเบียน การศึกษา ปริญญาตรี -ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล			*	*										
3. พัฒนาระบบ					*	*	*	*	*					
4. ทดสอบ/ปรับปรุง ระบบ										*	*			
5. สรุป/ประเมินผล												*		

10. งบประมาณ

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบ Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบสถานภาพ นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย		
	KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้	1 กิจกรรม
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร		
	KPI5 จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	1 นวัตกรรม

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบ Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายถึง : มีระบบ Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป

หมายถึง : ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินระบบที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

หมายถึง กิจกรรม(งาน) ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI5 จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

หมายถึง นวัตกรรม คือ การทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ ซึ่งอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการ การกระทำ การประดิษฐ์คิดค้น ความคิดริเริ่ม หรือวัตถุใหม่ ซึ่งถูกรับรู้ว่าเป็นสิ่งใหม่ ด้วยตัวบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ให้การยอมรับในสังคม นวัตกรรมอาจหมายถึงสิ่งใหม่ ดังต่อไปนี้

- สิ่งใหม่ที่ไม่เคยมีผู้ใดเคยทำมาก่อน
- สิ่งที่เคยทำมาแล้วในอดีตแต่ได้มีการรื้อฟื้นขึ้นมาใหม่
- สิ่งใหม่ที่มีการพัฒนามาจากของเก่าที่มีอยู่เดิม

โดยจะวัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ โดยต้องมีนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพิ่มขึ้น 1 นวัตกรรม ต่อปีงบประมาณ [นับสะสม]

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบเพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ออนไลน์

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-I1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอดระบบบริการ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. มุมมอง : PROCESS
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 : Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : CP 2.6 กระบวนการลงทะเบียน
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** เนื่องด้วยแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ได้มีการพัฒนาระบบลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด ให้อยู่ในรูปแบบของการทำรายการแบบออนไลน์ แต่ขั้นตอนการดำเนินการไม่ได้อยู่ในรูปแบบของออนไลน์ทุกขั้นตอน นักศึกษาจะต้องเข้าระบบเพื่อพิมพ์เอกสาร หรือดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อส่งให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ แล้วนำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อัปโหลดเข้ามาในระบบอีกครั้งหนึ่ง ทำให้พบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการอัปโหลดเอกสาร เช่น การอัปโหลดไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้
สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้บริการแก่นักศึกษาเพื่อลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา จึงเห็นว่าควรมีการพัฒนาระบบการเพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปรับระบบและลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการบันทึกกระบวนวิชา อีกทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :** เพื่อพัฒนาระบบเพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ผ่านระบบออนไลน์ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเกิดความสะดวกแก่นักศึกษา
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล	*	*	*											ฝ่ายทะเบียน การศึกษา ปริญญาตรี
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล			*	*	*									

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. พัฒนาโปรแกรม				*	*	*	*	*	*	*			ฝ่ายทะเบียน การศึกษา บัณฑิตศึกษา และฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
4. ทดสอบโปรแกรม/ ปรับปรุง								*	*	*	*	*	
5. ประเมินผล/สรุปผล การประเมิน												*	

10. งบประมาณ

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการเพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์	1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
	ร้อยละของผู้ใช้งานระบบได้รับการเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 15
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	1 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 7 ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบการเพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ออนไลน์
หมายถึง : มีระบบเพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านระบบออนไลน์จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากขึ้นไป

หมายถึง : ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป x 100 / จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

ร้อยละของผู้ใช้งานระบบได้รับบริการเกินความคาดหวัง

หมายถึง : ผู้รับบริการ (ผู้ใช้งานระบบ) ได้รับการบริการเกินความคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่มีระดับการรับรู้ต่อการบริการที่ได้รับจริง > ระดับความคาดหวัง
 $\times 100 /$ จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI7 ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา

หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ การลงทะเบียน การประมวลผลการตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา จะวัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

- 7.1 ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้
- 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 7.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 7.4 ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา
- 7.5 จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา
- 7.6 ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-11 ยกกระดับความรู้และทักษะแก่บุคลากรเพื่อการจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : IP3 : Optimize Human Resources
5. กระบวนการ : MP 5 กระบวนการด้านบุคลากร
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร ตั้งแต่ ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะตามหลักสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน ซึ่งการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นหนึ่งในทักษะการทำงานที่บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันภายในองค์กร ทำให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลและคำแนะนำที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ลดกระแสวิจารณ์เชิงลบทางสื่อสังคมออนไลน์
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency)
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ ที่ประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ					*									หน่วยบริหารงาน บุคคล งานบริหาร ทั่วไป สำนักงาน สำนัก
2. จัดทำและเสนอ อนุมัติโครงการ						*								
3. ดำเนินการ ตามโครงการ							*	*						

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. สรุปและประเมินผลโครงการ									*				

10. งบประมาณ 600,000.- (หกแสนบาทถ้วน)

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน	ร้อยละ 100
11.3 ตัวชี้วัดองค์กร	KPI6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	71 คะแนน

12. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม x 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และตอบแบบประเมินว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป X 100 / จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน : KPI6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง หรือเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน X 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สำรวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี) , Happy Relax (ผ่อนคลายดี) , Happy Heart (น้ำใจดี) , Happy Soul (จิตวิญญาณดี) , Happy Family (ครอบครัวดี) , Happy Society (สังคมดี) , Happy Brain (ใฝ่รู้ดี) , Happy Money (สุขภาพเงินดี) , และ Happy Work Life (การงานดี) สำรวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

สูตรในการคำนวณ :

เกณฑ์คะแนนความสุขของบุคลากร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 20	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 20 - 40	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 40 - 60	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 60 - 80	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 80 - 100	5

เกณฑ์คะแนนความผูกพันต่อองค์กร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 1	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1 - 2	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2 - 3	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3 - 4	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4 - 5	5

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบหมุนเวียนงาน

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST3 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-I2 ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP3 : Optimize Human Resources
5. กระบวนการ : MP 5 กระบวนการด้านบุคลากร
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี
7. สารสำคัญของกิจกรรม : เนื่องจากข้อจำกัดด้านอัตรากำลังของบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเรียนรู้งาน ปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้ จึงเห็นว่าการหมุนเวียนงานเป็นเครื่องมือการจัดการความรู้ที่เพิ่มสมรรถนะให้กับผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในฝ่าย ทำให้บุคลากรมีความรู้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่าย และสามารถลงมือปฏิบัติได้จริง และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรได้
 ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี จึงตระหนักถึงความสำคัญในการหมุนเวียนงานของบุคลากรในฝ่าย จึงได้มีการหมุนเวียนงานตามภาระงานของฝ่ายฯ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้กว้างขวางในงานที่หลากหลาย นอกจากงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถลงมือปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างน้อย 1 งาน
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรีสามารถปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล	*													ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี
2. เรียนรู้งานโดยการหมุนเวียนงาน และลงมือปฏิบัติจริง		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. ประเมินผล/สรุปผลการประเมิน												*		

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	บุคลากรได้เรียนรู้งานในฝ่าย และสามารถปฏิบัติงานได้จริง	อย่างน้อยคนละ 1 งาน
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน	100
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	68

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : บุคลากรได้เรียนรู้งานในฝ่าย และสามารถปฏิบัติงานได้จริง

หมายถึง : บุคลากรในฝ่ายปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 งาน

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.1 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน : KPI6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ
ในการทำงาน

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง หรือเข้าร่วมการ
ฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ
ทำงาน X 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สํารวจ
ความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี) , Happy Relax (ผ่อนคลายดี) , Happy Heart (น้ำใจดี) ,
Happy Soul (จิตวิญญาณดี) , Happy Family (ครอบครัวดี) , Happy Society (สังคมดี) , Happy Brain (ใฝ่รู้
ดี) , Happy Money (สุขภาพเงินดี) , และ Happy Work Life (การทำงานดี) สํารวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่
SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กร
ต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจใน

งานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงาน ช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

สูตรในการคำนวณ :

เกณฑ์คะแนนความสุขของบุคลากร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 20	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 20 - 40	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 40 - 60	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 60 - 80	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 80 - 100	5

เกณฑ์คะแนนความผูกพันต่อองค์กร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 1	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1 - 2	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2 - 3	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3 - 4	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4 - 5	5

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST4 : บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST4-I1 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารองค์กรตามแนวทาง EdPEX
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP4 : Motivate & Inspire staff
5. กระบวนการ : MP 5 กระบวนการด้านบุคลากร / SP 1.4 กระบวนการบริหารงานบุคคล
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** การบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น เริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับองค์กร เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและองค์กรภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิด สติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า “Employee Engagement” ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จขององค์กรต่อไป
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
 - 8.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการและรูปแบบการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร		*	*											เลขานุการสำนัก
2. ขออนุมัติโครงการ				*										เลขานุการสำนัก
3. แจ้งบุคลากร				*										หน่วยบริหารงานบุคคล
4. ทำการประเมิน							*	*	*	*				บุคลากรสำนัก

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. สรุปผล / ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน											*			กรรมการบริหาร
6. มอบรางวัล											*	*		ผู้บริหาร
7. ประเมินโครงการ												*		บุคลากรสำนัก

10. งบประมาณ 50,000 (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	1 โครงการ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 6.4 ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร	ร้อยละ 80
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขภาพรวมของบุคลากร	71 คะแนน

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

หมายถึง : มีโครงการที่ส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น จำนวน 1 โครงการ

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม

หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

มีจำนวนร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน : KPI6.4 ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

หมายถึง : การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการทำงานใน 8 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ) 2) ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร (เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4) ด้านสวัสดิการ/ค่าตอบแทน 5) ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานในสำนัก 6) ด้านสภาพการปฏิบัติงาน 7) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 8) ด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขรวมของบุคลากร

หมายถึง : ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สํารวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี) , Happy Relax (ผ่อนคลายดี) , Happy Heart (น้ำใจดี) , Happy Soul (จิตวิญญาณดี) , Happy Family (ครอบครัวดี) , Happy Society (สังคมดี) , Happy Brain (ใฝ่รู้ดี) , Happy Money (สุขภาพเงินดี) , และ Happy Work Life (การทำงานดี) สํารวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

สูตรในการคำนวณ :

เกณฑ์คะแนนความสุขของบุคลากร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 20	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 20 - 40	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 40 - 60	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 60 - 80	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 80 - 100	5

เกณฑ์คะแนนความผูกพันต่อองค์กร	ระดับคะแนน
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0 - 1	1
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1 - 2	2
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2 - 3	3
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3 - 4	4
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4 - 5	5

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST4 : บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST4-I1 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารองค์กรตามแนวทาง EdPEx
3. กระบวนการ : MP 1 กระบวนการด้านการนำองค์กร
4. มุมมอง : INPUT
5. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : IP3 Optimize Human Resources
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นองค์กรขนาดใดหรืออยู่ในธุรกิจใด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศขององค์กร การสร้างความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันของแผนงาน กระบวนการ การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ เกณฑ์ให้มุมมองโดยภาพรวมว่าองค์กรอยู่ในระดับใด และจำเป็นต้องเคลื่อนไปสู่ระดับใด และเกณฑ์ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบระบบบริหารจัดการองค์กร และช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดจนผลลัพธ์ โดยที่มีมุมมองขององค์กรในภาพรวม กอปรกับมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ทุกส่วนงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU-EdPEx) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงเห็นความสำคัญในการที่บุคลากรทุกระดับควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx / TQA และการนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน เพื่อให้เกิด การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม** เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพ และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนากระบวนการทำงานให้มุ่งสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพต่อไป
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติ โครงการ								*	*					หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
2. เตรียมเอกสาร ประกอบการ สัมมนา										*	*	*		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. จัดประชุม สัมมนา											*		
4. สรุปผลการจัด กิจกรรม											*		

10. งบประมาณ 200,000 บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรม ถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม	2 องค์ความรู้
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI4 จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ	4 องค์ความรู้

12. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม x 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป

หมายถึง จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และตอบแบบประเมินว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป
สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป X 100 / จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายถึง บุคลากรสามารถนำเอาความรู้ที่เกิดขึ้น หรือทักษะที่ถูกพัฒนาขึ้นจากการฝึกอบรมไปแปรเปลี่ยนให้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถถูกแปลง และจัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสารได้ (Explicit Knowledge) และบุคลากรสามารถ

นำเอาความรู้ที่ถูกจัดเก็บไปถ่ายทอดและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม วิธีการจัดการและความรู้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI4 จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ

หมายถึง การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการรวบรวม การสงวนรักษา และการถ่ายทอดสารสนเทศไปสู่ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือการนำสินทรัพย์ความรู้ (Knowledge Assets) ไปสร้างคุณค่า (Value Creation) หรือเพิ่มผลิตผล (Productivity) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายหรือตอบสนองการดำเนินงานขององค์กร การจัดการความรู้ จึงเป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร รวมทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารสื่อต่าง ๆ มาจัดการให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวที่มีไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ โดยจะวัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 2 KPI ดังนี้

KPI4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้นำระดับสูงได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม

KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม



ภาควิชา

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนงาน(กิจกรรม) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme : ST)	ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)				ST2 เสริมสร้าง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ)		ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)			ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)		
	ST1-I1	ST1-I2	ST1-I3	ST1-I4	ST2-I1	ST2-I2	ST3-I1	ST3-I2	ST3-I3	ST4-I1	ST4-I2	ST4-I3
จัดให้มีฮาร์ดแวร์ และพัฒนา ซอฟต์แวร์เพื่อ ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน การศึกษา ให้ข้อมูลมีความ ครบถ้วน มั่นคง ปลอดภัย สร้าง ระบบสำรองข้อมูล และระบบการ ทำงานสำรอง	จัดให้มีระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับการ เชื่อมโยง และใช้ ประโยชน์ข้อมูล ระหว่างส่วนงาน ภายใต้นโยบาย การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ยกระดับระบบ วิเคราะห์และ จัดการข้อมูลให้	จัดทำระบบ การประมวลผล อัตโนมัติ และ ให้บริการ ออนไลน์ ครอบคลุม งานทะเบียน การศึกษา ทั้งระบบ	สร้างสรรค์ นวัตกรรมระบบ งานทะเบียน การศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและ เหมาะสม	ยกระดับ กระบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอด ระบบบริการ ให้ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	สร้างระบบและ กระบวนการ เพื่อรองรับ ความหลากหลาย ของรูปแบบ การศึกษา ตลอดชีวิต	ยกระดับความรู้ และทักษะ แก่บุคลากร เพื่อการจัดการ และการบริการ ที่เป็นเลิศ	ผลักดัน ให้มีการจัดการ ความรู้และการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	เสริมสร้าง ความสามัคคี ขวัญและ กำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	สร้างการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรในการ บริหารองค์กร ตามแนวทาง EdPEX	หลอมรวม โครงสร้าง ส่วนงานภายใน เพื่อบูรณาการ การบริหาร	ปรับปรุง อาคารและ สภาพแวดล้อม ในการให้บริการ งานทะเบียน การศึกษาและ อาคารเรียนรวม	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565

A1.01 การพัฒนาระบบ ลาพักการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ออนไลน์			✓	✓	✓							
A1.02 การพัฒนาระบบ Dashboard แสดงข้อมูล เปรียบเทียบสถานภาพ นศ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			✓	✓	✓							
A2.01 การพัฒนาระบบ เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนการ วิชาหลังกำหนด ออนไลน์			✓	✓	✓							
A3.01 การพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากร ตามหลักสมรรถนะ							✓	✓	✓	✓		

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนงาน(กิจกรรม) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme : ST)	ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)				ST2 เสริมสร้าง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ)		ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)			ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)		
	ST1-I1	ST1-I2	ST1-I3	ST1-I4	ST2-I1	ST2-I2	ST3-I1	ST3-I2	ST3-I3	ST4-I1	ST4-I2	ST4-I3
จัดให้มีฮาร์ดแวร์ และพัฒนา ซอฟต์แวร์เพื่อ ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน การศึกษา ให้ข้อมูลมีความ ครบถ้วน มั่นคง ปลอดภัย สร้าง ระบบสำรองข้อมูล และระบบการ ทำงานสำรอง	จัดให้มีระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับการ เชื่อมโยง และใช้ ประโยชน์ข้อมูล ระหว่างส่วนงาน ภายใต้นโยบาย การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ยกระดับระบบ วิเคราะห์และ จัดการข้อมูลให้	จัดทำระบบ การประมวลผล อัตโนมัติ และ ให้บริการ ออนไลน์ ครอบคลุม งานทะเบียน การศึกษา ทั้งระบบ	สร้างสรรค์ นวัตกรรมระบบ งานทะเบียน การศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและ เหมาะสม	ยกระดับ กระบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอด ระบบบริการ ให้ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	สร้างระบบและ กระบวนการ เพื่อรองรับ ความหลากหลาย ของรูปแบบ การศึกษา ตลอดชีวิต	ยกระดับความรู้ และทักษะ แก่บุคลากร เพื่อการจัดการ และการบริการ ที่เป็นเลิศ	ผลักดัน ให้มีการจัดการ ความรู้และการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	เสริมสร้าง ความสามัคคี ขวัญและ กำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	สร้างการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรในการ บริหารองค์กร ตามแนวทาง EdPEX	หลอมรวม โครงสร้าง ส่วนงานภายใน เพื่อบูรณาการ การบริหาร การบริการ	ปรับปรุง อาคารและ สภาพแวดล้อม ในการให้บริการ งานทะเบียน การศึกษาและ อาคารเรียนรวม	
A3.02 การพัฒนา บุคลากรด้วยระบบ หมุนเวียนงาน							✓	✓				
A4.01 การส่งเสริม บุคลากรที่มีผลการ ดำเนินงานโดดเด่น								✓	✓	✓		
A4.02 การนำเครื่องมือ คุณภาพมาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานสู่การเป็น องค์กรคุณภาพ							✓			✓		



แผนการดำเนินงานประจำปี / แผนกลยุทธ์ทางการเงิน / แผนอัตรากำลัง / แผนบริหารความเสี่ยง