

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้าง) จ้างก่อสร้างการปรับปรุงพื้นที่

อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3 ครั้งที่ 1/2564

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2564 เวลา 09.30 น.

ณ ห้อง 3205 อาคารเรียนรวมหลังที่ 3

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.รณชัย พรารถนาผล	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	ประธานกรรมการ
2. นายอำนวยการ โปธินาม	เลขานุการสำนักฯ	กรรมการ
3. นางสาวแสงสุรีย์ คำตุ้ย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิไกร	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ	กรรมการ
5. นายมงคล ปินตาโมงค์	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบฯ	กรรมการ
6. นายพิเชฐ จันทระเสนาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
7. นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ บัณฑิต	กรรมการ
8. นายชัชวาลย์ ทองคำ	ช่างเทคนิคชำนาญงานพิเศษ	กรรมการ
9. นายมรกต กาวินจันทร์	พนักงานช่าง	กรรมการ
10. นายฉัตรชัย บุญเทียมทัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. นายชัยภูมิ กีฬาแปง	หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง	กรรมการ
12. นายสันติภูมิ สิทธิราชภูร์	หัวหน้าหน่วยวิศวกรรม	กรรมการ
13. นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์	หัวหน้าหน่วยสถาปัตยกรรม	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ แก้วโมราเจริญ	อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญทวี สิ้นสุขเศรษฐ์	ผู้จัดการโครงการ บริษัท สบายส์ จำกัด
2. นายบัณฑิตย์ ลออชัยรังษี	สถาปนิก บริษัท สบายส์ จำกัด
3. นายสนธิ พิพิธสมบัติ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สบายส์ จำกัด
4. นายณัฐวัฒน์ ดั้นเมฆ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน บริษัท สบายส์ จำกัด
5. นายทวี แสงจันสุข	ผู้จัดการโครงการ บริษัท โฟร์ซิน เอ็นยีเนียริง จำกัด
6. นายกิมพัฒน์ บัณฑิตอัครวงศ์	กรรมการบริษัท โฟร์ซิน เอ็นยีเนียริง จำกัด
7. นางอัมพร สงค์ประเสริฐ	พนักงานปฏิบัติงาน
8. นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา	พนักงานปฏิบัติงาน
9. นางสาวณิชาลินณ์ โคนันท์สร้อย	พนักงานปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานและเน้นย้ำว่าจะไม่มีการกระทำการทุจริตในการจัดจ้างในครั้งนี้ จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาจ้างก่อสร้างฯ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ว่าจ้าง บริษัท โฟร์ซิน เอ็นยีเนียริง จำกัด ปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3 เป็นเงิน 20,990,000 บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าในการก่อสร้าง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติเข้าทำงาน

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/001 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติเข้าทำงานก่อสร้างการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3

ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้

มติที่ประชุม อนุมัติ

5.2 ขออนุมัติใช้เส้นทางขนส่งวัสดุ

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/004 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติใช้เส้นทางขนส่งวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้างการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3

ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ผู้รับจ้างใช้เส้นทางขนส่งวัสดุตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

มติที่ประชุม ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลมีหนังสือไปยังศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับจ้างใช้เส้นทางขนส่งวัสดุ

5.3 ขออนุมัติติดแบบป้ายโครงการ

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/009 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติเข้าทำงานก่อสร้างการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3

ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ติดแบบป้ายโครงการ

มติที่ประชุม ให้ผู้รับจ้างแก้ไขชื่อโครงการจากเดิม “โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 และชั้น 3” เป็น “โครงการจ้างก่อสร้างการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผลชั้น 2 และชั้น 3” และให้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับจ้างในป้ายโครงการด้วย

5.4 ขออนุมัติลื้อมพื้นที่ทำงานก่อสร้างและพื้นที่กองวัสดุก่อสร้าง

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/005 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติลื้อมพื้นที่ทำงานก่อสร้างและพื้นที่กองวัสดุก่อสร้าง

ทางผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้วตรงตามแบบรูปรายการ เห็นควรอนุมัติลื้อมพื้นที่ทำงานก่อสร้างและพื้นที่กองวัสดุก่อสร้าง

มติที่ประชุม ให้ผู้รับจ้างเพิ่มบริเวณการลื้อมพื้นที่ให้ครอบคลุมถึงบันไดทางเข้าด้านหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

5.5 ขอแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการ

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/002 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขอแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการ

ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้รับจ้างได้แต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการแล้ว คงเหลือส่งเอกสารประกอบในส่วนของคุณสมบัติด้านประสบการณ์ทำงานและคงเหลือที่ต้องแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการ ให้ครบตาม TOR ดังนี้

๑. วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
๒. วิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
๓. สถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
๔. เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจะได้ติดตามให้มีการแต่งตั้งให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ โดยให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารของบุคลากรประจำโครงการทั้งหมดให้ครบถ้วน

5.6 ขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปาชั่วคราว

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/003 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปาชั่วคราว

ผู้ควบคุมงานตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปาชั่วคราว

มติที่ประชุม อนุมัติให้เชื่อมต่อกับมิเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทำหนังสือแจ้งไปยังกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปาชั่วคราวให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

5.7 ขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/008 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้ควบคุมงานตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ
มติที่ประชุม อนุมัติ

5.8 ขออนุมัติตำแหน่งขนย้ายไปเก็บบริบาลและตำแหน่งทิ้งเศษกิ่งไม้

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/007 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติตำแหน่งขนย้ายไปเก็บบริบาลและตำแหน่งทิ้งเศษกิ่งไม้

ทางผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติตำแหน่งขนย้ายไปเก็บบริบาลและตำแหน่งทิ้งเศษกิ่งไม้

มติที่ประชุม ให้ผู้รับจ้างล้อมย้ายต้นไม้จำนวน 6 ต้น ไปเก็บบริบาลบริเวณพื้นที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล สำหรับเศษกิ่งไม้ที่ต้นไม้ขอให้ดำเนินการขนทิ้ง เนื่องจากไม่มีพื้นที่สำหรับการเก็บ

5.9 ขออนุมัติรื้อถอนต้นไม้

ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ jobForeseen/006 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ขออนุมัติรื้อถอนต้นไม้

ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ปรับแก้ข้อความในหนังสือให้ตรงกับขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างฯ (TOR) คือ ขอล้อมย้ายไม้ไผ่การรื้อถอน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ผู้รับจ้างล้อมย้ายต้นไม้บริเวณหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 6 ต้น และนำไปปลูกในที่ใหม่ เป็นบริเวณพื้นที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยสำนักทะเบียนฯ จะได้แจ้งจุดปลูกแก่ผู้รับจ้างต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

6.1 แบบรูปรายการขัดแย้งงานขยายฐานราก

ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบแบบรูปรายการ พบว่างานวิศวกรรมโครงสร้างมีเนื้อหาขัดแย้งกันในแบบรูปรายการ (S - 08) ความหนาฐานรากและจำนวนเสาเข็ม ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับจ้างตรวจสอบและจัดทำหนังสือมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจะได้แจ้งไปยังผู้ออกแบบ ให้ยืนยันแบบสำหรับนำมาประกอบการพิจารณาการก่อสร้างฯ ต่อไป

6.2 การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศแผนการใช้เหล็ก ตามหนังสือเวียน ว 845

ที่ประชุมมอบให้ผู้รับจ้างส่งแผนการใช้วัสดุผลิตภายในประเทศแผนการใช้เหล็ก มายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างฯ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

6.3 คณะกรรมการตรวจการจ้าง เน้นย้ำให้ผู้รับจ้างเข้มงวดเรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่ประชุมขอเน้นย้ำผู้รับจ้างให้มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แร้งงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

6.4 การประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ประธานขอนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อประชุมติดตามงานจ้างร่วมกันทุก ๒ สัปดาห์ โดยกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ถึง ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวเชอลินน์ โลงนันทสรืล)
พนักงานปฏิบัติงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณนาผล)
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม