



แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

Action Plan 2020

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)



สรุปรายชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A1.01	การพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษาสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
A1.02	การพัฒนา Website เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (โครงการต่อเนื่อง สิ้นสุด 2563)	คณะทำงาน

2. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A2.01	การพัฒนาการจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ออนไลน์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
A2.02	การพัฒนาระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์	คณะทำงาน
A2.03	การพัฒนาระบบการจัดทำแผนและประเมินผล (REG Planning System)	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
A2.04	การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ (โครงการต่อเนื่อง สิ้นสุด 2563)	คณะทำงาน

3. โครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A3.01	การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)	หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป
A3.02	ขุมความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะทำงาน
A3.03	การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบหมุนเวียนงาน	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

4. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
A4.01	การนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป
A4.02	การพัฒนาระบบอัตโนมัติควบคุมอาคารเรียนรวม (โครงการต่อเนื่อง สิ้นสุด 2563)	คณะทำงาน
A4.03	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	เลขานุการสำนัก และหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษาสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST1-I3 จัดทำระบบการประมวลผลอัตโนมัติ และให้บริการออนไลน์ ครอบคลุมงานทะเบียนการศึกษาทั้งระบบ และ ST1-I4 สร้างสรรค์นวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP1 : Enhance Technology
5. กระบวนการ : CP 2.6 กระบวนการลงทะเบียน และ CP 2.7 กระบวนการประมวลผลการศึกษา
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เช่น การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพสูงสุด
 ในการนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาโปรแกรมลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน ที่จะอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน คำนวณผลการเรียน ติดตามผลการเรียน ตรวจสอบข้อมูล และอื่น ๆ
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อพัฒนาระบบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน
 - 8.2 เพื่อพัฒนาระบบคำนวณผลการเรียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ วิเคราะห์ระบบ	*	*	*											ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผล การศึกษา
2. ออกแบบระบบ/ เขียนโปรแกรม				*	*	*	*	*						
3. ทดสอบการทำงานของโปรแกรม									*	*				
4. ทดลองใช้งาน										*	*			
5. ประเมินผล/ สรุปผลการประเมิน												*		

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบลงทะเบียนและคำนวณผลการเรียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน	จำนวน 1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	1 กิจกรรม
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI5 จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	1 นวัตกรรม

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบลงทะเบียนและคำนวณผลการเรียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน
หมายถึง : มีการพัฒนาโปรแกรมลงทะเบียนและคำนวณผลการเรียนสำหรับนักศึกษาบนสมาร์ทโฟน
จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

หมายถึง กิจกรรม(งาน) ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนัก
ทะเบียนและประมวลผลได้

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร KPI5 จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI5.1 จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
โดยต้องมีนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพิ่มขึ้น 1 นวัตกรรม ต่อปีงบประมาณ [นับสะสม]

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนา Website เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-I1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และต่อ ยอดระบบบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. มุมมอง : PROCESS
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1: Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : MP 4 กระบวนการด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานโครงการพัฒนา Website เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
7. สาระสำคัญของกิจกรรม : เว็บไซต์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น การพัฒนาเว็บไซต์ จึงเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม :
 - 8.1 เพื่อศึกษาข้อมูลและออกแบบเว็บไซต์ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 8.2 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. พัฒนาเว็บไซต์	*	*	*	*	*	*	*	*					คณะทำงานฯ
2. ประชุมติดตามผล				*				*					คณะทำงานฯ
3. เปิดใช้งานจริง									*	*			คณะทำงานฯ
4. ประเมินโดย ผู้ใช้งาน											*		คณะทำงานฯ
5. สรุป/ประเมินผล												*	คณะทำงานฯ

10. งบประมาณ - ไม่มี -

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1 เว็บไซต์
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI5.1 : จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	1 กิจกรรม
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI5 : จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	1 นวัตกรรม

12. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง เว็บไซต์เพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักทะเบียนและประมวลผล สูตรในการคำนวณ : - ไม่มี -

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ สูตรในการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI 5.1 : จำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ Information Technology คือ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดวิธีการใหม่ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การส่งผ่าน การสื่อสารสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การรับสารสนเทศ รวมถึงการสร้างสังคมและอุตสาหกรรมด้านสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างเป็นระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างมากมาย เพื่อเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพมากขึ้น

กิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ หมายถึง กิจกรรม(งาน)ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้

เป้าหมาย - มีกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพิ่มขึ้น 1 กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ (นับสะสม) สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร

KPI 5 : จำนวนนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

นวัตกรรม หมายถึง การทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ ซึ่งอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการ การกระทำ การประดิษฐ์คิดค้น ความคิดริเริ่ม หรือวัตถุใหม่ ซึ่งถูกรับรู้ว่าเป็นสิ่งใหม่ ด้วยตัวบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ให้การยอมรับในสังคม นวัตกรรมอาจหมายถึงสิ่งใหม่ ดังต่อไปนี้

- สิ่งใหม่ที่ไม่เคยมีผู้ใดเคยทำมาก่อน
- สิ่งที่เคยทำมาแล้วในอดีตแต่ได้มีการรื้อฟื้นขึ้นมาใหม่
- สิ่งใหม่ที่มีการพัฒนามาจากของเก่าที่มีอยู่เดิม

วัดผลจากจำนวนกิจกรรมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ [KPI 5.1]

เป้าหมาย : มีนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพิ่มขึ้น 1 นวัตกรรม ต่อปีงบประมาณ (นับสะสม)

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

**ชื่อกิจกรรม : พัฒนาการจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ออนไลน์**

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-11 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอดระบบบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. มุมมอง : Process
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : CP1 กระบวนการรับเข้าศึกษา
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ
7. สารสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะมีการรับรายงานตัวจำนวนหลายรอบตลอดปีการศึกษา มีเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการรายงานตัวหลายรายการซึ่งจัดเก็บในรูปแบบเอกสารทำให้เกิดข้อจำกัดในการเก็บเอกสารทะเบียนประวัติที่มีจำนวนมากขึ้น จึงควรมีการพัฒนากระบวนการจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ โดยให้ผู้รายงานตัวดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ได้แก่ Transcript, ใบรับรองแพทย์, สำเนา Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อการตรวจสอบเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อปรับระบบและลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ช่วยลดการใช้กระดาษและพื้นที่การเก็บเอกสาร อีกทั้งสามารถจัดเก็บและสืบค้นเอกสารได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม: เพื่อปรับระบบและขั้นตอนการทำงานและเพื่อการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล	*	*												ฝ่ายทะเบียนการศึกษา บัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
2. ออกแบบและพัฒนาระบบ			*	*										
3. ทดสอบระบบ					*	*	*	*	*					
4. สรุป/ประเมินผล										*	*	*		

10. งบประมาณ : - ไม่มี -

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์	1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	6 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI7: ระดับความสำเร็จในการบริหารงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์

หมายถึง : ระบบจัดเก็บเอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์
จำนวน 1 ระบบ

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หมายถึง : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อ
ระบบการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวออนไลน์ ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ :

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รายงานตัว = $\frac{\text{ผู้รายงานตัวที่มีความพึงพอใจต่อระบบฯในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{ผู้รายงานตัวที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$
การรายงานตัวออนไลน์

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการ
จาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร KPI7: ระดับความสำเร็จในการบริหารงานทะเบียนการศึกษา

วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

- 7.1 ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้
- 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 7.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 7.4 ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา

- 7.5 จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา
- 7.6 ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-I1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอดระบบบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. มุมมอง : PROCESS
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 :Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : CP2.5.1 กระบวนการจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานพัฒนาระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** วิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลในการเป็นผู้นำการบริการระบบงานทะเบียนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สำนักจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และรองรับพฤติกรรมบริการบริโภคของผู้รับบริการที่เน้นความสะดวก สบายและคล่องตัว ดังนั้น ในกระบวนการให้บริการจำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับลดขั้นตอนการบริการ ให้กระชับ และลดระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
 กอปรกับ สำนักได้ทำข้อตกลงในการใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรกับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำนักจึงตระหนักถึงความสำคัญในการบูรณาการข้อมูลดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักและผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด จึงเห็นสมควรพัฒนาระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้องตามระบบทะเบียนราษฎร ผ่านระบบออนไลน์
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการระบบงานทะเบียนการศึกษา
 - 8.2 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล / วิเคราะห์ระบบ	*	*	*											คณะทำงาน พัฒนาระบบ แก้ไขข้อมูล ทะเบียนประวัติ ออนไลน์
2. ออกแบบระบบ / เขียนโปรแกรม				*	*	*	*							
3. ทดสอบการทำงานของโปรแกรม								*						

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. ทดลองใช้งาน									*				
5. ประเมินผล / สรุปผลการประเมิน										*	*	*	

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์	จำนวน 1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	6 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 7 ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์

หมายถึง : มีการสร้างโปรแกรมการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์ ที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรสำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

หมายถึง :

สูตรในการคำนวณ :

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร KPI7: ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา

วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

- 7.1 ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้
- 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 7.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 7.4 ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา
- 7.5 จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา
- 7.6 ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบการจัดทำแผนและประเมินผล (REG Planning System)

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 : เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-I1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและต่อยอดระบบบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. กระบวนการ : SP 1.3 กระบวนการนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
4. มุมมอง : PROCESS
5. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : PC1: Improve and Develop Effective & Efficient Operations
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
7. สาระสำคัญของกิจกรรม : ปัจจุบันสำนักยังไม่มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการประเมินผล ผ่านระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดทำแผนและประเมินผล REG Planning System เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดทำแผน และประเมินผลให้ดีขึ้น
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม :
 - 8.1 เพื่อออกแบบระบบการจัดทำแผนและการประเมินผลตามแผน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 8.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำแผนและการประเมินผลตามแผนอย่างเป็นระบบ โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบสารสนเทศ (Information) เพื่อการตัดสินใจได้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ กำหนดขอบเขต	*	*	*	*	*	*								หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ และฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผลการศึกษา
2. ออกแบบ/ พัฒนาระบบ							*	*	*	*	*	*		

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการจัดทำแผนและประเมินผล	1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	6 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI7 : ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบการจัดทำแผนและประเมินผล

หมายถึง : มีระบบการจัดทำแผนและประเมินผลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

หมายถึง : -ไม่มี-

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร KPI7: ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา

วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

- 7.1 ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้
- 7.2 จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work system) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 7.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 7.4 ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา
- 7.5 จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา
- 7.6 ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST2-I1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน
3. มุมมอง : Process
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : CP 3.2 กระบวนการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานการพัฒนากระบวนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ
7. สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อและเข้าทำงาน แต่เนื่องจากเอกสารหลายรายการ ยังต้องใช้เวลาในการจัดพิมพ์และตรวจสอบ ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถรับเอกสารไปใช้งานได้ทันตามความต้องการและการจัดพิมพ์เอกสารมีข้อผิดพลาด ดังนั้น เพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องและผู้ใช้บริการสามารถรับเอกสารไปใช้งานได้ทันที จึงต้องมีการพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติทุกประเภท เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ศึกษาข้อมูล/วิเคราะห์ระบบ	*	*												คณะทำงาน
2.ออกแบบระบบ/เขียนโปรแกรม			*	*	*	*	*							คณะทำงาน
3.ทดสอบการทำงานของโปรแกรม								*						คณะทำงาน
4.ทดลองใช้งาน									*					คณะทำงาน
5.ประเมินผล/สรุปผล										*				คณะทำงาน

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ	จำนวน 1 ระบบ
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	6 กระบวนการ
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 7 : ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ

หมายถึง : มีระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI 7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

หมายถึง : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process โดยมีการสร้างระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย - จำนวน 1 กระบวนการตามระบบงาน Work System - CP 3.2 กระบวนการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร

KPI7 : ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา

วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

KPI7.1 : ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้

KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน Work System ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

KPI7.3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

KPI7.4 : ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา

KPI7.5 : จำนวนรายการข้อผิดพลาดของการบริการงานทะเบียนการศึกษา

KPI7.6 : ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

โครงการพัฒนาบุคลากร

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-I1 ยกกระดับความรู้และทักษะแก่บุคลากรเพื่อการจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : IP3 : Optimize Human Resources
5. กระบวนการ : MP 5 กระบวนการด้านบุคลากร
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
7. สาระสำคัญของกิจกรรม :

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะตามหลักสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน

8. วัตถุประสงค์กิจกรรม :

- 9.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency)
- 9.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ ที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารฯ					*									หน่วยบริหาร งานบุคคล
2. จัดทำและเสนอ อนุมัติโครงการ						*								หน่วยบริหาร งานบุคคล
3. ดำเนินการ ตามโครงการ							*	*						หน่วยบริหาร งานบุคคล
4. สรุปและ ประเมินผลโครงการ									*					หน่วยบริหาร งานบุคคล

10. งบประมาณ 650,000.- (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	12.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ	90
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	12.1.2 -	
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI6.2 : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน	100
11.3 ตัวชี้วัดองค์กร	KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	68

12. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ หมายถึง จำนวนบุคลากรสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่เข้าร่วมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ ต่อจำนวนบุคลากรระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน สูตรในการคำนวณ :

บุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาฯ x 100 / บุคลากรระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome

สูตรในการคำนวณ : -

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง หรือเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

สูตรในการคำนวณ :

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน X 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สำรวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี), Happy Relax (ผ่อนคลายดี), Happy Heart (น้ำใจดี), Happy Soul (จิตวิญญาณดี), Happy Family (ครอบครัวดี), Happy Society (สังคมดี), Happy Brain (ใฝ่รู้ดี), Happy Money (สุขภาพเงินดี) และ Happy Work life (การทำงานดี)

สำรวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี, STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

โดย KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร มีหลักการและแนวคิดว่า ความสุขและความผูกพันของบุคลากร เป็นผลลัพธ์จากการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในมุมมอง INPUT และ PROCESS ซึ่งมีการวัดผลจาก KPI ระดับฝ่าย จำนวน 3 KPI ดังนี้

KPI6.1 : ร้อยละของผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.2 : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.3 : ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

เป้าหมาย : 68

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : ชุมความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST 3 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-12 ผลักดันให้มีการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP3 : Optimize human Resources
5. กระบวนการ : MP 4 กระบวนการด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานชุมความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม** : สำนักทะเบียนและประมวลผลมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการด้านงานทะเบียนนักศึกษา ตั้งแต่รับเข้าศึกษา งานลงทะเบียน งานทะเบียนผลการศึกษางานพ้นสถานภาพนักศึกษา และงานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือการปฏิบัติงาน (WI : Work Instruction) ของแต่ละงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บางครั้งพบว่า ยังเกิดปัญหาในทางปฏิบัติซึ่งเป็นข้อยกเว้น หรือมีข้อสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เป็นกรณีพิเศษ มีแนวทางปฏิบัติ มาตรการหรือวิธีแก้ปัญหที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประสบการณ์ของผู้ที่เคยปฏิบัติงาน มีความชำนาญ และเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ แต่แนวปฏิบัติดังกล่าว ไม่ถูกจัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าว ที่เป็นระบบ

สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการรวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูล และนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปฏิบัติหรือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยการถอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในสำนัก โดยการจัดทำโปรแกรมเพื่อบันทึกองค์ความรู้จากการทำงาน และจากประสบการณ์การทำงานของบุคลากร วิธีการแก้ปัญหาจากการทำงาน หรือแนวปฏิบัติใหม่ โดยการบันทึกในโปรแกรมเพื่อจัดเก็บแนวปฏิบัติ และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่รุ่นหลัง ได้สืบค้นและใช้แนวปฏิบัติ และวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว มาเป็นแนวทางในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ

8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม** : เพื่อให้มีโปรแกรมการบันทึกองค์ความรู้ในงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้

9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล	*	*	*											คณะทำงาน ชุมความรู้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล			*	*	*									สำนักทะเบียน และประมวลผล
3. พัฒนาโปรแกรม					*	*	*	*	*	*				
4. ทดสอบโปรแกรม/ ปรับปรุง										*	*			
5. ประเมินผล/สรุปผล การประเมิน												*		

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีโปรแกรมการบันทึกองค์ความรู้	1 โปรแกรม
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน	100
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	68

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

- 12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีโปรแกรมการบันทึกองค์ความรู้
หมายถึง : มีการสร้างโปรแกรมการบันทึกองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ
- 12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน หมายถึง
จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง หรือเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ที่
จัดโดยหน่วยงานอื่น

สูตรในการคำนวณ :

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน X 100 / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สำรวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี), Happy Relax (ผ่อนคลายดี), Happy Heart (น้ำใจดี), Happy Soul (จิตวิญญาณดี), Happy Family (ครอบครัวดี), Happy Society (สังคมดี), Happy Brain (ใฝ่รู้ดี), Happy Money (สุขภาพเงินดี) และ Happy Work life (การทำงานดี) สำรวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี, STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

โดย KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร มีหลักการและแนวคิดที่ว่า ความสุขและความผูกพันของบุคลากร เป็นผลลัพธ์จากการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในมุมมอง INPUT และ PROCESS ซึ่งมีการวัดผลจาก KPI ระดับฝ่าย จำนวน 3 KPI ดังนี้

KPI6.1 : ร้อยละของผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.2 : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.3 : ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

เป้าหมาย : 68

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบหมุนเวียนงาน

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST3-I2 ผลักดันให้มีการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. กระบวนการ : MP 5.2 กระบวนการพัฒนาบุคลากร
4. มุมมอง : INPUT
5. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : IP3 : Optimize Human Resources
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และข้อจำกัดด้านอัตรากำลังของบุคลากร การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่กว้างขวางหลากหลาย ระบบหมุนเวียนงานเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้อย่างหนึ่งที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติระหว่างกัน ทำให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นและมีทักษะที่ดีขึ้น มีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ ลดผลกระทบจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและบุคลากรเกษียณอายุงานได้ เนื่องจากการจัดการดังกล่าวเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรจากรุ่นสู่รุ่นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักทะเบียนและประมวลผล มีลักษณะงานที่ต้องอาศัยความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งสิ้น 8 งาน ฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรให้มีการจัดการความรู้ภายในฝ่าย เพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันให้สู่การปฏิบัติงานแทนกันได้จริง การจัดการความรู้ที่เป็นระบบนี้ จะทำให้บุคลากรภายในฝ่ายได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นได้นอกจากงานที่รับผิดชอบ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยคนละ 6-8 งาน
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษาได้หมุนเวียนงาน และสามารถปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยคนละ 1 – 5 งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 8.2 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษาได้หมุนเวียนงาน และสามารถปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยคนละ 3 – 6 งานต่อคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเมื่อสิ้นสุดแผนบุคลากรในฝ่ายจะปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยคนละ 6 – 8 งาน
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ศึกษาข้อมูลและวางแผนงาน	*													ฝ่ายตรวจสอบฯ
2.เรียนรู้งานโดยการหมุนเวียนงาน และลงมือปฏิบัติจริง		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ฝ่ายตรวจสอบฯ
3.ประเมินผล/สรุปผล												*		ฝ่ายตรวจสอบฯ

10. งบประมาณ -ไม่มี-

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	บุคลากรได้เรียนรู้งานในฝ่ายและสามารถปฏิบัติงานได้จริง	อย่างน้อยคนละ 1-5 งาน
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/งาน	KPI 6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน	100
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	68

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : บุคลากรได้เรียนรู้งานในฝ่ายและปฏิบัติงานได้จริง

หมายถึง : บุคลากรได้เรียนรู้ทุกงานในฝ่ายและสามารถปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบได้จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยคนละ 1 – 5 งาน

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : -ไม่มี-

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI 6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

หมายถึง : วัดผลการดำเนินงานจากการที่บุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง หรือ เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สำรวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี), Happy Relax (ผ่อนคลายดี), Happy Heart (น้ำใจดี), Happy Soul (จิตวิญญาณดี), Happy Family (ครอบครัวดี), Happy Society (สังคมดี), Happy Brain (ใฝ่รู้ดี), Happy Money (สุขภาพเงินดี) และ Happy Work life (การทำงานดี) สำรวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี, STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

โดย KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร มีหลักการและแนวคิดที่ ความสุขและความผูกพันของบุคลากร เป็นผลลัพธ์จากการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในมุมมอง INPUT และ PROCESS ซึ่งมีการวัดผลจาก KPI ระดับฝ่าย จำนวน 3 KPI ดังนี้

KPI6.1 : ร้อยละของผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.2 : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.3 : ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

เป้าหมาย : 68

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การนำเครื่องมือคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST4 : บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST4-I1 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารองค์กรตามแนวทาง EdPEX
3. กระบวนการ : MP 1.1 กระบวนการนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (การนำและสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร)
4. มุมมอง : INPUT
5. วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ : IP3: Optimize Human Resources
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ งานบริหารทั่วไป
7. สาระสำคัญของกิจกรรม : การดำเนินงานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU-EdPEX) เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทุกส่วนงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนั้น บุคลากรทุกระดับควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพ และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานให้มุ่งสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพต่อไป
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ								*	*					หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
2. เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา									*	*	*			
3. จัดประชุมสัมมนา											*			
4. สรุปผลการจัดกิจกรรม											*			

11. งบประมาณ 150,000 บาท

12. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80
12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม	2 องค์ความรู้
12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI4 จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ	4 องค์ความรู้

13. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

13.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

13.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output

ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพในระดับมากขึ้นไป หมายถึง จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และตอบแบบประเมินว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป

$$\text{สูตรในการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

13.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome - ไม่มี -

สูตรในการคำนวณ - ไม่มี -

13.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง บุคลากรสามารถนำเอาความรู้ที่เกิดขึ้น หรือทักษะที่ถูกพัฒนาขึ้นจากการฝึกอบรมไปแปรเปลี่ยนให้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถถูกแปลง และจัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสารได้ (Explicit Knowledge) และบุคลากรสามารถนำเอาความรู้ที่ถูกจัดเก็บไปถ่ายทอดและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม วิธีการจัดการและความรู้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

เป้าหมาย : 2 องค์ความรู้

13.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร

KPI4 จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 2 KPI ดังนี้

KPI4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้นำระดับสูงได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางาน
อย่างเป็นรูปธรรม

KPI4.2 จำนวนองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่าง
เป็นรูปธรรม

เป้าหมาย : 4 องค์ความรู้

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบอัตโนมัติควบคุมอาคารเรียนรวม

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST4-I3 ปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษาและอาคารเรียนรวม
3. มุมมอง : PROCESS
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : PC1 : Improve and Develop Effective & Efficient Operations
5. กระบวนการ : MP6 กระบวนการด้านระบบปฏิบัติการ
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานโครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติควบคุมอาคารเรียนรวม
7. สาระสำคัญของกิจกรรม : การเปิด-ปิดห้องเรียน ห้องสอบ ตลอดจนระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนรวม ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารคอยดูแลและให้บริการ ซึ่งเจ้าหน้าที่มีจำนวนลดลง เนื่องจากเกษียณอายุงานและไม่ได้มีการจัดสรรอัตราค่าจ้างทดแทน ดังนั้น จึงควรพัฒนารูปแบบการควบคุมอาคาร เพื่อให้การบริการอาคารเรียนรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์กิจกรรม
 - 8.1 เพื่อออกแบบระบบอัตโนมัติสำหรับควบคุมอาคารเรียนรวม ได้แก่ การเปิด-ปิดประตูห้องเรียน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 8.2 เพื่อพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับควบคุมอาคารเรียนรวม ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
9. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. พัฒนาฐานข้อมูล	*	*	*	*	*	*	*							คณะทำงาน
2. ติดตั้งและทดลองระบบ								*	*	*	*			คณะทำงาน
3. สรุป/ประเมินผล												*		คณะทำงาน

10. งบประมาณ 1,500,000 บาท (งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย)

12. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบอัตโนมัติใช้ในการควบคุมอาคารเรียนรวม	1 ระบบ
12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	6 กระบวนการ
12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI7 : ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา	ระดับ 5

13. คำอธิบายตัวชี้วัด (Output)

13.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

13.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output

มีระบบอัตโนมัติใช้ในการควบคุมอาคารเรียนรวม หมายถึง ระบบอัตโนมัติที่ใช้ควบคุมระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องปรับอากาศ

สูตรในการคำนวณ - ไม่มี -

13.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : - ไม่มี -

สูตรในการคำนวณ - ไม่มี -

13.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย

KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น หมายถึง จำนวนกระบวนการในระบบงาน (Work System) ที่ได้มีการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการจาก As is Process เป็น To be Process เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สูตรในการคำนวณ - ไม่มี -

13.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร

KPI7 : ระดับความสำเร็จในการบริการงานทะเบียนการศึกษา วัดผลจากตัวชี้วัดระดับฝ่าย จำนวน 6 KPI ดังนี้

KPI7.1 : ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบสามารถให้บริการได้

KPI7.2 : จำนวนกระบวนการในระบบงาน Work System ที่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

KPI7.3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

KPI7.4 : ร้อยละของบริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา

KPI7.5 : จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลระบบงานทะเบียนการศึกษา

KPI7.6 : ร้อยละการตอบสนองต่อปัญหาและข้อร้องเรียน

สูตรในการคำนวณ - ไม่มี -

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี
2. วิธีการ/แผนงานเริ่มต้น : ST4-I1 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารองค์กรตามแนวทาง EdPEX
3. มุมมอง : INPUT
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : IP4 :Motivate & Inspire staff
5. กระบวนการ : MP 5 กระบวนการด้านบุคลากร และ SP 1.2 กระบวนการบริหารงานบุคคล
6. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป
7. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** การบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น เริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับองค์กร เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและองค์กรภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิด สติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า “Employee Engagement” ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จขององค์กรต่อไป
8. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
 - 8.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
 - 8.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
9. **รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการและรูปแบบการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร		*	*	*									เลขานุการสำนัก
2. ขออนุมัติโครงการ					*								เลขานุการสำนัก
3. แจงบุคลากร						*							หน่วยบริหารงานบุคคล
4. ทำการประเมิน							*	*	*	*			บุคลากรสำนัก

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.สรุปผล / ให้ ความเห็นชอบ ผลการประเมิน											*		กรรมการบริหาร
6.มอบรางวัล											*	*	ผู้บริหาร
7.ประเมินโครงการ												*	บุคลากรสำนัก

10. งบประมาณ 100,000 (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

11. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
11.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	1
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	80
11.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย	KPI 6.3 ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเอง ของบุคลากร	80
11.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร	KPI 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	68

12. คำอธิบายตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

12.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output : มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

หมายถึง : มีโครงการที่ส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น จำนวน 1 โครงการ

12.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม

หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

มีจำนวนร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$

12.2 ตัวชี้วัดระดับฝ่าย : KPI6.3 : ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

หมายถึง : ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการทำงาน
ทั้งในด้านสวัสดิการ/งานที่รับผิดชอบ/ผู้นำ/สิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยสอบถามจากบุคลากร
ในรอบปีงบประมาณ

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}}$

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

12.3 ตัวชี้วัดระดับองค์กร : KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร

หมายถึง : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร หมายถึง ผลการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer สำรวจความสุขใน 9 มิติ ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี), Happy Relax (ผ่อนคลายดี), Happy Heart (น้ำใจดี), Happy Soul (จิตวิญญาณดี), Happy Family (ครอบครัวดี), Happy Society (สังคมดี), Happy Brain (ใฝ่รู้ดี), Happy Money (สุขภาพเงินดี) และ Happy Work life (การทำงานดี) สำรวจความผูกพัน ใน 3 มิติ ได้แก่ SAY (การพูด) คือ การกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี, STAY (การอยู่กับองค์กร) คือ ความต้องการที่จะอยู่กับองค์กรต่อไปแม้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า และ STRIVE (การมุ่งมั่นตั้งใจ) คือ ความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังมีความต้องการที่จะเพิ่มผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้าให้ดีขึ้น และกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันสร้างผลงานที่ดีขึ้นให้กับองค์กรอีกด้วย

โดย KPI6 : ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร มีหลักการและแนวคิดที่ ความสุขและความผูกพันของบุคลากร เป็นผลลัพธ์จากการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในมุมมอง INPUT และ PROCESS ซึ่งมีการวัดผลจาก KPI ระดับฝ่าย จำนวน 3 KPI ดังนี้

KPI6.1 : ร้อยละของผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.2 : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

KPI6.3 : ความพึงพอใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

เป้าหมาย : 68



ภาคผนวก

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนงาน(กิจกรรม) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme : ST)	ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)				ST2 เสริมสร้าง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ)		ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)			ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)		
	ST1-1 จัดให้มีฮาร์ดแวร์ และพัฒนา ซอฟต์แวร์เพื่อ ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน การศึกษา ให้ข้อมูลมีความ ครบถ้วน มั่นคง ปลอดภัย สร้าง ระบบสำรองข้อมูล และระบบการ ทำงานสำรอง กรณีภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ	ST1-2 จัดให้มีระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับการ เชื่อมโยง และใช้ ประโยชน์ข้อมูล ระหว่างส่วนงาน ภายใต้นโยบาย การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ยกระดับระบบ วิเคราะห์และ จัดการข้อมูลให้ เป็นสารสนเทศ เชิงลึก	ST1-3 จัดทำระบบ การประมวลผล อัตโนมัติ และ ให้บริการ ออนไลน์ ครอบคลุม งานทะเบียน การศึกษา ทั้งระบบ	ST1-4 สร้างสรรค์ นวัตกรรมระบบ งานทะเบียน การศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและ เหมาะสม	ST2-1 ยกระดับ กระบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอด ระบบบริการ ให้ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ST2-2 สร้างระบบและ กระบวนการ เพื่อรองรับ ความหลากหลาย ของรูปแบบ การศึกษา ตลอดชีวิต	ST3-1 ยกระดับความรู้ และทักษะ แก่บุคลากร เพื่อจัดการ และการบริการ ที่เป็นเลิศ	ST3-2 ผลักดัน ให้มีการจัดการ ความรู้และการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ST3-3 เสริมสร้าง ความสามัคคี ขวัญและ กำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	ST4-1 สร้างการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรในการ บริหารองค์กร ตามแนวทาง EdPEX	ST4-2 หลอมรวม โครงสร้าง ส่วนงานภายใน เพื่อบูรณาการ การบริหาร	ST4-3 ปรับปรุง อาคารและ สภาพแวดล้อม ในการให้บริการ งานทะเบียน การศึกษาและ อาคารเรียนรวม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563												
A1.01 การพัฒนาระบบ ทะเบียนการศึกษาสำหรับ นักเรียนบนสมาร์ตโฟน			✓	✓	✓							
A1.02 การพัฒนา website เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ					✓							
A2.01 การพัฒนาการ จัดเก็บเอกสารประกอบ การรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา ออนไลน์					✓							
A2.02 การพัฒนาระบบ แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ ออนไลน์		✓	✓		✓							

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนงาน(กิจกรรม) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme : ST)	ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)				ST2 เสริมสร้างกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ)		ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)			ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)		
	ST1-1 จัดให้มีฮาร์ดแวร์และพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อระบบสารสนเทศงานทะเบียนการศึกษาให้ข้อมูลมีความครบถ้วน มั่นคงปลอดภัย สร้างระบบสำรองข้อมูลและระบบการทำงานสำรองกรณีภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	ST1-2 จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลระหว่างส่วนงานภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิเคราะห์และจัดการข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเชิงลึก	ST1-3 จัดทำระบบการประมวลผลอัตโนมัติ และให้บริการออนไลน์ ครอบคลุมงานทะเบียนการศึกษาทั้งระบบ	ST1-4 สร้างสรรค์นวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	ST2-1 ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและต่อยอดระบบบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	ST2-2 สร้างระบบและกระบวนการเพื่อรองรับความหลากหลายของรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต	ST3-1 ยกระดับความรู้และทักษะแก่บุคลากรเพื่อการจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ	ST3-2 ผลักดันให้มีการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ST3-3 เสริมสร้างความสามัคคี ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ST4-1 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารองค์กรตามแนวทาง EdPEX	ST4-2 หลอมรวมโครงสร้างส่วนงานภายในเพื่อบูรณาการการบริหาร	ST4-3 ปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษาและอาคารเรียนรวม
A2.03 การพัฒนาระบบการจัดทำแผนและประเมินผล					✓					✓		
A2.04 การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอัตโนมัติ			✓	✓	✓	✓						
A3.01 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ							✓	✓	✓	✓		
A3.02 ขุมความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล								✓				
A3.03 การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบหมุนเวียนงาน							✓	✓				

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนงาน(กิจกรรม) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme : ST)	ST1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)				ST2 เสริมสร้าง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (โครงการพัฒนากระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ)		ST3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (โครงการพัฒนาบุคลากร)			ST4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี (โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)		
	ST1-1 จัดให้มีฮาร์ดแวร์ และพัฒนา ซอฟต์แวร์เพื่อ ระบบสารสนเทศ งานทะเบียน การศึกษา ให้ข้อมูลมีความ ครบถ้วน มั่นคง ปลอดภัย สร้าง ระบบสำรองข้อมูล และระบบการ ทำงานสำรอง กรณีภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ	ST1-2 จัดให้มีระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับการ เชื่อมโยง และใช้ ประโยชน์ข้อมูล ระหว่างส่วนงาน ภายใต้นโยบาย การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ยกระดับระบบ วิเคราะห์และ จัดการข้อมูลให้ เป็นสารสนเทศ เชิงลึก	ST1-3 จัดทำระบบ การประมวลผล อัตโนมัติ และ ให้บริการ ออนไลน์ ครอบคลุม งานทะเบียน การศึกษา ทั้งระบบ	ST1-4 สร้างสรรค์ นวัตกรรมระบบ งานทะเบียน การศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและ เหมาะสม	ST2-1 ยกระดับ กระบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐาน และต่อยอด ระบบบริการ ให้ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ST2-2 สร้างระบบและ กระบวนการ เพื่อรองรับ ความหลากหลาย ของรูปแบบ การศึกษา ตลอดชีวิต	ST3-1 ยกระดับความรู้ และทักษะ แก่บุคลากร เพื่อจัดการ และการบริการ ที่เป็นเลิศ	ST3-2 ผลักดัน ให้มีการจัดการ ความรู้และการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ST3-3 เสริมสร้าง ความสามัคคี ขวัญและ กำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	ST4-1 สร้างการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรในการ บริหารองค์กร ตามแนวทาง EdPEX	ST4-2 หลอมรวม โครงสร้าง ส่วนงานภายใน เพื่อบูรณาการ การบริหาร	ST4-3 ปรับปรุง อาคารและ สภาพแวดล้อม ในการให้บริการ งานทะเบียน การศึกษาและ อาคารเรียนรวม
A4.01 การนำเครื่องมือ คุณภาพมาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานสู่การเป็น องค์กรคุณภาพ						✓			✓			
A4.02 การพัฒนาระบบ อัตโนมัติควบคุมอาคาร เรียนรวม												✓
A4.03 การส่งเสริม บุคลากรที่มีผลการ ดำเนินงานโดดเด่น								✓	✓			



แผนการดำเนินงานประจำ / แผนกลยุทธ์ทางการเงิน / แผนอัตรากำลัง / แผนบริหารความเสี่ยง