



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ๖๗๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www๑.reg.cmu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๘๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ดูแลอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ซึ่งใช้สำหรับการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน ของคณะต่าง ๆ เนื่องจาก สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงต้องจ้างเอกชนทำความสะอาดทั้ง ๒ อาคาร และขณะนี้สัญญาจ้างทำความสะอาดจะ สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อมิให้อาคารสกปรกจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนทำความสะอาด อาคาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมิให้อาคารสกปรกจากการใช้งาน
๒. เพื่อบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้มาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT : E-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ๖๗๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

๔. ลักษณะงานจ้าง(ทำความสะอาด)

สถานที่รับผิดชอบ

๔.๑. อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ พื้นที่จำนวนประมาณ ๕,๑๑๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๔.๑.๑ พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน และพื้นที่โดยรอบอาคาร

- โถงชั้น ๑
- ทางเดินหน้าห้องเรียน และกันสาดหลังห้องเรียน
- บันไดขึ้น - ลง
- ทางเดิน, ที่นั่งชั้น ๑ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
- ถนนทางเข้า-ออก หน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ที่จอดรถหน้าอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และพื้นที่รอบ ๆ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

๔.๑.๒ พื้นที่เฉพาะ

- ห้องเรียนจำนวน ๓๐ ห้อง
- ห้องพักอาจารย์ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำจำนวน ๕ ห้อง

๔.๒ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕ พื้นที่จำนวนประมาณ ๖,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน และพื้นที่โดยรอบอาคาร

- ชั้น ๑
- ระเบียงด้านหน้าห้องเรียน และกันสาดหลังห้องเรียน
- บันไดขึ้น - ลง และทางลาด คนพิการ
- ที่นั่ง, ทางเดินร่วมระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕
- บริเวณหน้าห้องและภายในห้องลิฟต์โดยสารคนพิการ

๔.๒.๒ พื้นที่เฉพาะ

- ห้องเรียนจำนวน ๓๗ ห้อง
- ห้องพักอาจารย์ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องเก็บของ จำนวน ๕ ห้อง
- ห้องน้ำจำนวน ๑๐ ห้อง
- ห้องน้ำระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๔.๓. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๔.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒

๔.๓.๒ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น โดยการเช็ดถูด้วยน้ำยาต้านฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

๔.๓.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำ พนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

- ทำให้พื้นห้องน้ำสะอาดแห้งปราศจากคราบสกปรก
- ขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดเงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ, กระจกเงา, ฝักบัวห้อง, ประตู-หน้าต่าง, ช่องแสง ให้สะอาด
- จัดเตรียมสบู่ล้างมือใส่น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ เพื่อให้มีกลิ่นหอมและปราศจากเชื้อโรค
- ล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง(ช่วงเช้า ๒ ครั้ง และช่วงบ่าย ๒ ครั้ง)

- ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ถ้ามีการขอใช้อาคารในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างมาทำความสะอาดห้องน้ำระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

๔.๓.๔ เก็บขยะมูลฝอยตามถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๓.๕ ล้างทำความสะอาดที่ใส่ขยะ

๔.๓.๖ ตรวจสอบความสะอาดภายในอาคารที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๓.๗ ทำความสะอาดกระดานภายในห้องเรียนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละวัน

๔.๓.๘ ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้อาจารย์, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้บรรยาย และอุปกรณ์ในห้องเรียน

๔.๓.๙ ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้อาจารย์, เก้าอี้โซฟา, ตู้เก็บของ ในห้องพักอาจารย์

๔.๓.๑๐ เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยและใบไม้บริเวณรอบอาคาร และถนนทางเข้า-ออก, สนามหญ้า, ที่จอดรถด้านหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ ตลอดจนทางเชื่อมไปยังอาคารต่าง ๆ

๔.๓.๑๑ รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบ ๆ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ และสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

๔.๓.๑๒ มีพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๕ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน รวมทั้งหมด ๙ คน โดยให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งพนักงานทำความสะอาดคนใดคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าทีมงาน เพื่อควบคุมดูแลพนักงานที่เหลือและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ มาตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตามตารางที่กำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้อยู่ในกำกับควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล จะจัดให้พนักงานแต่ละคนที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ อยู่ประจำจุดต่าง ๆ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

๔.๓.๑๓ ให้พนักงานและหัวหน้าทีม ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลงชื่อเวลามาทำงาน ๑ ครั้ง และเมื่อเลิกงานอีก ๑ ครั้ง ที่เคาน์เตอร์บริการ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓

๔.๓.๑๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓.๑๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ ๔.๓.๑๔ หรือในกรณีที่พนักงานของผู้ว่าจ้างมาลงชื่อทำงานแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๔.๓.๑๖ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในแต่ละวัน ถ้าผู้รับจ้างนำหรือใช้ให้พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่น เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบแล้วมีมูลความจริง สำนักทะเบียนและประมวลผล จะเลิกจ้างตามสัญญาทันที

๔.๔. การทำความสะอาดทั่วไปต่อสัปดาห์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำการตรวจสอบทุกบ่ายวันพุธหรือเช้าวันพฤหัสบดี)

๔.๔.๑ ทำความสะอาดเพดาน ปิดไฟแมงมุม ผุ่น ตามผนังเพดานภายในอาคาร และผนังตามระเบียงทางเดิน

๔.๔.๒ ทำความสะอาดพื้น, ผนังห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาจัดคราบสนิมและคราบสกปรกฝังแน่น

๔.๔.๓ ทำความสะอาดส่วนที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ เช่น กระจก, วงกบคอกหน้าต่างและประตูห้องเรียน

๔.๔.๔ ขัดล้างบริเวณที่มีคราบสกปรกจนน่าเกลียด หรือตามบริเวณที่มีความสกปรกของน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๔.๕ ดูดฝุ่นหรือเช็ดฝุ่นตามพื้นที่ที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ

๔.๔.๖ ในส่วนที่เป็นกระเบื้องเซรามิก ให้ทำความสะอาดโดยใช้เครื่องมือและน้ำยาตามหลักการ บำรุงรักษาทั่ว ๆ ไป

๔.๔.๗ ทำความสะอาดกระดานด้วยน้ำยา, ชักผ้าลบกระดานให้สะอาด

๔.๔.๘ ให้ เปิด-ปิด ประตูและหน้าต่างห้องเรียนตามปกติ ในวันหยุดการเรียนการสอน (ทุกวันพุธ) เพื่อถ่ายเทอากาศในห้องเรียนไม่ให้อับชื้น

๔.๕ การทำความสะอาดประจำเดือนให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียน โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๕.๑ ขัดล้างบริเวณพื้นที่ที่สึกหรอเพื่อเพิ่มน้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัดไม่ให้มีคราบสกปรกฝังแน่น

๔.๕.๒ ใช้เครื่องขัดพื้นปั่นเงาพื้นในส่วนที่มีน้ำยาเคลือบพื้นเพื่อให้เกิดความเงางาม

๔.๕.๓ เช็ดทำความสะอาดพัดลมเพดาน

๔.๕.๔ ปิดกวาดฝุ่นและใยแมงมุมในที่สูง

๔.๕.๕ ใช้เครื่องโบเวอร์ทำความสะอาดอุปกรณ์ โต๊ะอาจารย์และเครื่องเสียง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดใหญ่ ตามกำหนดดังนี้ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ห้องเรียนไม่ได้ใช้งาน)

๔.๖.๑ ครั้งที่ ๑	วันที่	๑๑ - ๑๒	มกราคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่	๑๘ - ๑๙	มกราคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕
๔.๖.๒ ครั้งที่ ๒	วันที่	๙ - ๑๐	พฤษภาคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่	๑๖ - ๑๗	พฤษภาคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕
๔.๖.๓ ครั้งที่ ๓	วันที่	๑๕ - ๑๖	สิงหาคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่	๒๒ - ๒๓	สิงหาคม	๒๕๖๓	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขัดล้างลอกน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อเอาสิ่งสกปรกฝังแน่นออกในพื้นที่ที่เป็นหินขัด

๒. ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อให้พื้นมีความเงางาม

๓. ล้างทำความสะอาดพื้นที่ปูกระเบื้องซึ่งมีการสะสมคราบสกปรกฝังแน่นให้สะอาด

๔.๗. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดอาคาร และเปิดประตู - หน้าต่าง และจัดเก้าอี้บรรยาย และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาทำการเรียนการสอน และก่อนเลิกงาน จะต้องดูแลความสะอาดอีกครั้ง โดยปิดประตู-หน้าต่าง และปิดไฟ อาคารให้เรียบร้อย

๔.๘. ให้ผู้รับจ้างจัดทำตารางทำความสะอาดประจำวัน, ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบในแต่ละครั้ง

๔.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ห้ามนำมาตากบนราวระเบียงทางเดินโดยเด็ดขาด

๔.๑๐. ในกรณีที่มีการใช้อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ เป็นสถานที่สอบต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องสอบตามผังที่กำหนด และต้องจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการเรียนการสอน และต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวด้วย

๔.๑๑. ในกรณีที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีกิจกรรมหรือจัดประชุม อบรม สัมมนา แต่เจ้าหน้าที่ให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล มีไม่เพียงพอ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาช่วยบริการตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นครั้ง ๆ ไป

๔.๑๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันจะเกิดขึ้นในทรัพย์สินของทางราชการทุกรายการ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดความบกพร่องของผู้รับจ้าง และในกรณีที่ทรัพย์สินภายในอาคารสูญหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ทราบโดยเร็ว

๔.๑๓ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างรายเดือนและรายปี หากผลการปฏิบัติงานโดยภาพรวมแล้ว ได้คะแนนต่ำกว่าระดับ ๓.๕ ใน ๕ คะแนน สำนักทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงแก้ไข หากผลการประเมินยังไม่มีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สำนักทะเบียนและประมวลผล อาจพิจารณาเลิกจ้างและจะไม่พิจารณาราคาของผู้รับจ้างในปีต่อ ๆ ไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	ตุลาคม	๒๕๖๒
งวดที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๒
งวดที่ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	ธันวาคม	๒๕๖๒
งวดที่ ๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	มกราคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙	กุมภาพันธ์	๒๕๖๓
งวดที่ ๖	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	มีนาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๗	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	เมษายน	๒๕๖๓
งวดที่ ๘	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	พฤษภาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	กรกฎาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	สิงหาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	กันยายน	๒๕๖๓

๗. การตรวจรับงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ถ้าถูกต้องครบถ้วนจะทำการตรวจรับงานพร้อมเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานขาดตกบกพร่องไม่เป็นไปตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อยภายในเวลาอันควร หากผู้รับจ้างไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผล จะงดการเบิกจ่ายเงินพร้อมยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๓๓๓,๖๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย

๙. ข้อเสนอสิทธิ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๘๙๑๑ และโทรสาร : ๐๕๓-๙๔๘๙๔๘ ในวันและเวลาราชการ

.....
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ประธานผล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุณี ศรีนาค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวแสงสุรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชวัลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายจักรพงษ์ คีวดวงตา)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

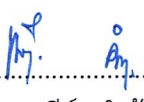
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

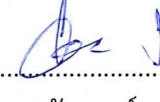
๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๓๓,๖๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๓๒๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๖.๑ อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณนาผล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวารุณี ศรีนาค	กรรมการ
๖.๓ นางแสงสุรีย์ คำด้อย	กรรมการ
๖.๔ นายชัชวาลย์ ทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นายพงศกร แสงทอง	กรรมการ
๖.๖ นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	กรรมการ
๖.๗ นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา	กรรมการและเลขานุการ

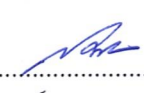
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณนาผล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวารุณี ศรีนาค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางแสงสุรีย์ คำด้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณัน บัณฑิตย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล