ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th , www.dentcmu.ac.th ,www.reg.cmu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๘๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พฤทธ์

(รองศาสตราจารย์ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕

ตามประกาศ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน

หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ

จ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕

---

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ดูแลอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ ซึ่งใช้สำหรับการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน ของคณะต่าง ๆ และใช้ทำกิจกรรมของบุคลากรและนักศึกษา เนื่องจาก สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงต้องจ้างเอกชนทำความสะอาดทั้ง ๒ อาคาร และขณะนี้สัญญาจ้างทำความสะอาดจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อมิให้อาคารสกปรกจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนทำความสะอาดอาคาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมิให้อาคารสกปรกจากการใช้งาน

๒.๒ เพื่อบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้มาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)	(นายอำนวย โพธินาม)	(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)	(นายพงศกร แสงทอง)	(นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ	
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล)	(นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)	

๔. ลักษณะงานจ้าง(ทำความสะอาด)

๔.๑ สถานที่รับผิดชอบ

๔.๑.๑ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ พื้นที่จำนวนประมาณ ๔,๙๓๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

☐ พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน และพื้นที่โดยรอบอาคาร

- โถงชั้น ๑ รวมทั้งทางเดิน และที่นั่งรอบอาคาร
- ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ทางเดินหน้าห้องเรียน และกันสาดหลังห้องเรียน
- บันไดขึ้น – ลง
- ถนนทางเข้า-ออก หน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ห้องเคาน์เตอร์บริการอาคารเรียนรวม
- ที่จอดรถหน้าอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และพื้นที่รอบ ๆ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

☐ พื้นที่เฉพาะ

- ห้องเรียนจำนวน ๒๘ ห้อง (ไม่รวมห้อง ๓๒๐๑ และ ๓๒๐๒)
- ห้องพักอาจารย์และห้องน้ำในห้องพักอาจารย์ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำจำนวน ๓ ห้อง

๔.๑.๒ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕ พื้นที่จำนวนประมาณ ๕,๖๑๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย

☐ พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน และพื้นที่โดยรอบอาคาร

- โถงชั้น ๑
- ทางเดินด้านหน้าห้องเรียน และกันสาดหลังห้องเรียน
- บันไดขึ้น – ลง และทางลาด คนพิการ
- ที่นั่ง, ทางเดินร่วมระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕
- บริเวณหน้าห้องและภายในห้องลิฟต์โดยสารคนพิการ

☐ พื้นที่เฉพาะ

- ห้องเรียนจำนวน ๓๗ ห้อง
- ห้องพักอาจารย์และห้องน้ำในห้องพักอาจารย์ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำจำนวน ๘ ห้อง
- ห้องน้ำระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล) (นายอำนวย โพธินาม) (นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ) (นายพงศกร แสงทอง) (นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล) (นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑. ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๔.๑

๒. ตรวจความสะอาดภายในอาคารที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. ทำความสะอาดกระดานภายในห้องเรียนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละวัน

๔. ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้อาจารย์ โต๊ะคอมพิวเตอร์ เก้าอี้บรรยายและอุปกรณ์ในห้องเรียน

๕. ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้อาจารย์ เก้าอี้โซฟา ตู้เก็บของในห้องพักอาจารย์

๖. ทำความสะอาดอาคาร และเปิดประตู - หน้าต่าง และจัดเก้าอี้บรรยาย และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดพร้อมที่จะใช้งาน ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาทำการเรียนการสอน และก่อนเลิกงานจะต้องดูแลความสะอาดอีกครั้ง โดยปิดประตู-หน้าต่าง และปิดไฟ อาคารให้เรียบร้อย

๗. เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น โดยการเช็ดถูด้วยน้ำยาดันฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

๘. การทำความสะอาดห้องน้ำ พนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

- ทำให้พื้นห้องน้ำสะอาดแห้งปราศจากคราบสกปรก
- ขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดเงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ กระจกเงา ฝากั้นห้อง ประตู-หน้าต่าง ช่องแสงให้สะอาด
- จัดเตรียมสบู่ล้างมือใส่น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ เพื่อให้มีกลิ่นหอมและปราศจากเชื้อโรค
- ล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง (ช่วงเช้า ๒ ครั้ง และช่วงบ่าย ๒ ครั้ง)
- ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ถ้ามีการขอใช้อาคารในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างมาทำความสะอาดห้องน้ำระหว่างอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

๙. เก็บขยะมูลฝอยตามถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๑๐. ล้างทำความสะอาดที่ใส่ขยะ

๑๑. เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยและใบไม้บริเวณรอบอาคาร และถนนทางเข้า-ออก สนามหญ้าที่จอดรถด้านหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ ตลอดจนทางเชื่อมไปยังอาคารต่าง ๆ

๑๒. รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบ ๆ อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕ และสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)	(นายอำนวย โพธินาม)	(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)	(นายพงศกร แสงทอง)	(นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ	
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล)	(นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)	

๔.๒.๒ การทำความสะอาดทั่วไปต่อสัปดาห์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำการตรวจสอบทุกบ่ายวันพุธหรือเช้าวันพฤหัสบดี)

๑. ทำความสะอาดเพดาน ปัดใยแมงมุม ฝุ่น ตามผนังเพดานภายในอาคาร และผนังตามระเบียงทางเดิน

๒. ทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิมและคราบสกปรกฝังแน่น

๓. ทำความสะอาดส่วนที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ เช่น กระจก วงกบคอหน้าต่างและประตูห้องเรียน

๔. ขัดล้างบริเวณที่มีคราบสกปรกจนน่าเกลียด หรือตามบริเวณที่มีความสึกหรอของน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๕. ดูดฝุ่นหรือเช็ดฝุ่นตามพื้นที่ที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ

๖. ในส่วนที่เป็นกระเบื้องเซรามิค ให้ทำความสะอาดโดยใช้เครื่องมือและน้ำยาตามหลักการบำรุงรักษาทั่ว ๆ ไป

๗. ทำความสะอาดกระดานด้วยน้ำยาที่ใช้เฉพาะกับกระดานนี้เท่านั้นและซักผ้าลบกระดานให้สะอาด

๘. ให้ เปิด-ปิด ประตูและหน้าต่างห้องเรียนตามปกติ ในวันหยุดการเรียนการสอน (ทุกวันพุธ) เพื่อถ่ายเทอากาศในห้องเรียนไม่ให้อับชื้น

๔.๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน ให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขัดล้างบริเวณพื้นที่ที่สึกหรอเพื่อเพิ่มน้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัดไม่ให้มีคราบสกปรกฝังแน่น

๒. ใช้เครื่องขัดพื้นปั่นเงาพื้นในส่วนที่มีน้ำยาเคลือบพื้นเพื่อให้เกิดความเงางาม

๓. เช็ดทำความสะอาดพัดลมเพดาน

๔. ปัดกวาดฝุ่นและใยแมงมุมในที่สูง

๕. ใช้เครื่องโบเวอร์ทำความสะอาดอุปกรณ์ โต๊ะอาจารย์และเครื่องเสียง

๔.๒.๔ การทำความสะอาดใหญ่

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดใหญ่ ตามกำหนดดังนี้ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ห้องเรียนไม่ได้ใช้งาน)

ครั้งที่ ๑	วันที่ ๗ – ๘ มกราคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่ ๒๘ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๖ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕
ครั้งที่ ๓	วันที่ ๕ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓
	วันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	อาคารเรียนรวมหลังที่ ๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอำนวย โพธินาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเณอลินณ์ โลนันท์สรัล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขัดล้างลอกน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อเอาสิ่งสกปรกฝังแน่นออกในพื้นที่ที่เป็นหินขัด
๒. ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อให้พื้นมีความเงางาม
๓. ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่ปูกระเบื้องซึ่งมีการสะสมคราบสกปรกฝังแน่นให้สะอาด
๔. ล้างทำความสะอาดกันสาดหลังห้องเรียน

๔.๓ ข้อกำหนดในการทำงาน

๔.๓.๑ ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๕ จำนวนอย่างน้อย ๖ คน รวมทั้งหมด ๑๐ คน โดยให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งพนักงานทำความสะอาดคนใดคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าทีมงาน เพื่อควบคุมดูแลพนักงานที่เหลือและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ มาลงชื่อและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตามตารางที่กำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้อยู่ในกำกับควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานสำนักทะเบียนและประมวลผล จะจัดให้พนักงานแต่ละคนที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ อยู่ประจำจุดต่าง ๆ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

๔.๓.๒ ให้พนักงานและหัวหน้าทีม ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลงชื่อเวลามาทำงาน ๑ ครั้ง และเมื่อเลิกงานอีก ๑ ครั้ง ที่เคาน์เตอร์บริการอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และให้ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน มาลงชื่อเมื่อมาตรวจสอบด้วย

๔.๓.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ ๔.๓.๓ หรือในกรณีที่พนักงานของผู้ว่าจ้างมาลงชื่อทำงานแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๔.๓.๕ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในแต่ละวัน ถ้าผู้รับจ้างนำหรือใช้ให้พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่น เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบแล้วมีมูลความจริง สำนักทะเบียนและประมวลผล จะเลิกจ้างตามสัญญาทันที

๔.๓.๖ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตารางทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบในแต่ละครั้ง

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ห้ามนำมาตากบนราวระเบียงทางเดินโดยเด็ดขาด

๔.๓.๘ ในกรณีที่มีการใช้อาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และหลังที่ ๕ เป็นสถานที่สอบต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องสอบตามผังที่กำหนด และต้องจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการเรียนการสอน และต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)	(นายอำนวย โพธินาม)	(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)	(นายพงศกร แสงทอง)	(นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ	
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล)	(นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)	

๔.๓.๙ ในกรณีที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีกิจกรรมหรือจัดประชุม อบรม สัมมนา จะแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาช่วยบริการตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นครั้ง ๆ ไป

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันจะเกิดขึ้นในทรัพย์สินของทางราชการทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดความบกพร่องของผู้รับจ้าง และในกรณีที่ทรัพย์สินภายในอาคารสูญหายหรือชำรุดผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ทราบโดยเร็ว

๔.๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลมอบหมาย

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดแยกตามพื้นผิวต่าง ๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถตรวจสอบถึงผู้ผลิต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	ตุลาคม	๒๕๖๕
งวดที่ ๒	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๕
งวดที่ ๓	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	ธันวาคม	๒๕๖๕
งวดที่ ๔	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	มกราคม	๒๕๖๖
งวดที่ ๕	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๒๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖
งวดที่ ๖	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	มีนาคม	๒๕๖๖
งวดที่ ๗	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๐	เมษายน	๒๕๖๖
งวดที่ ๘	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	พฤษภาคม	๒๕๖๖
งวดที่ ๙	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๖
งวดที่ ๑๐	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	กรกฎาคม	๒๕๖๖
งวดที่ ๑๑	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๑	สิงหาคม	๒๕๖๖
งวดที่ ๑๒	ตั้งแต่วันที่	๑ – ๓๐	กันยายน	๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล) (นายอำนวย โพธินาม) (นางแสงสรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ) (นายพงศกร แสงทอง) (นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล) (นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)

๗. การตรวจรับงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ถ้าถูกต้องครบถ้วนจะทำการตรวจรับงานพร้อมเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานขาดตกบกพร่องไม่เป็นไปตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อยภายในเวลาอันควร หากผู้รับจ้างไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผล จะงดการเบิกจ่ายเงินพร้อมยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๔๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๘๙๑๑ และโทรสาร : ๐๕๓-๙๔๘๙๔๘ ในวันและเวลาราชการ

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอำนวย โพธินาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ ทองคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร แสงทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอัมพร สงค์ประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเฌอลินณ์ โลนันท์สรัล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา)

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.รณชัย ปรารถนาผล)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักฯ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล