



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยพัสดุ และยานพาหนะ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยพัสดุ และยานพาหนะ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล www.reg.cmu.ac.th โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาต่อไปนี้ ปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ค. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้.-

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๔. สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript)
๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัคร
๒. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการคัดเลือกฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๓. สอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
๕. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล