

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารและจัดการงานวิชาการด้านระบบทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินงานร่วมกับคณะต่าง ๆ บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบกับการบริหารและจัดการงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความหลากหลาย และมีความแตกต่างทั้งข้อบังคับว่าด้วยศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานบริการการศึกษาในระดับคณะ ภาควิชา และหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ควรได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและขั้นตอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน อันจะทำให้เกิดการประสานงานและการดำเนินงานร่วมกันอย่างคล่องตัว ตลอดจนเพื่อให้การพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ในยุคนิวนอร์มอล

ด้วยเหตุผลข้างต้น ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรีและฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงเห็นความจำเป็นให้มีการจัดสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ในการดำเนินงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการประชุมออนไลน์ ผ่าน Zoom Webinar

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการนำเสนอและแลกเปลี่ยนข้อมูลจากประสบการณ์การทำงาน
- ๓.๒ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ บุคลากรได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานร่วมกันระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ วิทยาลัย สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ บุคลากรเกิดความสัมพันธ์อันดี มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรีและฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา  
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. กำหนดการ

วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. ประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Webinar ห้องประชุมสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้อง ๒๐๒)

๘. ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่จำกัดจำนวน  
ประกอบด้วย

- ๘.๑ ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน สำนักทะเบียนฯ
- ๘.๒ บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ๘.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/หัวหน้างานบริการการศึกษา
- ๘.๔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริการการศึกษา  
(คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย)
- ๘.๕ บุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
(สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา/กองคลัง/กองพัฒนานักศึกษา/วิทยาลัยนานาชาติ)

๙. วิทยากร

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ            | รองอธิการบดี                          |
| รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สุกุลช่างสังจะทัย | รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| อาจารย์ ดร.รณชัย ปรรณนาผล                 | รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |

๑๐. งบประมาณ

จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล กิจกรรมทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (การสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๑. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าเช่าสถานที่จัดประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Webinar =	๔,๘๐๐ บาท
(ครั้งวัน ๓,๐๐๐ บาท ลด ๒๐% x ๒ รอบ)	
๒. ค่าทีม (สนับสนุน) =	๑๐,๐๐๐ บาท
(ครั้งวัน ๕,๐๐๐ บาท x ๒ รอบ)	
๓. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๒๓ คน) =	๙๒๐ บาท
(สำหรับวิทยากรและคณะกรรมการจัดการประชุม)	
๔. อาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๒๓ คน) =	๓,๔๕๐ บาท
(สำหรับวิทยากรและคณะกรรมการจัดการประชุม)	
๕. ค่าวัสดุอื่น ๆ =	๑๐,๘๓๐ บาท
รวม =	๓๐,๐๐๐ บาท

(ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

สรุปแบบประเมินการสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2564

วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564

รายการ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา					ค่าเฉลี่ย	ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
<b>1. เนื้อหาการจัดสัมมนา</b>							
1.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่บรรยาย	81 (59.12)	51 (37.23)	5 (3.65)			4.55	มากที่สุด
1.2 รูปแบบการบรรยายก่อให้เกิดความเข้าใจ	74 (60.36)	54 (35.24)	9 (6.036)			4.47	มาก
1.3 เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาแสดงความคิดเห็นและซักถาม	64 (53.33)	63 (42.00)	9 (4.50)		1 (0.17)	4.38	มาก
<b>2. การบรรยายของวิทยากร</b>							
2.1 รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ	89 (70.52)	42 (26.63)	6 (2.85)			4.61	มากที่สุด
2.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์ สกุลช่าง สัจจะทัย	91 (71.77)	41 (25.87)	5 (2.37)			4.63	มากที่สุด
2.3 อาจารย์ ดร.รมชัย ปรรณนาผล	77 (62.20)	54 (34.89)	6 (2.91)			4.52	มากที่สุด
<b>3. การประเมินความรู้ความเข้าใจ</b>							
3.1 ก่อนการสัมมนา	31 (30.88)	48 (38.25)	44 (26.29)	9 (3.59)	5 (1.00)	3.66	มาก
3.2 หลังการสัมมนา	67 (55.46)	59 (39.07)	11 (5.46)			4.41	มาก
ผลประเมินโดยรวม						4.40	มาก

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 137 คน

การแปลผลข้อมูลที่ใช้เกณฑ์ ได้แก่ 1.00 - 1.49 = น้อยที่สุด / 1.50 - 2.49 = น้อย / 2.50 - 3.49 = ปานกลาง / 3.50 - 4.49 = มาก / 4.50 - 5.00 = มากที่สุด

4. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา ในครั้งนี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของท่าน ได้หรือไม่

= นำไปใช้ในการดำเนินงานได้ จำนวน 137 คน (100%)

5. เหตุผลที่ทำให้ท่านคิดว่า ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของท่าน

- อาจจะต้องสื่อสารกับนักศึกษาด้วย
- การสื่อสารที่ไม่ทั่วถึง
- ระบบบางอย่างเข้าไม่ถึง
- การสัมมนาเป็นการแจ้งงานสำนักทะเบียนฯ อยู่ฝ่ายเดียว อยากให้นำกรณีศึกษา หรือปัญหาต่างๆ จากคณะอื่นๆ มาแชร์ ประสบการณ์และวิธีแก้ปัญหา ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ น่าจะเป็นประโยชน์กว่า การนำปฏิทินการศึกษามาสรุปให้ดู
- บางอย่างไม่ได้เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่
- งานบางประเภทไม่เกี่ยวข้องกับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบอยู่ จึงจะนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา ไปใช้เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- การรับรู้และปฏิบัติของคนที่เกี่ยวข้องในระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ
- ความไม่คล่องตัวในการทำงาน เช่น กฎ ระเบียบที่ เคร่งครัด ไม่ยืดหยุ่น
- ยังไม่ได้นำมาปฏิบัติกับกรณีที่พบ จึงยังไม่มั่นใจว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องหรือไม่
- สถานการณ์เร่งด่วนบางอย่างที่คณะฯ ได้พบ อาจทำให้การดำเนินงาน ไม่สามารถเป็นไปตามระบบ ที่ส.น.ทะเบียนกำหนดไว้ได้ 100% ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องขอ....เป็นกรณีพิเศษในบางครั้ง

6. การจัดสัมมนา สำหรับปีหน้า ท่านคิดว่าควรให้จัดในห้องประชุม หรือ ผ่าน Webinar (การประชุมออนไลน์)

