



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล, อาคารเรียนรวม
หลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล, อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัด
ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีผลงานรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www๑.reg.cmu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๘๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference :TOR)
งานจ้างรักษาความปลอดภัย สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑.ความสำคัญและที่มา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพื้นที่รับผิดชอบ อันมีนักศึกษาและบุคลากร ใช้ปฏิบัติการกิจอยู่โดยตลอด มีความเสี่ยงจากอาชญากรรม การโจรกรรม ปัญหาการจราจรการกำกับควบคุมพื้นที่ จอดรถที่อาจส่งผลเสียต่อสวัสดิภาพของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และภาพลักษณ์ของสำนักทะเบียน และประมวลผล เป็นอย่างยิ่ง แม้จะได้ปรับปรุงระบบกายภาพในสำนักทะเบียนและประมวลผล ระดับหนึ่ง ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงทวีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทางด้านรักษา ความปลอดภัยของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ไม่เพียงพอ ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมขึ้น เพื่อรับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสวัสดิภาพกับ ผู้ใช้พื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถ ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล

๒.๒ เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

๒.๓ เพื่อประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร ร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(ศปร.) เพื่อให้การปฏิบัติและตอบสนองต่อเหตุด่วน เหตุร้าย ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษา ความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT : E-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ๓๔๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยตามพื้นที่ ดังนี้

๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณโดยรอบ ๆ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล, ทางเข้า-ออก, ลานจอด รถยนต์ และที่จอดรถจักรยานยนต์ ด้านหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน

๔.๑.๒ พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ ลานจัดกิจกรรม, บริเวณรอบ ๆ อาคาร

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน

๔.๑.๓ พื้นที่ตามข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

ก.) ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำในตึกยาม และให้ตรวจตราพื้นที่ตามจุดต่าง ๆ ผ่านจอมอนิเตอร์ เมื่อระบบตรวจพบความผิดปกติ จะมีการแจ้งเตือนโดยมีเสียงไซเรนดังให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ทำการตรวจสอบที่ตู้แสดงสถานะว่าสัญญาณแจ้งเตือนมาจากโซนไหน

๑.๒ ให้ทำการยกเลิกระบบ โดยการกดปุ่มกุญแจเปิดล็อค บน Remote Control

๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยของโซนนั้นผ่านจอมอนิเตอร์ และหรือตรวจสอบสถานที่จริง เมื่อตรวจสอบแล้ว

กรณีไม่พบความผิดปกติ ให้ทำการเปิดระบบ โดยการกดปุ่มกุญแจเปิดล็อค บน Remote Control และจดบันทึกรายงานความเรียบร้อย เสนอหัวหน้าหน่วยพัสดุ ฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก เพื่อทราบในวันทำการถัดไป

กรณีพบความผิดปกติ ให้โทรศัพท์รายงานความผิดปกตินั้นทันที ไปยังบุคคลตามเลขหมายโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	๐๘๘-๒๖๘๖๐๓๔
๒. นายมรกต กาวินจันทร์	๐๙๓-๑๙๘๗๒๐๒
๓. หน่วยรักษาความปลอดภัย มช.	๔๑๑๑๐ , ๔๒๐๐๐, ๔๑๑๙๐, ๔๑๑๙๑

และจดบันทึกรายงานความเรียบร้อย เสนอหัวหน้าหน่วยพัสดุ ฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก เพื่อทราบในวันทำการถัดไป

กรณีพบความผิดปกติที่ห้อง SERVER ให้โทรศัพท์รายงานความผิดปกตินั้นทันทีไปยังบุคคลตามเลขหมายโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.พฤษภ บุญมา)	๐๘๗-๕๖๓๑๔๒๓
๒. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ (นายพิเชฐ จันทรเสนาวงค์)	๐๘๔-๔๘๗๙๖๑๐
๓. นายมรกต กาวินจันทร์	๐๘๓-๑๘๘๗๒๐๒

และจัดบันทึกรายงานความเรียบร้อย เสนอหัวหน้าหน่วยพัสดุ ฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนักเพื่อทราบ ในวันทำการถัดไป

หมายเหตุ : ในวันทำการ ให้โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ ฯ (โทร. ๐๕๓-๔๔๘๔๑๑) เพื่อประสานแจ้งเจ้าของพื้นที่ควบคุมนั้น ดำเนินการ ยกเลิกระบบ/ตรวจสอบความเรียบร้อย และเปิดระบบตามขั้นตอนต่อไป

ข.) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฝ้าตรวจตราพื้นที่และใช้นาฬิกาข้อมือสแกนตามจุดที่กำหนดจำนวน ๗ ครั้ง คือ

๑. ครั้งที่ ๑	เวลา ๑๙.๐๐ น.	โดยประมาณ
๒. ครั้งที่ ๒	เวลา ๒๑.๐๐ น.	โดยประมาณ
๓. ครั้งที่ ๓	เวลา ๒๓.๐๐ น.	โดยประมาณ
๔. ครั้งที่ ๔	เวลา ๐๑.๐๐ น.	โดยประมาณ
๕. ครั้งที่ ๕	เวลา ๐๓.๐๐ น.	โดยประมาณ
๖. ครั้งที่ ๖	เวลา ๐๕.๐๐ น.	โดยประมาณ
๗. ครั้งที่ ๗	เวลา ๐๗.๐๐ น.	โดยประมาณ

รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

ค.) กรณีไฟฟ้าดับ และเครื่องปั่นไฟไม่ทำงาน หรือไฟฟ้าใช้ได้ตามปกติแล้ว เครื่องปั่นไฟยังไม่หยุดทำงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยโทรศัพท์แจ้งไป ไปยังบุคคลตามเลขหมายโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. นายชัชวาลย์ ทองคำ	๐๘๔-๗๕๘๔๕๓๕
๒. นายอินตา ทิพย์คำมา	๐๘๓-๑๕๖๒๙๒๐
๓. นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	๐๘๗-๑๘๒๔๕๗๒

ง.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องสามารถใช้ Application Line ได้ เพราะต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย และติดต่อประสานงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล

๔.๒ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามที่กำหนด

๔.๓ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง/ปี ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปฏิบัติตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๔.๔ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐ บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง จะปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

๔.๕ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท/คน

๔.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท หรือตามที่เห็นสมควร

๔.๗ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร จำนวน ๓ คน

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จากนายทะเบียน

๕.๒ มีสัญชาติไทย

๕.๓ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๕.๔ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๕.๕ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ นายทะเบียนกลางรับรอง

๕.๖ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

๕.๘ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ พนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีไต่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวล กฎหมายอาญา

๕.๙ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึง วันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๕.๑๐ สวมใส่เครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในขณะที่ปฏิบัติงาน ตลอดเวลา และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการตรวจสอบ

๕.๑๑ มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพอ่อนน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑๒ ไม่เสพสุรายาเสพติด หรือของมีนเมา ไม่สูบบุหรี่ หรือหลับใหลในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการ ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๓ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

๖. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑

การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๖.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๖.๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวางเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินในพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๖.๓ แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

๖.๔ ตรวจตรา และสอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้าไปในพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. วันถัดไป หากพบข้อพิรุณสงสัย ให้สอบถามและจดบันทึกรายงานความผิดปกติยื่นต่อหัวหน้าหน่วยพัสดุฯ ทราบต่อไป

๖.๕ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทราบทุกครั้ง

๖.๖ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า - ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุการณ์ เหตุร้าย

๖.๗ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท หรือบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล, อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว

๖.๘ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๙ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ ศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๖.๑๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยจัดห้องปฏิบัติการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการด้วย

๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและข้อตกลงระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

ส่วนที่ ๒

การดูแลด้านการจราจรและการจอดรถ

๖.๑๒ ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๓ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๖.๑๔ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจราจร

๖.๑๕ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สปร.)

๖.๑๖ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในพื้นที่ปฏิบัติเสนอให้สำนักทะเบียนและประมวลผล พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๖.๑๗ กำกับและดูแลให้มีการจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดไว้

๖.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

๗. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สวณสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	ตุลาคม	๒๕๖๒
งวดที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๒
งวดที่ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	ธันวาคม	๒๕๖๒
งวดที่ ๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	มกราคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙	กุมภาพันธ์	๒๕๖๓
งวดที่ ๖	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	มีนาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๗	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	เมษายน	๒๕๖๓
งวดที่ ๘	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	พฤษภาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	กรกฎาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑	สิงหาคม	๒๕๖๓
งวดที่ ๑๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐	กันยายน	๒๕๖๓

๑๐. การตรวจรับงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ถ้าถูกต้องครบถ้วนจะทำการตรวจรับงานพร้อมเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานขาดตกบกพร่องไม่เป็นไปตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อยภายในเวลาอันควร หากผู้รับจ้างไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด สำนักระเบียบและประมวลผล จะงดการเบิกจ่ายเงินพร้อมยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๘๔,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักระเบียบและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักระเบียบและประมวลผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานสำนัก สำนักระเบียบและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๔๔๘๘๑๑ และโทรสาร : ๐๕๓-๔๔๘๘๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณานผล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวารุณี ศรีนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณัน บัณฑิตย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

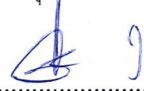
๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล, อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๘๔,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๗๓๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณานผล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวารุณี ศรีนาค	กรรมการ
๖.๓ นางแสงสุรีย์ คำด้อย	กรรมการ
๖.๔ นายชัชวาลย์ ทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นายพงศกร แสงทอง	กรรมการ
๖.๖ นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	กรรมการ
๖.๗ นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณานผล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวารุณี ศรีนาค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางแสงสุรีย์ คำด้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล